Zarządzenie Nr 58/VIII/2019
Burmistrza Miastka
z dnia 05.03.2019 r.

w sprawie powołania Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej dla Gminy Miastko

Na podstawie:

- art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.),
- art. 8 ust. 3, 4 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1945)

Burmistrz Miastka zarządza, co następuje:

§ 1.

Powołuję jako organ doradczy Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną dla Gminy Miastko, zwaną dalej „Komisją", w następującym składzie:

- przewodniczący Komisji –Elżbieta Kozieł – Sekretarz Miastka,
- zastępca przewodniczącego Komisji – Krzysztof Zawadzki - urbanista-architekt,
- sekretarz Komisji – Małgorzata Kobiec - inspektor ds. planowania przestrzennego i ochrony zabytków Urzędu Miejskiego w Miastku,
- członek Komisji – Aleksander Aziukiewicz - urbanista-architekt,
- członek Komisji – Kazimierz Kozieł – Naczelnik Wydziału Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Miastku,
- członek Komisji – Tomasz Zielonka – Prezes Zakładu Energetyki Cieplnej Sp. z o.o. w Miastku,
- członek Komisji – Jerzy Godlewski – Prezes Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Miastku,
- członek Komisji – Piotr Adamecki – geodeta uprawniony.

§ 2.

Organizację i tryb działania Komisji określa **„Regulamin Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej dla Gminy Miastko"**, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miastka Nr 197/VII/2016 z dnia 15 stycznia 2016 r.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Miastku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ
MIASTKA
Danuta Karaśkiewicz

Załącznik do Zarządzenia
Burmistrza Miastka
nr 58/VIII/2019
z dnia 05.03.2019 r.

REGULAMIN
KOMISJI URBANISTYCZNO- ARCHITEKTONICZNEJ
DLA GMINY MIASTKO

§ 1.

1. Regulamin Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej dla Gminy Miastko, zwanej dalej "Komisją", określa organizację i tryb działania Komisji.
2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miastka w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
3. Komisji można powierzyć pełnienie funkcji organu doradczego burmistrza (wójta, prezydenta miasta) innej gminy, na podstawie porozumienia, o którym mowa w art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1945).

§ 2.

1. Komisja obraduje w siedzibie Urzędu Miejskiego w Miastku.
2. Burmistrz Miastka określając skład personalny Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej kieruje się wykształceniem kandydatów i ich fachowym przygotowaniem związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 3.

1. Do zadań Komisji należy:
   1) opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub projektów jego zmian;
   2) opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian;
   3) opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania;
   4) na wniosek burmistrza (wójta, prezydenta miasta) Komisja wydaje opinię w sprawach innych opracowań studialno-projektowych, interpretacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego.

§ 4.

1. Przedstawione do oceny projekty, opracowania i materiały rozpatrywane są przez Komisję na posiedzeniach Komisji.
2. Posiedzenia Komisji każdorazowo zwołuje Burmistrz Miastka.

3. Prace Komisji organizuje przewodniczący, który ustala skład osobowy, odpowiedni do rozpatrzenia przedstawionego Komisji tematu.
4. W posiedzeniu Komisji uczestniczyć powinno co najmniej czterech jej członków, w tym przewodniczący lub jego zastępca.
5. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy urzędów oraz innych organów i instytucji.
6. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na posiedzeniu.
7. Zawiadomienie członków Komisji oraz osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji powinno nastąpić najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
8. Zawiadomienie może być dokonane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
9. Protokołowanie obrad Komisji zapewnia Burmistrz Miastka.
10. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi sekretarz Komisji.
11. W przypadku nieobecności sekretarza Komisji, Przewodniczący Komisji lub jego zastępca wyznacza spośród członków Komisji osobę pełniącą funkcję sekretarza.

§ 5.

1. Sprawy do rozpatrzenia przez Komisję kieruje do przewodniczącego Komisji Burmistrz Miastka lub Burmistrz (wójt, prezydent miasta), z którym Burmistrz Miastka zawarł porozumienie.
2. Przewodniczący Komisji lub jego zastępca z sekretarzem Komisji dokonują wstępnej kwalifikacji materiałów przedstawionych do zaopiniowania Komisji, uwzględniając w szczególności fakt formalnego ich przygotowania i wyczerpującej merytorycznej zawartości.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień i potrzeby uzupełnień, przewodniczący lub jego zastępca, poprzez sekretarza Komisji kieruje odpowiednie uwagi do Wnioskodawcy celem uzupełnienia wniosku.
4. Przewidziane do zaopiniowania przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6.

1. Przewodniczący Komisji lub jego zastępca wyznacza spośród członków Komisji Koreferentów do opracowania koreferatów, opinii i ekspertyz dotyczących spraw będących przedmiotem prac Komisji.
2. W przypadku braku możliwości wydania jednoznacznej opinii przez Komisję przewodniczący Komisji może skierować wniosek do Burmistrza Miastka o zlecenie wykonania stosownych opracowań i ekspertyz, na koszt Gminy Miastko lub właściwej gminy przedstawiającej projekt. Wniosek zawiera uzasadnienie.

§ 8.

1. Przebieg posiedzenia Komisji w części otwartej:
   a) prowadzący stwierdza ważność posiedzenia w oparciu o listę obecności,
   b) przedmiot posiedzenia przedstawia autor i w razie potrzeby, komentuje koreferent,
   c) obecni na posiedzeniu, wymienieni w § 4. ust. 3 i 5, mogą zadawać pytania autorowi, koreferentowi,
   d) po wyczerpaniu pytań prowadzący zarządza część zamkniętą posiedzenia.

2. Przebieg posiedzenia Komisji w części zamkniętej:
   a) w części zamkniętej biorą udział tylko członkowie komisji i wnioskujący burmistrz (wójt, prezydent miasta),
   b) po dyskusji każdy członek Komisji wypowiada własną opinię,
   c) w przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu,
   d) wyznaczeni członkowie przygotowują projekt opinii Komisji w formie uchwały,
   e) uchwała podejmowana jest zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (w głosowaniu biorą udział tylko członkowie Komisji). W przypadku równej liczby głosów „za' i „przeciw" decyduje głos przewodniczącego Komisji;
   f) uchwałę podpisuje przewodniczący Komisji, który niezwłocznie przesyła ją wnioskującemu.

§ 10.

1. Wnioskujący o opinię pokrywa w całości koszty postępowania, które obejmują wynagrodzenie członków Komisji biorących udział w posiedzeniu Komisji i zwrot ich kosztów podróży oraz kosztów koreferatów i opinii specjalistów.
2. Za udział w pracy Komisji jej członkom przysługuje wynagrodzenie za każde posiedzenie w wysokości:
   - przewodniczący Komisji, zastępca przewodniczącego Komisji, sekretarz Komisji, pozostali członkowie Komisji – 300 zł brutto,
   - członek Komisji – koreferent - 500 zł brutto,
3. Jeżeli przedmiotem opiniowania jest więcej niż jeden dokument planistyczny – wysokość tego wynagrodzenia liczona jest za każdy dokument planistyczny oddzielnie.
4. W przypadku konieczności opracowania specjalistycznych opinii, ekspertyz ich koszt będzie ustalany indywidualnie dla każdej sprawy.
5. Wynagrodzenie nie dotyczy pracowników tut. Urzędu, pracowników podległych jednostek i przedstawicieli Rady Miejskiej w przypadku, kiedy wnioskującym o opinię jest Burmistrz Miastka.
6. Wydatki związane z działalnością Komisji, pokrywane są z budżetu Gminy Miastko. Wydatki związane z działalnością Komisji w sytuacji, o której mowa w § 1 ust.3 pokrywane są odpowiednio z budżetu właściwej gminy.

§ 11.

Zmiany Regulaminu mogą następować w drodze zarządzenia Burmistrza Miastka.