Zarządzenie Nr 823/VIII/2023
Burmistrza Miastka
z dnia 01.02.2023 r.

w sprawie powołania Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej dla Gminy Miastko

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), oraz art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną dla Gminy Miastko jako organ doradczy Burmistrza Miastka w sprawach planowania przestrzennego, zwaną dalej „Komisją".

§ 2.

W skład Komisji, o której mowa w §1 wchodzą:
- Elżbieta Kozieł – Przewodnicząca Komisji,
- Krzysztof Zawadzki – urbanista – Zastępca przewodniczącego Komisji,
- Joanna Małuj – urbanista-architekt,
- Ilona Wiczk – sekretarz Komisji,
- Małgorzata Kobiec – członek Komisji,
- Anna Iwa – członek Komisji,
- Magdalena Sycz – członek Komisji,
- Marcelina Wolska – członek Komisji,
- Daniel Radziszewski – członek Komisji.

§ 3.

Organizację oraz zasady działania Komisji określa „Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej dla Gminy Miastko", stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Miastko.

§ 5.

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miastka Nr 303/VIII/2020 z dnia 13 lipca 2020 r. oraz Zarządzenie Burmistrza Miastka Nr 204/VIII/2019 z dnia 11.12.20219 r.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTKA
Witold Zajst

Wiczk

Załącznik do Zarządzenia
Burmistrza Miastka
nr 823/VIII/2023
z dnia 01.02.2023 r.

REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
DLA GMINY MIASTKO

§ 1.

1. Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej dla Gminy Miastko, zwanej dalej "Komisją", określa organizację i tryb działania Komisji.
2. Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miastka w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.
3. Komisji można powierzyć pełnienie funkcji organu doradczego burmistrza (wójta, prezydenta miasta) innej gminy, na podstawie porozumienia, o którym mowa w art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503 z późn. zm.).

§ 2.

1. Komisja opracowuje opinie w sprawach dotyczących:
   1) projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub projektów jego zmian;
   2) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian;
   3) analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania;
2. W razie konieczności Komisja opracowuje opinie w innych sprawach związanych z gospodarką przestrzenną gminy na wniosek Burmistrza Miastka, w tym w sprawach dotyczących innych opracowań studialno-projektowych, interpretacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania przestrzennego w odniesieniu do inwestycji mających istotne znaczenie dla wizerunku i funkcjonowania gminy.

§ 3.

1. Przedstawione do oceny projekty, opracowania i materiały rozpatrywane są przez Komisję na posiedzeniach Komisji.
2. Miejscem pracy Komisji jest siedziba Urzędu Miejskiego w Miastku, który zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
3. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć pracownicy Urzędu Miejskiego w Miastku, jednostek podległych, przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, autorzy opracowań rozpatrywanych na posiedzeniu oraz zaproszeni goście.
4. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego omawianego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji, biorąc udział w posiedzeniach jako sprawozdawca opracowania.

§ 4.

1. Sprawy do rozpatrzenia przez Komisję kieruje do przewodniczącego Komisji Burmistrz Miastka lub Burmistrz (wójt, prezydent miasta), z którym Burmistrz Miastka zawarł porozumienie, o jakim mowa z § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu.
2. Posiedzenie Komisji przygotowuje Przewodniczący Komisji, przy pomocy Sekretarza.
3. W razie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Zastępca Przewodniczącego.
4. W przypadku nieobecności sekretarza Komisji, Przewodniczący Komisji lub jego zastępca wyznacza spośród członków Komisji osobę pełniącą funkcję sekretarza.
5. Zawiadomienie członków Komisji oraz osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach Komisji powinno nastąpić najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie może być dokonane pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
6. Posiedzenia Komisji odbywają się przy udziale minimum 4 osób wchodzących w skład Komisji, wskazanych w § 2 Zarządzenia Nr 823/VIII/2023 Burmistrza Miastka z dnia 01.02.2023 r. w sprawie powołania Komisji Urbanistyczno-Architektonicznych dla Gminy Miastko.

§ 5.

1. Posiedzenie Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, bądź członek Komisji przez niego wyznaczony.
2. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i osoby zaproszone podpisują listę obecności.
3. Komisja w toku dyskusji opracowuje istotne elementy opinii, prezentując stanowisko Komisji dotyczące przedłożonych na posiedzeniu opracowań.
4. Sekretarz sporządza i podpisuje protokół z posiedzenia Komisji. Protokoły i opinie z posiedzeń Komisji są archiwizowane i przechowywane w Wydziale Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej.
5. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji zatwierdza protokół z posiedzenia Komisji oraz w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonych dyskusji sporządza opinię.
6. W przypadku, gdy Komisja rozpatruje na posiedzeniu więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się oddzielnie dla każdego zagadnienia.
7. Przewodniczący Komisji przekazuje opinię Burmistrzowi Miastka.

§ 6.

1. Działalność Komisji pokrywana jest z budżetu Gminy Miastko. Wydatki związane z działalnością Komisji w sytuacji, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu pokrywane są odpowiednio z budżetu właściwej gminy.
2. Za udział w pracy Komisji jej członkom przysługuje wynagrodzenie za każde posiedzenie w wysokości 400 zł brutto.
3. Osobie pełniącej funkcję koreferenta w pracy Komisji przysługuje wynagrodzenie za posiedzenie w wysokości 500 zł brutto.
4. Wynagrodzenie za udział w posiedzeniach będzie wypłacane w terminie 14 dni po wystawieniu rachunku przez członka komisji w oparciu o przedłożone listy obecności z posiedzeń Komisji.
5. Jeżeli przedmiotem opiniowania jest więcej niż jeden dokument planistyczny – wysokość tego wynagrodzenia liczona jest za każdy dokument planistyczny oddzielnie.
6. Wynagrodzenie nie dotyczy pracowników Urzędu Miejskiego w Miastku, kiedy wnioskującym o opinię jest Burmistrz Miastka.

§ 7.

Zmiany Regulaminu mogą następować w drodze zarządzenia Burmistrza Miastka.

BURMISTRZ
MIASTKA
Witold Zajst