Zarządzenie Nr 825/VIII/2023
BURMISTRZA MIASTKA
z dnia 07 lutego 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków w ramach gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina" w 2023 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz Uchwały Nr XXX/296/2021 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 12 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO–Gmina" (Dz. U. Woj. Pomorskiego z 2021 r., poz. 1202, 1765, 5134)

zarządzam, co następuje:

§ 1.
Ogłasza się nabór wniosków w ramach gminnego programu udzielenia dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO–Gmina" w 2023 roku.

§ 2.
Ogłoszenie o naborze wniosków w ramach gminnego programu udzielenia dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO–Gmina" w 2023 roku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.
Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miastko, na stronie internetowej Gminy Miastko pod adresem www.miastko.pl oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miastku.

§ 4.
Druk wniosku o dofinansowanie zadania z gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO–Gmina" stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.
Wzór umowy o udzielenie dotacji celowej w ramach gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO–Gmina" stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6.
Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Miastku.

§ 7.
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTKA
Witold Zajst

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 825/VIII/2023
Burmistrza Miastka
z dnia 07 lutego 2023 r.

OGŁOSZENIE

naboru wniosków w ramach gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina" w 2023 roku

Burmistrz Miastka ogłasza nabór wniosków w ramach gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina" w 2023 roku.

Nabór wniosków odbywa się zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.), Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U z 2023 r., poz. 40), oraz Uchwały Nr XXX/296/2021 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 12 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina" (Dz. U. Woj. Pomorskiego z 2021 r., poz. 1202, 1765, 5134) i ma na celu umożliwienie udzielania dotacji celowej, jako refundacji części poniesionych kosztów kwalifikowanych, na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko.

1. Rodzaj inwestycji objętych dofinansowaniem

1) Dotacja udzielana jest na zadania związane z ograniczeniem emisji zanieczyszczeń powietrza, zlokalizowane na terenie Gminy Miastko.
2) Do programu mogą zostać zgłoszone zadania polegające na wymianie każdego rodzaju kotłów, użytkowanych powyżej 5 lat, na kotły o wyższej efektywności energetycznej i większej sprawności, spełniające wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe (kotły 5 klasy), z wyłączeniem wymiany na kotły opalane węglem i koksem, poprzez ich zastąpienie:
   a) kotłami opalanymi gazem lub olejem opałowym;
   b) źródłami ciepła wykorzystującymi odnawialne źródła energii (pompy ciepła, kotły opalane biomasą);
   c) podłączeniem do miejskiej sieci ciepłowniczej;
   d) elektrycznymi źródłami ciepła na potrzeby ogrzewania budynków i mieszkań.
3) Zadania mogą dotyczyć wymiany źródeł ciepła w nieruchomościach znajdujących się na terenie Gminy Miastko, zasilających:
   a) budynki jednorodzinne stanowiące własność osób fizycznych;
   b) budynki wielorodzinne, stanowiące współwłasność osób fizycznych oraz budynki, w których funkcjonują wspólnoty mieszkaniowe;
   c) lokale mieszkalne, stanowiące własność osób fizycznych w budynkach wielorodzinnych.
4) Do programu mogą być zgłaszane tylko zadania nierozpoczęte. Dopuszcza się zgłoszenie zadań dla których Wnioskodawca uzyskał niezbędną dokumentację, o której mowa w pkt. 6), przed ogłoszeniem naboru.

5) Dotacją nie może być objęta nieruchomość, której właściciele pozyskali dotację na cele związane z modernizacją źródła ciepła z budżetu Gminy Miastko na inwestycje objęte okresem trwałości projektu.
6) Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru dostawcy i instalatora, jak również zapewnia realizację wymiany kotła zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa budowlanego. Na wnioskodawcy spoczywa także obowiązek sporządzenia stosownej dokumentacji wymaganej prawem i uzyskania wymaganych prawem opinii, pozwoleń i zgłoszeń.
7) Dotacja udzielana jest na zakup wyłącznie nowego źródła ciepła (urządzenia grzewczego tj. kotła, pieca) – fabrycznie nowego i zamontowanego po raz pierwszy, spełniającego normy i dopuszczonego do użytkowania na terenie Polski.

2. Uczestnicy programu

1) Uczestnikami programu mogą być osoby fizyczne oraz wspólnoty mieszkaniowe.
2) O dofinansowanie mogą się ubiegać:
   a) osoby fizyczne będące właścicielami/współwłaścicielami nieruchomości zgłoszonej do gminnego Programu „EKO – Gmina". W przypadku współwłasności, do złożenia wniosku o dofinansowanie wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości;
   b) wspólnoty mieszkaniowe, pod warunkiem:
   – załączenia do wniosku uchwały wspólnoty mieszkaniowej o wyrażeniu zgody na realizację przedsięwzięcia,
   – w przypadku realizacji przedsięwzięcia przez wspólnotę mieszkaniową wymagana jest uchwała wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu – osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez zarząd/zarządcę) oraz kserokopia uchwały wspólnoty o przystąpieniu do realizacji zadania, zasadach partycypacji w kosztach i udzielająca pełnomocnictwa zarządowi wspólnoty lub zarządcy do zawarcia umowy z Gminą Miastko,
   – przyłączenia do wspólnego źródła ciepła wszystkich lokali wchodzących w skład wspólnoty mieszkaniowej.

3. Źródła i wysokość dofinansowania

1) W budżecie Gminy Miastko na 2023 rok na realizację gminnego Programu „EKO – Gmina" przeznaczono kwotę 200.000,00 złotych.
2) Kwota dotacji ze środków budżetu Gminy Miastko dla danego źródła ciepła, wyniesie 40 % kosztów kwalifikowanych jego modernizacji z zastrzeżeniem, że w zależności od przyjętego rozwiązania dotacja ta nie może przekroczyć w przypadku:
   a) kotłów opalanych gazem, olejem opałowym lub na biomasę:
   – 6 000 zł na jedno źródło ciepła zasilające pojedynczego odbiorcę,
   – 18 000 zł w przypadku kotłowni zasilającej budynek wielorodzinny;
   b) pomp ciepła – 10 000 zł na jedno źródło ciepła;
   c) podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej:
   – w budynkach jednorodzinnych 10.000 zł wraz z przyłączem,
   – w budynkach wielorodzinnych 30.000 zł wraz z przyłączem;
   d) 6 000 zł na elektryczne źródła ciepła na potrzeby ogrzewania budynków i mieszkań.
3) Łączna kwota przyznanych dotacji nie może przekroczyć wysokości środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Miastko na 2023 rok.

4. Zasady dofinansowania

1) Dotacja wypłacana jest jako refundacja części poniesionych kosztów kwalifikowanych.
2) Koszty kwalifikowane zadania stanowią wydatki poniesione na:
   a) demontaż istniejącego źródła ciepła;
   b) zakup i montaż fabrycznie nowych źródeł ciepła wraz z oprzyrządowaniem;
   c) wykonanie instalacji wewnętrznej c. o. i c. w. u.
3) Do kosztów kwalifikowanych zadania nie zalicza się robót wykonanych siłami własnymi Wnioskodawcy.
4) Okres kwalifikowalności kosztów trwa od daty podpisania umowy dotacji z Gminą Miastko do złożenia rozliczenia. Za datę poniesienia kosztu uznaje się datę zapłaty faktury lub rachunku.

5. Terminy oraz forma składania wniosków

1) Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami składać należy w formie pisemnej w terminie **od dnia 07.02.2023 r. do dnia 31.05.2023 r.** w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej 1, w godzinach pracy Urzędu, bądź za pośrednictwem poczty.
2) Za termin złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Miastku (nie datę stempla pocztowego).
3) Wnioski należy składać w zamkniętej i opisanej kopercie: Nabór wniosków w ramach gminnego Programu „EKO – Gmina" w 2023 roku wraz z nazwą i adresem Wnioskodawcy.
4) Druk wniosku o dofinansowanie zadania z gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina" stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 825/VIII/2023 Burmistrza Miastka z dnia 07 lutego 2023 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków w ramach gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina" w 2023 roku.
5) Załączniki do wniosku:
   a) ksero kopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do budynku lub lokalu mieszkalnego, w którym usytuowane jest obecne źródło ciepła (akt notarialny, odpis z księgi wieczystej).
      W przypadku współwłasności budynku lub lokalu mieszkalnego, do złożenia wniosku o dofinansowanie wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację inwestycji objętej wnioskiem;
   b) w przypadku wspólnot mieszkaniowych:
   – dla każdego z lokali objętych zadaniem akt notarialny, odpis z księgi wieczystej,
   – uchwała wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu – osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez zarząd/zarządcę),
   – uchwała wspólnoty o przystąpieniu do realizacji zadania (wyrażająca zgodę na przeprowadzenie prac związanych z wymianą źródła ciepła), zasadach partycypacji w kosztach i udzielająca pełnomocnictwa zarządowi wspólnoty lub zarządcy do zawarcia umowy z Gminą Miastko – kopię dokumentów wnioskodawca poświadcza za zgodność z oryginałem;
   c) dokumentacja fotograficzna obrazująca stan istniejący, przedstawiająca źródło ciepła przed modernizacją;
   d) szacunkowa kalkulacja kosztów zawierająca w szczególności|: koszt demontażu istniejącego źródła ciepła, koszt zakupu nowego źródła ciepła wraz z oprzyrządowaniem, montaż nowego źródła ciepła, wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u.;
   e) w przypadku wniosku o przyłączenie do sieci ciepłowniczej – oświadczenie operatora sieci ciepłowniczej o możliwości przyłączenia budynku do miejskiej sieci ciepłowniczej;
   f) w przypadku wniosku o przyłączenie do sieci gazowej – oświadczenie operatora sieci o możliwości przyłączenia budynku do sieci gazowej;

g) w przypadku wniosku o instalację elektrycznego źródła ciepła – oświadczenie operatora sieci elektroenergetycznej o możliwości przyłączenia budynku do elektrycznego źródła ciepła objętego wnioskiem;
h) oświadczenie uprawnionego podmiotu dotyczące stanu technicznego przewodów kominowych oraz możliwości podłączenia źródła ciepła objętego wnioskiem o dofinansowanie (o ile przepisy tego wymagają);
i) kopia zgłoszenia robót lub decyzji pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przyjmującego wniosek;
j) w przypadku wystąpienia pomocy de minimis należy dołączyć:

- wypełniony formularz informacji przedstawianej w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis (stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis) lub wypełniony formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2011 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie),
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

6. Weryfikacja i ocena wniosków

1) Wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą przez komisję powołaną przez Burmistrza Miastka Zarządzeniem Nr 824/VIII/2023 Burmistrza Miastka z dnia 07 lutego 2023 r. w sprawie powołania Komisji ds. weryfikacji i oceny wniosków, składanych w ogłaszanych naborach wniosków ramach gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina".
2) Komisja dokonuje weryfikacji i oceny wniosków, składanych w ogłaszanych naborach wniosków o przyznanie dotacji celowej w ramach gminnego Programu „EKO – Gmina", pod względem formalno - prawnym zgodnie z zapisami:
   a) regulaminu gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO–Gmina" stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały nr XXX/296/2021 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 12 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina" (Dz. U. Woj. Pomorskiego z 2021 r., poz. 1202, 1765, 5134);
   b) ogłoszenia o naborze wniosków o przyznanie dotacji celowej w ramach gminnego Programu „EKO – Gmina" w danym roku budżetowym;
   c) Regulaminu działania Komisji ds. weryfikacji i oceny wniosków składanych w ogłaszanych naborach wniosków o przyznanie dotacji celowej w ramach gminnego Programu „EKO – Gmina".
3) Komisja weryfikuje wnioski według kolejności wpływu do Urzędu Miejskiego w Miastku.
4) Komisja weryfikując wniosek ocenia, na podstawie załączonych do wniosku dokumentów, możliwość realizacji przedsięwzięcia pod względem technicznym.
5) Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych (nie są złożone na obowiązujących drukach oraz zostały nieprawidłowo wypełnione) nie będą rozpatrywane.
6) Wnioski złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.
7) W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany pisemnie lub telefonicznie do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
8) W przypadku braku uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

9) Wnioski dotyczące przedsięwzięć zrealizowanych przed terminem ogłoszenia naboru wniosków na dany rok, pozostawione zostaną bez rozpatrzenia.
10) Komisja na etapie weryfikacji wniosków może wezwać Wnioskodawcę do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku. Nieuzupełnienie wniosku we wskazanym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
11) Komisja kwalifikuje do dofinansowana wyłącznie kompletne wnioski, zgodne z założeniami gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina", przyjętego uchwałą nr XXX/296/2021 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 12 marca 2021 r. (Dz. U. Woj. Pomorskiego z 2021 r., poz. 1202, 1765, 5134).
12) Komisja przygotowuje, uwzględniając kolejności wpływu wniosków, listę zadań kwalifikujących się do dofinansowania w danym roku budżetowym w ramach gminnego Programu „EKO – Gmina" do zatwierdzenia przez Burmistrza Miastka.
13) Listę zadań zakwalifikowanych do dofinansowania w ramach gminnego Programu „EKO – Gmina" zatwierdza Burmistrza Miastka.
14) Po rozpatrzeniu wniosku o przyznanie dotacji, komisja zawiadomi Wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku lub jego odrzuceniu.
15) Zakwalifikowani Wnioskodawcy otrzymują pisemne potwierdzenie o dofinansowaniu.
16) Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje na nie odwołanie.
17) W przypadku przekroczenia kwoty określonej w budżecie Gminy Miastko na realizację gminnego Programu „EKO – Gmina" w 2023 roku, ustalonej według kolejności wpływu wniosków, komisja sporządzi listę rezerwową zadań kwalifikujących się do dofinansowania.
18) Na liście rezerwowej umieszczone będą kompletne wnioski zweryfikowane pozytywnie, które nie otrzymają dofinansowania ze względu na limit dostępnych środków.
19) Rozstrzygnięcie naboru wniosków na dany rok, zawierające listę zadań zakwalifikowanych do dofinansowania i listę zadań rezerwowych, wraz z podaniem danych identyfikujących Wnioskodawców (imię i nazwisko, nazwa), zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Miastko pod adresem www.miastko.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miastku
20) W przypadku rezygnacji Wnioskodawcy ubiegającego się o dofinansowanie zadania, zakwalifikowanego do udzielenia dotacji, dotacja może zostać przyznana kolejnemu Wnioskodawcy spełniającemu warunki udzielenia dotacji, zakwalifikowanemu na liście rezerwowej, który pisemnie potwierdzi, w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej informacji, gotowość do realizacji zadania w terminie określonym w harmonogramie realizacji gminnego Programu „EKO – Gmina" w 2023 r., ujętym w punkcie 8 niniejszego ogłoszenia o naborze wniosków.
21) Wnioski ujęte na liście rezerwowej uwzględnione zostaną wyłącznie w naborze wniosków na 2023 rok.

7. Sposób przekazania i warunki rozliczenia dofinansowania

1) Dofinansowanie udzielane jest na podstawie umowy cywilno-prawnej, zawartej pomiędzy beneficjentem dofinansowania a Gminą Miastko.
2) Wnioskodawcy, którzy zostaną zakwalifikowani do otrzymania dofinansowania zobowiązani są do podpisania umowy o dofinansowanie z Gminą Miastko, określającej warunki realizacji zadania oraz obowiązki beneficjenta dotyczące rozliczenia dofinansowania.
3) Umowa z Wnioskodawcą zostanie zawarta przed wykonaniem zadania, po przedstawieniu kopii zgłoszenia robót opatrzonego klauzulą braku sprzeciwu właściwego organu lub ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przyjmującego wniosek.
4) Dotacja zostanie przekazana Wnioskodawcy w sposób określony w zawartej umowie.
5) Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 825/VIII/2023 Burmistrza Miastka z dnia 07 lutego2023 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków w ramach

gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina" w 2023 roku.

6) Po zakończeniu inwestycji, wnioskodawca rozlicza się z wykonania zadania, przedkładając następujące dokumenty lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez przyjmującego, tj.:
   a) rachunki lub faktury dokumentujące nakłady poniesione na ten cel;
   b) protokół odbioru instalacji grzewczej (ciepłowniczej/gazowej/elektrycznej):
   – protokół odbioru instalacji ciepłowniczej, w przypadku przyłączenia budynku do miejskiej sieci ciepłowniczej (o ile przepisy tego wymagają),
   – protokół odbioru instalacji gazowej, w tym protokół z przeprowadzonej próby szczelności instalacji gazowej w obiekcie, oświadczenie kierownika budowy o zgodności instalacji z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami (o ile przepisy tego wymagają),
   – protokół odbioru instalacji elektrycznej na potrzeby instalacji elektrycznego źródła ciepła objętego wnioskiem do ogrzewania budynków (o ile przepisy tego wymagają);
   c) umowę zawartą z operatorem sieci ciepłowniczej lub gazowej (o ile dotyczy);
   d) dokument potwierdzający złomowanie dotychczasowego źródła ciepła lub oświadczenie o rozbiórce pieca kaflowego pieca;
   e) dokumentację fotograficzną wykonanej nowej instalacji;
   f) dokument (certyfikat, świadectwo) potwierdzający spełnienie przez źródło ciepła wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1690 z późn. zm.) – o ile dotyczy;
   g) deklarację zgodności CE dla zamontowanego źródła ciepła.
7) Dofinansowaniem objęte zostaną udokumentowane wydatki kwalifikowane, poniesione przez Wnioskodawcę po ogłoszeniu wyników naboru ogłoszonego przez Gminę Miastko.
8) W przypadku stwierdzenia oczywistych omyłek w przedłożonych dokumentach wymagane jest dokonanie korekty i dostarczenie poprawnie sporządzonych dokumentów w terminie wskazanym przez komisję powołaną przez Burmistrza Miastka.
9) W przypadku nie złożenia kompletu dokumentów wymaganych do rozliczenia dotacji, dotacja nie będzie wypłacona, a umowa dotacji wygasa.
10) Wnioskodawca ma obowiązek w okresie 5 lat od dnia złożenia wniosku o rozliczenie dotacji, zapewnić przedstawicielom Gminy dostęp do nieruchomości, w celu przeprowadzenia kontroli trwałości efektu ekologicznego.
11) Do przeprowadzenia kontroli Burmistrz Miastka może upoważnić pracowników Urzędu Miejskiego w Miastku.
12) W okresie 5 lat od dnia wypłaty dotacji Wnioskodawca jest zobowiązany do utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji w należytym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów na własny koszt.

8. Harmonogram realizacji gminnego Programu „EKO – Gmina" w 2023 roku

1) Nabór i weryfikacja wniosków: od 07.02.2023 r. do 31.05.2023 r.
2) Przygotowanie listy zadań kwalifikujących się do dofinansowania: do dnia 30.06.2023 r.
3) Zatwierdzenie przez Burmistrza Miastka listy zadań zakwalifikowanych do dofinansowania wraz z zawiadomieniem Wnioskodawców o przyznanej dotacji: od 03.07.2023 r. do 14.07.2023 r.
4) Podpisanie umów na wybrane zadania: od 17.07.2023 r. do 28.07.2023 r.
5) Realizacja przedsięwzięć: od dnia podpisania umowy i nie dłużej niż do dnia 15.11.2023 r.
6) Składanie rozliczeń z wykonanych zadań: w terminie 7 dni po realizacji (przy założeniu granicznego terminu realizacji zadania do dnia 15.11.2023 r. – złożenie rozliczenia nie później niż do dnia 22.11.2023 r.).
7) Weryfikacja rozliczeń i przekazanie dotacji: w terminie 14 dni od złożenia rozliczenia z realizacji zadania i nie później niż do dnia 06.12.2023 r.

8) Sprawozdanie z wykorzystania dotacji z podaniem podmiotów, którym dotacja została przyznana, podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Miastko pod adresem www.miastko.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miastku do dnia 30.12.2023 r.

9. Pomoc publiczna

1) Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja – w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu:
   - rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 z późn. zm.),
   - rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 1 z późn. zm.) z zastrzeżeniem, iż udzielanie pomocy de minimis na podstawie wskazanego rozporządzenia będzie możliwe maksymalnie do dnia 30 czerwca 2024 r.,
   - rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.).
2) Zgodnie z art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.), podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzeń, o których mowa w ust. 1, ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy:

– wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

– informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn.zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

10. Informacje dodatkowe

1) Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.
2) Złożenie wniosku oznacza akceptację przez Wnioskodawcę:
   - Regulaminu gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina" stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr XXX/296/2021 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 12 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina" (Dz. U. Woj. Pomorskiego z 2021 r., poz. 1202, 1765, 5134),
   - Regulaminu działania Komisji ds. weryfikacji i oceny wniosków składanych w ogłaszanych naborach wniosków o przyznanie dotacji celowej w ramach gminnego Programu „EKO – Gmina" stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 824/VIII/2023 Burmistrza Miastka

z dnia 07 lutego 2023 r. w sprawie powołania Komisji ds. weryfikacji i oceny wniosków, składanych w ogłaszanych naborach wniosków ramach gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina",

- Niniejszego ogłoszenia o naborze wniosków w ramach gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina" w 2023 roku stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 825/VIII/2023 Burmistrza Miastka z dnia 07 lutego 2023 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków w ramach gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina" w 2023 roku,
- Druku wniosku o dofinansowanie zadania z gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina" stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 825/VIII/2023 Burmistrza Miastka z dnia 07 lutego 2023 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków w ramach gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina" w 2023 roku,
- Wzoru umowy o dofinansowanie, stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 825/VIII/2023 Burmistrza Miastka z dnia 07 lutego 2023 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków w ramach gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina" w 2023 roku.

3) Niedopełnienie przez Wnioskodawcę procedury określonej w Regulaminie gminnego Programu „EKO – Gmina" i ogłoszeniu o naborze spowoduje wykluczenie Wnioskodawcy z naboru, bez możliwości ponownego rozpatrzenia wniosku.
4) Podanie nieprawdziwych danych we wniosku poddanym weryfikacji spowoduje wykluczenie Wnioskodawcy z naboru, bez możliwości ponownego rozpatrzenia wniosku.
5) Sprawozdanie z wykorzystania dotacji z podaniem podmiotów, którym dotacja została przyznana, podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Miastko pod adresem www.miastko.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miastku.
6) Burmistrz Miastka zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru wniosków w ramach gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina" w 2023 roku z przyczyn od niego niezależnych, poprzez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Miastko pod adresem www.miastko.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miastku.
7) Szczegółowe informacje dotyczące naboru wniosków można uzyskać osobiście w Wydziale Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej Urzędu Miejskiego w Miastku w pok. nr 15 lub pod numerami telefonów 59 857 07 31 i 59 857 07 32.

BURMISTRZ
MIASTKA
Witold Zajst

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 825/VIII/2023
Burmistrza Miastka
z dnia 7 lutego 2023 r.

WNIOSEK

o dofinansowanie zadania z gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina"

I. DANE WNIOSKODAWCY / WNIOSKODAWCÓW

1) Imię i Nazwisko / nazwa:

.....

PESEL/NIP:

.....

REGON (dot. wspólnot mieszkaniowych)

Seria i Numer dowodu osobistego (dot. osób fizycznych):.....

Adres zamieszkania/siedziby:

Miejscowość: ....., Kod pocztowy:.....

Ulica: ....., Nr domu/nr mieszkania: .../.....

Nr telefonu:

.....

osoba do reprezentacji

.....

2) Imię i Nazwisko / nazwa:

.....

PESEL/NIP:

.....

Seria i Numer dowodu osobistego (dot. osób fizycznych):.....

Adres zamieszkania:

Miejscowość: ....., Kod pocztowy:.....

Ulica: ....., Nr domu/nr mieszkania: ...../.....

Nr telefonu: .....

(uwaga: w przypadku występowania większej ilości współwłaścicieli, dane należy załączyć do wniosku)

II. ADRES REALIZACJI ZADANIA

Miejscowość: ....., Kod pocztowy:.....

Ulica: ....., Nr domu/nr mieszkania: ...../.....

Nr ewidencyjny działki: ....., Obręb: .....

Rodzaj:

☐ budynek jednorodzinny ☐ lokal w budynku jednorodzinnym

☐ budynek wielorodzinny ☐ lokal w budynku wielorodzinnym

III.FORMA WŁASNOŚCI – TYTUŁ PRAWNY DO NIERUCHOMOŚCI

.....

Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji

☐ TAK ☐ NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi TAK proszę wybrać rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej:

☐ działalność w rolnictwie

☐ działalność w rybołówstwie

☐ inna działalność gospodarcza

IV. TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Data rozpoczęcia zadania: .....

Data zakończenia zadania: .....

(Uwaga: realizacja zadania nastąpi po podpisaniu umowy cywilno-prawnej przez Gminę Miastko z ostatecznym odbiorcą. Data zakończenia zadania – najpóźniej w dacie określonej zgodnie z harmonogramem ujętym w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie dotacji w ramach gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina")

V. ZAKRES PLANOWANYCH PRAC OBJĘTYCH WNIOSKIEM

1. W ramach zadania planuję **likwidację:**

1) kotła opalanego węglem lub koksem ☐ TAK ☐ NIE

- w ilości .....
- moc dotychczasowa kotła w **kW**: ..... (moc wskazana na tabliczce znamionowej kotła)
- ilość zużywanego paliwa (węgla/koksu) rocznie w **tonach**: .....
- okres użytkowania kotła .....

2) pieca kaflowego opalanego węglem lub koksem ☐ TAK ☐ NIE

- w ilości .....
- moc dotychczasowa kotła w **kW**: .....
- ilość zużywanego paliwa (węgla/koksu) rocznie w **tonach**: .....

3) innego źródła ciepła użytkowanego powyżej 5 lat ☐ TAK ☐ NIE

- w ilości .....
- moc dotychczasowa w **kW**: .....
- ilość i rodzaj zużywanego paliwa rocznie: .....
- okres użytkowania .....

i zastąpieniem go (właściwe zaznaczyć)

☐ kotłem opalanym gazem o mocy ..... kW

☐ kotłem opalanym olejem opałowym o mocy ..... kW

☐ kotłem opalanym biomasą o mocy ..... kW

☐ pompą ciepła ..... o mocy ..... kW

☐ przyłączem do miejskiej sieci ciepłowniczej w budynku jednorodzinnym

☐ przyłączem do miejskiej sieci ciepłowniczej w budynku wielorodzinnym

☐ elektrycznym źródłem ciepła na potrzeby ogrzewania budynków i mieszkań o łącznej mocy ..... kW

2. W ramach przedsięwzięcia zostanie wykonana instalacja wewnętrzna c.o. i c.w.u.

☐ TAK ☐ NIE

3. Po modernizacji rocznie będę zużywał

- gazu ..... m^3/rok
- oleju opałowego ..... ton/rok
- biomasy..... ton/rok
- energii elektrycznej..... kWh/rok,

VI. KOSZTY KWALIFIKOWALNE ZADANIA

Wyszczególnienie	KOSZT KWALIFIKOWANY (w zł)
Demontaż istniejącego źródła ciepła, zakup (łącznie z technicznym doborem urządzeń i oprzyrządowaniem oraz wykonaniem instalacji wewnętrznej c.o. i c.w.u.) oraz montaż:	
- kotła opalanego gazem	
- kotła opalanego olejem opałowym	
- kotła opalanego biomasą	
- pompy ciepła	
- przyłącza do miejskiej sieci ciepłowniczej	
-elektrycznego źródła ciepła na potrzeby ogrzewania budynków	

VII. DANE DO PRZELEWU

Imię i nazwisko właściciela konta bankowego:

.....

Nazwa banku: .....

Nr konta:

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY/ WNIOSKODAWCÓW

1. Oświadczam, że jestem właścicielem/współwłaścicielem* w/w budynku/lokalu mieszkalnego*.
2. Oświadczam, że zobowiązuję się do zapewnienia środków własnych na realizację w/w zadania.
3. Oświadczam, że w/w prace zostaną wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Oświadczam, że w przypadku rezygnacji z udziału w programie, niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Urząd Miejski w Miastku.
5. Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin w moim budynku/lokalu przez przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Miastku na każdym etapie realizacji wniosku.
6. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) w zakresie realizacji niniejszego wniosku.

*Niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1. Kserokopia aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do budynku lub lokalu mieszkalnego, w którym usytuowane jest obecne źródło ciepła (akt notarialny, odpis z księgi wieczystej).

   W przypadku współwłasności budynku lub lokalu mieszkalnego, do złożenia wniosku o dofinansowanie wymagana jest pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację inwestycji objętej wnioskiem.
2. W przypadku wspólnot mieszkaniowych:
   a) dla każdego z lokali objętych zadaniem akt notarialny, odpis z księgi wieczystej,
   b) uchwała wspólnoty mieszkaniowej w sprawie wyboru zarządu – osób reprezentujących wspólnotę mieszkaniową (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez zarząd/zarządcę),
   c) uchwała wspólnoty o przystąpieniu do realizacji zadania (wyrażającą zgodę na przeprowadzenie prac związanych z wymianą źródła ciepła), zasadach partycypacji w kosztach i udzielająca pełnomocnictwa zarządowi wspólnoty lub zarządcy do zawarcia umowy z Gminą Miastko - kopię dokumentów wnioskodawca poświadcza za zgodność z oryginałem,

3. Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan istniejący, przedstawiająca źródło ciepła przed modernizacją.

4. Szacunkowa kalkulacja kosztów zawierająca w szczególności: koszt demontażu istniejącego źródła ciepła, koszt zakupu nowego źródła ciepła wraz z oprzyrządowaniem, montaż nowego źródła ciepła, wykonanie wewnętrznej instalacji c.o. i c.w.u.
5. W przypadku wniosku o przyłączenie do sieci ciepłowniczej – oświadczenie operatora sieci ciepłowniczej o możliwości przyłączenia budynku do miejskiej sieci ciepłowniczej.
6. W przypadku wniosku o przyłączenie do sieci gazowej – oświadczenie operatora sieci o możliwości przyłączenia budynku do sieci gazowej.
7. W przypadku wniosku o instalację elektrycznego źródła ciepła – oświadczenie operatora sieci elektroenergetycznej o możliwości przyłączenia budynku do elektrycznego źródła ciepła objętego wnioskiem.
8. Oświadczenie uprawnionego podmiotu dotyczące stanu technicznego przewodów kominowych oraz możliwości podłączenia źródła ciepła objętego wnioskiem o dofinansowanie (o ile przepisy tego wymagają).
9. Kopia zgłoszenia robót lub decyzji pozwolenia na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez przyjmującego wniosek.
10. W przypadku wystąpienia pomocy de minimis należy dołączyć:
    a) wypełniony formularz informacji przedstawianej w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis (stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis) lub wypełniony formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2011 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie),
    b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz o pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

.....
miejscowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

.....
podpis współwłaściciela

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

Informuję, iż administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miastka (ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko), tel. 59 857 07 00, e-mail burmistrz@miastko.pl.
Dane osobowe będą przetwarzane i udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest obowiązkowe na postawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

.....
miejscowość i data

.....
podpis wnioskodawcy

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 825/VIII/2023
Burmistrza Miastka
z dnia 07 lutego 2023 r.

Umowa nr .....

Zawarta w dniu .....r. pomiędzy:

Gminą Miastko
NIP 842-177-19-11, REGON 770979536
reprezentowaną przez Witolda Zajsta – Burmistrza Miastka
przy kontrasygnacie Bronisławy Nielipuk – Skarbnika Miastka
z siedzibą: ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko
zwaną w dalszej części umowy „Dotującym"

a
.....
.....

zwaną/nym w dalszej treści umowy – „Dotowanym"

Na podstawie Regulaminu gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina", w związku z rozstrzygnięciem ogłoszonego przez Burmistrza Miastka naboru wniosków w ramach gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina" w 2023 roku, Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Dotujący zobowiązuje się do przekazania Dotowanemu dotacji celowej w formie refundacji części poniesionych kosztów kwalifikowanych na realizację zadania polegającego na modernizacji źródła ciepła poprzez wymianę dotychczasowego źródła ciepła z ..... na ....., w wysokości 40% kosztów kwalifikowanych zadania, w kwocie nie wyższej niż ..... zł (słownie: ..... złotych), zgodnie ze złożonym w dniu ..... wnioskiem o dofinansowanie zadania w ramach gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina", stanowiącym integralną część umowy.
2. Realizacja zadania , o który mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do dnia ..... 2023 roku.
3. Warunkiem wypłaty dotacji przez Dotującego jest zrealizowanie przez Dotowanego zadania w pełnym zakresie, zgodnie ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie oraz złożenie w siedzibie Dotującego wymaganych dokumentów potwierdzających realizację zadania i poniesienie kosztów z nim związanych w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji zadania przez Dotowanego.
4. Ostateczna wysokość dotacji ustalona zostanie na podstawie złożonego rozliczenia z wykonania zadania, o którym mowa w ust. 1.
5. Dotacja wypłacona zostanie Dotowanemu na wskazany we wniosku rachunek bankowy nr: ....., w terminie do 14 dni po zaakceptowaniu przez Dotującego dokumentów potwierdzających realizację zadania i poniesienie kosztów z nim związanych.
6. Dotacja udzielana jest na zakup wyłącznie nowego źródła ciepła (urządzenia grzewczego tj. kotła, pieca) - fabrycznie nowego i zamontowanego po raz pierwszy, spełniającego normy i dopuszczonego do użytkowania na terenie Polski.
7. Modernizacja źródła ciepła, o której mowa w ust. 1 dotyczy budynku/lokalu mieszkalnego zlokalizowanego w .....,

stanowiącego własność: .....
na mocy .....
(dokument potwierdzający tytuł prawny do budynku lub lokalu mieszkalnego)

§ 2

Po zakończeniu inwestycji, Dotowany rozlicza się z wykonania zadania, przedkładając następujące dokumenty lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Dotującego tj.:

a) rachunki lub faktury dokumentujące nakłady poniesione na ten cel;
b) protokół odbioru instalacji grzewczej (ciepłowniczej/gazowej/elektrycznej):
- protokół odbioru instalacji ciepłowniczej, w przypadku przyłączenia budynku do miejskiej sieci ciepłowniczej (o ile przepisy tego wymagają),
- protokół odbioru instalacji gazowej, w tym protokół z przeprowadzonej próby szczelności instalacji gazowej w obiekcie, oświadczenie kierownika budowy o zgodności instalacji z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami (o ile przepisy tego wymagają),
- protokół odbioru instalacji elektrycznej na potrzeby instalacji elektrycznego źródła ciepła objętego wnioskiem do ogrzewania budynków (o ile przepisy tego wymagają);

c) umowę zawartą z operatorem sieci ciepłowniczej lub gazowej (o ile dotyczy);
d) dokument potwierdzający złomowanie dotychczasowego źródła ciepła lub oświadczenie o rozbiórce pieca kaflowego pieca;
e) dokumentację fotograficzną wykonanej nowej instalacji;
f) dokument (certyfikat, świadectwo) potwierdzający spełnienie przez źródło ciepła wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017 roku w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1690 z późn. zm.) – o ile dotyczy;
g) deklarację zgodności CE dla zamontowanego źródła ciepła.

§ 3

Odpowiedzialność za prawidłową realizację zadania i za wszelkie szkody wynikłe w trakcie jego realizacji ponosi Dotowany.

§4

1. Dotowany ma obowiązek w okresie 5 lat od dnia złożenia wniosku o rozliczenie dotacji, zapewnić przedstawicielom Gminy Miastko dostęp do nieruchomości, w celu przeprowadzenia kontroli efektu ekologicznego.
2. W okresie 5 lat od dnia wypłaty dotacji Dotowany jest zobowiązany do utrzymywania urządzeń i instalacji zamontowanych w ramach zrealizowanej inwestycji w należytym stanie, dokonując niezbędnych napraw, konserwacji i przeglądów na własny koszt.
3. Jeżeli w okresie, o którym mowa w ust. 2 Dotowany usunie nowe źródło ciepła/piec, na realizację którego została udzielona dotacja, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych lub odmówi poddania się kontroli, o której mowa w ust. 1 umowa o dotację może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym, a Dotowany będzie zobowiązany do zwrotu dotacji.
4. Dotowany ma obowiązek zwrócić kwotę udzielonej dotacji wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowej od dnia następnego po przekazaniu kwoty dotacji do dnia zwrotu na rachunek bankowy Dotującego nr: 90 1020 2791 000 7102 0258 4753 w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia pisma wypowiadającego umowę.

§ 5

Dotowany oświadcza, że zapoznał się i akceptuje zapisy:

a) Regulaminu gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina" stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr XXX/296/2021 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 12 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę

źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina" (Dz. U. Woj. Pomorskiego z 2021 r., poz. 1202, 1765, 5134);

b) Regulaminu działania Komisji ds. weryfikacji i oceny wniosków składanych w ogłaszanych naborach wniosków o przyznanie dotacji celowej w ramach gminnego Programu „EKO – Gmina" stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 824/VIII/2023 Burmistrza Miastka z dnia 07 lutego 2023 r. w sprawie powołania Komisji ds. weryfikacji i oceny wniosków, składanych w ogłaszanych naborach wniosków ramach gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina";

c) Ogłoszenia o naborze wniosków w ramach gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina" w 2023 roku stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 825/VIII/2023Burmistrza Miastka z dnia 07 lutego 2023 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków w ramach gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina" w 2023 roku.

§ 6

W trakcie obowiązywania niniejszej umowy i w okresie trwałości zrealizowanego zadania osoba upoważniona przez Dotującego może prowadzić kontrolę w zakresie:

a) celowości wydatkowania przekazanej dotacji celowej;
b) oceny prawidłowości dokonania rozliczeń finansowych;
c) zachowania trwałości zrealizowanego zadania.

§ 7

Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, bez obowiązku wypłaty dotacji przez Dotującego, w przypadku:

a) odstąpienia od realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 przez Dotowanego, o czym Dotowany zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Dotującego w formie pisemnej;
b) braku lub niepełnej realizacji przez Dotowanego zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, w terminie określonym w § 1 ust. 2 niniejszej umowy;
c) nieprzedłożenia przez Dotowanego, w terminie 7 dni od daty zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1, dokumentów określonych § 2 niniejszej umowy, potwierdzających realizację zadania i poniesienie kosztów z nim związanych;
d) przedłożenia przez Dotowanego dokumentów określonych § 2 niniejszej umowy, wskazujących na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 przed podpisaniem niniejszej umowy.

§ 8

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy:
   a) Kodeksu cywilnego;
   b) Ustawy o finansach publicznych;
   c) Regulaminu gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina" stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr XXX/296/2021 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 12 marca 2021 r. w sprawie przyjęcia „Gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina" (Dz. U. Woj. Pomorskiego z 2021 r., poz. 1202, 1765, 5134);
   d) Regulaminu działania Komisji ds. weryfikacji i oceny wniosków składanych w ogłaszanych naborach wniosków o przyznanie dotacji celowej w ramach gminnego Programu „EKO – Gmina" stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 824/VIII/2023 Burmistrza Miastka z dnia 07 lutego 2023 r. w sprawie powołania Komisji ds. weryfikacji i oceny wniosków, składanych w ogłaszanych naborach wniosków ramach gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina";

e) Ogłoszenia o naborze wniosków w ramach gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina" w 2023 roku stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 825/VIII/2023 Burmistrza Miastka z dnia 07 lutego 2023 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków w ramach gminnego programu udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczenia powietrza na terenie Gminy Miastko pn. „EKO – Gmina" w 2023 roku.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Dotującego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dotujący

Dotowany