ZARZĄDZENIE Nr 206/VIII../2019

BURMISTRZA MIASTKA

z dnia 12. grudnia 2019 r.

w sprawie: zatwierdzenia Dokumentacji Bezpieczeństwa Systemu Teleinformatycznego w Urzędzie Miejskim w Miastku oraz udzielenia akredytacji bezpieczeństwa dla systemu teleinformatycznego Autonomiczne Stanowisko Komputerowe (ASK) przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 48 ust. 9 i art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 742), § 25 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie podstawowych wymagań bezpieczeństwa teleinformatycznego (Dz.U. z 2011 r. nr 159 poz. 948) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Zatwierdzam Dokumentację Bezpieczeństwa Systemu Teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, w skład której wchodzą:

1) „Szczególne Wymagania Bezpieczeństwa Systemu Teleinformatycznego dla Autonomicznego Stanowiska Komputerowego w Urzędzie Miejskim w Miastku (wersja 1/2019)", dalej: „SWB";

2) „Procedury Bezpiecznej Eksploatacji dla ASK w Urzędzie Miejskim w Miastku (wersja 1/2019)", dalej: „PBE".

2. Udzielam akredytacji bezpieczeństwa teleinformatycznego na okres 5 lat dla systemu teleinformatycznego Autonomiczne Stanowisko Komputerowe, dalej: „ASK", w Urzędzie Miejskim w Miastku, przeznaczonego do przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE.

3. Wszystkich użytkowników systemu teleinformatycznego ASK zobowiązuję do ścisłego przestrzegania zasad określonych w dokumentacji bezpieczeństwa dla tego systemu.

§ 2.

Dokumentację systemu teleinformatycznego Autonomiczne Stanowisko Komputerowe (ASK), aktualizuje i przechowuje Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 3.

Wyznaczam osoby odpowiedzialne za planowanie, wdrożenie i eksploatację systemu teleinformatycznego Autonomiczne Stanowisko Komputerowe (ASK):

1) Marcin WOSZCZAK – Administrator Systemu, dalej: „AS";
2) Mirosław OLESIŃSKI – Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego, dalej: „IBT";
3) Mirosław OLESIŃSKI – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych, dalej: „POIN".

§ 4.

Do zadań Administratora Systemu należy:

1) wykonywanie prac niezbędnych do efektywnego i bezpiecznego zarządzania ASK w Urzędzie Miejskim w Miastku;
2) szkolenie użytkowników ASK;
3) utrzymywanie zgodność ASK z jego dokumentacją bezpieczeństwa;
4) wdrażanie zabezpieczeń w ASK;
5) zapewnienie fachowej pomocy użytkownikom ASK w celu utrzymania odpowiedniego stanu bezpieczeństwa stanowiska;
6) we współpracy z IBT prowadzenie szkolenia w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE w ASK;
7) określanie warunków oraz sposobu przydzielania użytkownikom ASK kont oraz haseł;
8) prowadzenie listy użytkowników ASK zaakceptowanej przez POIN;
9) nadzór i utrzymanie niezbędnych warunków bezpieczeństwa wewnątrz lokalnego środowiska bezpieczeństwa;
10) zapewnienie dostępu, wyłącznie autoryzowanym użytkownikom ASK, na podstawie listy użytkowników, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miastka w sprawie określenia stanowisk i osób mogących mieć dostęp do ASK w związku z wykonywaną pracą w Urzędzie Miejskim w Miastku.

§ 5.

Do zadań Inspektor Bezpieczeństwa Teleinformatycznego należy:

1) sprawdzanie zgodności stanu faktycznego ASK z SWB oraz przestrzegania Procedur Bezpieczeństwa Eksploatacji (PBE) podczas pracy na stanowisku;
2) udzielanie pomocy AST i użytkownikom w zakresie bezpieczeństwa i przepisów dotyczących obiegu dokumentów wytwarzanych w ASK;
3) weryfikuje poprawność realizacji zadań przez AST, w tym właściwe zarządzanie konfiguracją oraz uprawnieniami przydzielonymi użytkownikom ASK;
4) weryfikacja znajomości i przestrzegania przez użytkowników ASK zasad ochrony informacji niejawnych oraz PBE w systemie, w tym w zakresie wykorzystywania urządzeń i narzędzi służących do ochrony informacji niejawnych;
5) weryfikacja stanu zabezpieczenia systemu, w tym analiza rejestrów zdarzeń.

§ 6.

Do zadań Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych należy:

1) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych przetwarzanych i przechowywanych w ASK;
2) nadzór nad właściwym obiegiem dokumentów niejawnych i nośników informacji;
3) zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego obszaru, w którym usytuowane jest ASK;
4) zapewnienie dostępu do ASK wyłącznie osobom mającym stosowne uprawnienia;
5) prowadzenie postępowań wyjaśniających, w przypadku wystąpienia naruszenia bezpieczeństwa systemu.

§ 7.

1. Użytkownicy systemu przed uzyskaniem fizycznego dostępu do ASK są zobowiązani odbyć dodatkowe szkolenie w zakresie jego funkcjonowania oraz zasad zapewnienia warunków ochrony informacji niejawnych przetwarzanych w systemie.

2. Szkolenia prowadzone są przez Pełnomocnika ds. Ochrony Informacji Niejawnych i Administratora Systemu.

3. Przed rozpoczęciem korzystania z ASK, każdy użytkownik zapoznaje się z procedurami bezpieczeństwa, co potwierdza podpisem.

§ 8.

Wszyscy użytkownicy systemu teleinformatycznego Autonomiczne Stanowisko Komputerowe (ASK) ponoszą odpowiedzialność za wszelkie naruszenia obowiązującego prawa w trakcie korzystania z systemu.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 10.

Załączniki do tego zarządzenia stanowią dokumentację bezpieczeństwa i nie podlegają publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Miastku.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTKA
Danuta Łukaśkiewicz