

Umowa nr.....2023
na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach programu priorytetowego
„Ciepłe Mieszkanie”

zawarta dniaroku w Miastku pomiędzy:

Gminą Miastko z siedzibą w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej 1, 77-200 Miastko, NIP:842-177-19-11, REGON: 770979536, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miastka - Witolda Zajst,

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miastka - Bronisławy Nielipiuk,**

zwaną w dalszej części umowy „**Gminą**”

a

.....
zamieszkałym w.....

PESEL

zwanym dalej: "**Beneficjentem końcowym**"

§1

Przedmiot umowy

1. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest właścicielem lokalu mieszkalnego położonego na terenie gminy Miastko w miejscowości pod adresem
2. Beneficjent końcowy oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego położonego na terenie gminy Miastko pod adresem i jako współwłaściciel tego lokalu oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta końcowego.
3. Beneficjent końcowy oświadcza, że udzielił pełnomocnictwa Pani/Panu..... zam. PESEL..... do reprezentowania i działania w imieniu właściciela lokalu mieszkalnego położonego na terenie gminy Miastko pod adresem.....
4. W oparciu o program priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” zwany dalej „Programem” określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel programu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie gminy Miastko, Gmina udziela Beneficjentowi końcowemu dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust. 1, określonego we wniosku o dofinansowanie do programu „Ciepłe Mieszkanie” z dnia..... (stanowiącego załącznik do niniejszej umowy) zwanego dalej „Wnioskiem”.
5. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane, poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia na:

- 1) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania

- lokalu mieszkalnego;
- 2) zakup i montaż źródła ciepła wymienionego w załączniku nr 1 do Programu, do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej cwu) lokalu mieszkalnego albo;
 - 3) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 12 pkt 9 i 10 Części 1), Części 2) lub Części 3) Programu.
6. Dodatkowo dofinansowaniem objęte są:
- 1) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła;
 - 2) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
 - 3) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
 - 4) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.
7. Dofinansowanie nie obejmuje:
- 1) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
 - 2) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Beneficjenta końcowego,
 - 3) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
 - 4) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

§2

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Termin zakończenia przedsięwzięcia to data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury/równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac i powinien nastąpić nie później niż do 31.12.2024 r.
2. Beneficjent końcowy dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
3. Beneficjent końcowy oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Programem, o którym mowa w § 1 ust 4 niniejszej umowy i zobowiązuje się do jego stosowania;
 - 2) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - 3) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem” i na zasadach określonych niniejszą umową.
4. Beneficjent końcowy zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece lub kotły c.o. opalane paliwem stałym lub biomasą, za wyjątkiem:
 - 1) pieca przedstawiającego wysokie walory estetyczne lub objętego ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym,
 - 2) zamontowania grzałek elektrycznych w piecu kaflowym, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym.
5. W przypadku zachowania źródeł ogrzewania, o których mowa w ust. 4, Beneficjent końcowy zlikwiduje połączenie pieca z przewodem kominowym czego potwierdzeniem będzie opinia kominiarska.
6. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe

w związku z realizacją przedsięwzięcia.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego i warunków realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania celu Programu. W takim wypadku kwota dofinansowania dotyczyć będzie faktycznie zrealizowanego przedsięwzięcia, jednakże nie więcej niż kwota wskazana w § 3 ust.1 umowy.
8. Zmiana, o której mowa w ust. 7, wymaga dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§3

Wysokość dofinansowania oraz sposób jego wypłaty

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi końcowemu dofinansowania do wysokości 30% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 15.000 PLN (słownie: piętnaście tysięcy 00/100 zł)/ lub.
2. Gmina zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi końcowemu dofinansowania do wysokości 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 25.000 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 zł)/lub.
3. Gmina zobowiązuje się do przekazania Beneficjentowi końcowemu dofinansowania do wysokości 90% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 37.500 PLN (słownie: trzydzieści siedem tysięcy pięćset 00/100 zł).
4. Beneficjent końcowy zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowanego.
5. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta końcowego do złożenia wyjaśnień i uzupełnień, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.
6. Gmina przekaże dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek bankowy Beneficjenta końcowego nr....., pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku
o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 7 dni od daty przekazania środków na rachunek Gminy Miastko przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.
7. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku części wydatków poniesionych przez Beneficjenta końcowego i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według §1 ust. 5 niniejszej umowy.

§4

Rozliczenie dofinansowania

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia, w terminie określonym w §2 ust. 1, Beneficjent końcowy przedłoży w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Miastku wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do Zarządzenia Burmistrza Miastka nr 903/VIII/2023 z dnia 28 czerwca 2023 r. z następującymi załącznikami:

- 1) zestawieniem dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych stanowiących załącznik nr 1 do wniosku o płatność, zgodnie z umową (oryginał),
 - 2) protokołem odbioru, którego wzór jest załącznikiem nr 2 do wniosku o płatność (oryginał),
 - 3) dokumentem zakupu, czyli kopiami faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta końcowego,
 - 4) dokumentami potwierdzającymi spełnienie wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do Programu (kopia),
 - 5) potwierdzeniem trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe - kopia,
 - 6) protokołem - odbioru kominiarskiego (w przypadku montażu pieca na pellet - kopia,
 - 7) protokołem ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia) - jeżeli dotyczy,
 - 8) dowodem zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy - kopia,
 - 9) pozwoleniem na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę - jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia) – jeżeli dotyczy,
 - 10) projektem budowlanym (kopia) - jeżeli dotyczy.
2. W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do zakresu wykonania przedsięwzięcia, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających wykonanie przedsięwzięcia w całości.
 3. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina do 14 dni od daty wpływu w/w wniosku może wezwać Beneficjenta końcowego do uzupełnienia braków.
 4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent końcowy niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Gminę.

§5

Kontrola przedsięwzięcia

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania przedsięwzięcia przez Beneficjenta końcowego, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent końcowy zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od daty zakończenia realizacji przedsięwzięcia.
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta końcowego z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta końcowego z niniejszej umowy, wówczas to na Beneficjencie końcowym spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Gminę, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
5. Do zakończenia okresu trwałości, Beneficjent końcowy jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art.411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony

środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta, albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku czy dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.

6. Beneficjent końcowy akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW), Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW oraz Gminę Miastko kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem w tym dokumentów związanych z dofinansowaniem.

§6

Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent końcowy usunie nowe źródło ciepła, na realizację którego zostało udzielone dofinansowanie, zainstaluje inne źródło ciepła, które nie spełnia wymagań Programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Beneficjent końcowy jest zobowiązany w terminie 30 dni kalendarzowych od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazać należy na wyodrębniony rachunek bankowy Gminy Miastko o numerze 79 1020 2791 0000 7802 0347 9821, prowadzony przez Bank PKO BP S.A, utworzony w celu obsługi programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

§7

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę Miastko ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Za dzień rozwiązania umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do nadawcy.

§8

Odmowa wypłacenia dofinansowania

Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:

- 1) niewykonania przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy;
- 2) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
- 3) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
- 4) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 3 niniejszej umowy;

- 5) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 4 niniejszej umowy;
- 6) zbycia przez Beneficjenta końcowego przed wypłatą dofinansowania lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

§9

Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Gminy Miastko.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta końcowego.

Gmina Miastko:

Beneficjent końcowy:

.....

BURMISTRZ
MIASTKA
Witold Zajst