

**ZARZĄDZENIE NR 1002/VIII/2023  
BURMISTRZA MIASTKA**

z dnia 6 grudnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru Partnera dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych do wspólnego opracowania i realizacji Projektu „Dobra edukacja w gminie Miastko” planowanego do realizacji przy współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza na lata 2021 – 2027, Oś Priorytetowa 5: Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.8. FEP Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej) w trybie konkurencyjnym FEPM.05.08-IZ.00-006/23.**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 39 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021 - 2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), **zarządza się, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty nabór partnera dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych do wspólnego opracowania i realizacji Projektu „Dobra edukacja w gminie Miastko” planowanego do realizacji przy współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza na lata 2021 – 2027, Oś Priorytetowa 5: Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.8. FEP Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej) w trybie konkurencyjnym FEPM.05.08-IZ.00-006/23..

2. Treść ogłoszenia o otwartym naborze na partnera, o którym mowa ust. 1 powyżej, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o otwartym naborze na Partnera publikuje się poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miastko oraz na stronie internetowej Gminy Miastko.

§ 3. 1. Powołuję Komisję ds. wyboru partnera, zwaną dalej Komisją konkursową, w składzie:

- 1) Dawid Jereczek - Przewodniczący Komisji
- 2) Marcelina Wolska - Wiceprzewodniczący Komisji
- 3) Mateusz Kloskowski - Członek Komisji
- 4) Małgorzata Budnik - Żabicka - Członek Komisji
- 5) Małgorzata Strąpoć - Członek Komisji.

2. Przewodniczący Komisji konkursowej może zapraszać do udziału w pracach Komisji inne osoby nie wchodzące w jej skład, w szczególności ekspertów.

3. Do zadań Komisji konkursowej należy w szczególności wyłonienie partnera/ partnerów w procedurze otwartego naboru partnera, w celu wspólnego opracowania i realizacji projektu.

§ 4. Burmistrz Miastka zastrzega sobie prawo unieważnienia otwartego naboru na partnera, o którym mowa w § 1 niniejszego Zarządzenia, bez podania przyczyny.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Inwestycji i Gospodarki Przestrzennej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miastka

**Witold Zajst**

Załącznik do zarządzenia Nr 1002/VIII/2023

Burmistrza Miastka

z dnia 6 grudnia 2023 r.

Miastko, dnia 06 grudnia 2023 r.

## **OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE NA PARTNERA DO WSPÓLNEGO OPRACOWANIA I REALIZACJI PROJEKTU**

Gmina Miastko ogłasza otwarty nabór na Partnera  
dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych, do wspólnego opracowania  
i realizacji Projektu:

### **„Dobra edukacja w gminie Miastko”**

planowanego do realizacji przy współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza na lata 2021 – 2027, Oś Priorytetowa 5: Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.8. FEP Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej) w trybie konkurencyjnym FEPM.05.08-IZ.00-006/23.

Nabór jest prowadzony w oparciu o przepisy ustawy wdrożeniowej - Zasady realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 z dnia 20.05.2022 r.

Liderem projektu jest Gmina Miastko.

#### **1. Cel Partnerstwa.**

Celem partnerstwa jest wspólne opracowanie i realizacja projektu „Dobra edukacja w gminie Miastko”, którego przedmiotem jest wspieranie równego dostępu do dobrej jakości kształcenia, w tym podnoszenie u uczniów podstawowych umiejętności i kompetencji o kluczowym znaczeniu dla zdolności do zatrudnienia oraz dla kontynuowania edukacji.

#### **2. Cel Projektu.**

Wspieranie szkół podstawowych, jej uczniów i nauczycieli, w tym w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych, realizowane w oparciu o diagnozę potrzeb, ukierunkowane na podniesienie jakości edukacji, obejmujące m.in.:

- 1) poszerzenie oferty zajęć z wykorzystaniem potencjału różnych podmiotów (m.in. instytucji kultury, szkół wyższych, organizacji pozarządowych, pracodawców lub ich organizacji);
- 2) realizacja działań uwzględniających wyzwania cywilizacyjne, dotyczących budowania tożsamości regionalnej, odwołujących się do nadmorskiego położenia regionu (np. edukacja morska i wodna) oraz wykorzystujących edukację kulturową;
- 3) rozwój kompetencji cyfrowych w procesie nauczania;
- 4) wsparcie psychologiczno-pedagogiczne;
- 5) poszerzenie i dopasowanie do potrzeb uczniów oferty z zakresu doradztwa zawodowego, uwzględniającego aspekty przełamывania stereotypów płciowych w wyborze zawodu oraz promocję kierunków z obszaru STEM, szczególnie wśród dziewcząt;
- 6) doskonalenie zawodowe nauczycieli, przede wszystkim w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów, realizacji zindywidualizowanego procesu kształcenia, wykorzystania technologii komunikacyjno-informacyjnych oraz stosowania aktywizujących metod i technik nauczania.

#### **3. Grupa docelowa projektu.**

Liczba dzieci: 600

Liczba nauczycieli: 66

#### 4. Zakres zadań Partnera obejmuje:

Realizacja zadań, zgodnie z zaprezentowaną w ofercie koncepcją, związanych z dostarczeniem beneficjentom projektu kompleksowego wsparcia, w szczególności poprzez:

- 1) Szkolenia doskonalące kompetencje nauczycieli w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów, realizacji zindywidualizowanego procesu kształcenia, wykorzystania technologii komunikacyjno-informacyjnych oraz stosowania aktywizujących metod i technik nauczania
- 2) Materiały szkoleniowe

Wyżej wymienione zadania powinny zostać zaplanowane w okresie od grudnia 2024 r. do lipca 2026 r.

Szczegółowe zasady naboru oraz kryteria wyboru Partnera określa Regulamin naboru stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia. Nabór jest prowadzony w okresie od 06.12.2023 r. do 27.12.2023 r. do godz. 15:00.

Oferta wraz z załącznikami powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem:

„Dobra edukacja w gminie Miastko”, Europejski Fundusz Społeczny+ w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza na lata 2021 – 2027, Priorytet 5: Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.8. FEP Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej) w trybie konkurencyjnym FEPM.05.08-IZ.00-006/23”

Ofertę można przesłać pocztą lub złożyć osobiście pod adresem:

Urząd Miejski w Miastku  
ul. Grunwaldzka 1  
77-200 Miastko  
w godzinach:  
poniedziałek 8:00 – 16:00  
wtorek – piątek 7:15 – 15:15

W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data wpływu  
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Termin składania ofert do: 27.11.2023 r. do godz. 15:00

**REGULAMIN**  
**OTWARTEGO NABORU NA PARTNERA DLA PODMIOTÓW SPOZA SEKTORA**  
**FINANSÓW PUBLICZNYCH DO WSPÓLNEGO OPRACOWANIA I REALIZACJI**  
**PROJEKTU**

**„Dobra edukacja w gminie Miastko”**

Oś Priorytetowa 5: Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.8. FEP  
Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej) w trybie  
konkurencyjnym FEPM.05.08-IZ.00-006/23

**§ 1**

**Informacje podstawowe**

1. Regulamin określa podstawę, cele i zasady ogłaszania naboru oraz warunki uczestnictwa, kryteria i sposób oceny ofert wraz z zasadami informowania o jego wynikach.
2. Podstawę ogłoszenia stanowią przepisy ustawy wdrożeniowej - Zasady realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 z dnia 20.05.2022 r.
3. Nabór jest prowadzony od dnia 06.12.2023 r. do dnia 27.12.2023 r. Organizatorem naboru i liderem projektu jest Gmina Miastko .

**§ 2**

**Przedmiot naboru**

1. Celem naboru jest wyłonienie Partnera projektu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, którego zakres działalności jest zgodny z celami projektu obejmującymi wspieranie równego dostępu do dobrej jakości kształcenia, w tym podnoszenie u uczniów podstawowych umiejętności i kompetencji o kluczowym znaczeniu dla zdolności do zatrudnienia oraz dla kontynuowania edukacji.
2. Zakres zadań możliwych do realizacji przez Partnera został określony w Szczegółowym Opisie Priorytetów Funduszy Europejskich dla Pomorza (FEP) na lata 2021-2027 i obejmuje realizację zadań, zgodnie z zaprezentowaną w ofercie koncepcją, związanych z dostarczeniem beneficjentom projektu, kompleksowego wsparcia, w szczególności poprzez:
  - 1) Szkolenia doskonalące kompetencje nauczycieli w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów, realizacji zindywidualizowanego procesu kształcenia, wykorzystania technologii komunikacyjno-informacyjnych oraz stosowania aktywizujących metod i technik nauczania;
  - 2) Materiały szkoleniowe;

**Wyżej wymienione zadania powinny zostać zaplanowane w okresie od grudnia 2024 r. do lipca 2026 r.**

**§ 3**

**Warunki udziału w naborze**

1. Ofertę w konkursie mogą złożyć podmioty spoza sektora finansów publicznych wskazane w katalogu beneficjentów *FEP 2021-2027*.
2. Oferent powinien posiadać doświadczenie (w tym dysponować zasobami posiadającymi odpowiednie doświadczenie do wdrożenia planowanego projektu) w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Oferent musi zaproponować obszar współpracy w zakresie przedsięwzięcia poprzez przygotowanie i opracowanie wniosku o dofinansowanie.
4. Warunkiem udziału w naborze jest złożenie poprawnie opracowanej oferty zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru. Oferta zawiera w szczególności:

- 1) koncepcję realizacji projektu obejmującą pełny zakres merytoryczny przewidzianych do realizacji zadań, harmonogram realizacji zadań, planowane wydatki (z uwzględnieniem warunków dotyczących kwalifikowalności wydatków, zgodnie z § 2) itp.,
  - 2) deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, finansowe),
  - 3) doświadczenie (w tym doświadczenie osób przewidzianych do wdrożenia planowanego projektu) w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - 4) zgodność oferty z FEP 2021-2027 Oś Priorytetowa 5: Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.8. FEP Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej) w trybie konkurencyjnym FEPM.05.08-IZ.00-006/23.
5. Oferent jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą:
- 1) oświadczenia, że nie jest prowadzone wobec niego postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe oraz, że nie została ogłoszona jego upadłość lub likwidacja,
  - 2) oświadczenia, że nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.),
  - 3) oświadczenia, że nie orzeczono wobec niego zakazu, o którym mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745) lub zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 659).
  - 4) oświadczenia, że nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym), o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).
  - 5) oświadczenia, że nie jest podmiotem powiązany z Organizatorem naboru w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE L 187 z 26.06.2014 r.),
  - 6) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzający status prawny Oferenta.
6. Kopie dokumentów dołączone do oferty powinny zostać opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem. Oświadczenia składane są w formie oryginału opatrzonego podpisem osoby lub podpisami osób uprawnionych do podejmowania decyzji w imieniu oferenta.

#### § 4

##### **Sposób składania ofert**

1. Każdy z oferentów może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Oferenci są zobowiązani do złożenia ofert pisemnie na podstawie wzoru stanowiącego *Załącznik nr 1* do Regulaminu naboru, wyłącznie w języku polskim.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem:  
„Dobra edukacja w gminie Miastko”, Europejski Fundusz Społeczny+ w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza na lata 2021 – 2027, Priorytet 5: Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.8. FEP Edukacja ogólna i zawodowa  
(w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej)  
w trybie konkurencyjnym FEPM.05.08-IZ.00-006/23”
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie” i opisane jak w pkt. 2.

4. Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia 06.12.2023 r. do godz. 27.12.2023 r. w siedzibie Urzędu Miejskiego, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko.
5. W przypadku wysyłki za pośrednictwem poczty liczy się data i godzina wpływu do siedziby organizatora.
6. Oferty złożone po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

## **§ 5**

### **Sposób oceny ofert**

1. Złożone oferty oceniane są pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję oceniającą powołaną przez Organizatora naboru.
2. Ocena formalna dokonywana jest na podstawie kryteriów określonych w Karcie oceny formalnej, stanowiącej Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru.
3. Tylko oferty, które uzyskają pozytywny wynik w ramach oceny formalnej przekazywane są do oceny merytorycznej.
4. Ofertę uznaje się za zgodną z obowiązującym wzorem, nawet jeśli zostanie przekroczona dopuszczalna liczba znaków w złożonym przez Oferenta Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru.
5. Przy wyborze Oferenta Organizator będzie kierował się kryteriami oceny zamieszczonymi w Karcie oceny merytorycznej, stanowiącej Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru.
6. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ramach wszystkich kryteriów wynosi 100 punktów.
7. Oferta uzyskuje pozytywny wynik oceny merytorycznej uzyskując łącznie nie mniej niż 60 punktów.
8. W przypadku stwierdzenia braków lub niejasności w przedłożonych dokumentach na którymkolwiek etapie Komisja oceniająca zwraca się do Oferentów o wyjaśnienie lub ewentualne uzupełnienie brakujących dokumentów, w terminie wskazanym przez Komisję. Oferty, które nie spełniły warunków udziału w naborze nie podlegają dalszej ocenie i zostaną odrzucone.

## **§ 6**

### **Wybór oferty**

1. Nabór kończy się dokonaniem wyboru Partnera lub unieważnieniem naboru.
2. Komisja oceniająca sporządza protokół z wyboru partnera projektu. Protokół z przeprowadzonego naboru stanowi podstawę do podpisania *Listu intencyjnego* dotyczącego współpracy na rzecz zawiązania Partnerstwa, stanowiącego *Załącznik nr 4* do niniejszego *Regulaminu*.
3. Oferent, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do podpisania Listu intencyjnego w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora.
4. Odmowa podpisania *Listu intencyjnego* we wskazanym przez Organizatora terminie i miejscu jest równoznaczna z rezygnacją z uczestnictwa w realizacji przedsięwzięcia. Organizator może dokonać wyboru kolejnego Oferenta pod warunkiem, że uzyskał wymaganą liczbę punktów określoną w § 5 ust. 7.
5. List intencyjny stanowi zobowiązanie stron do podpisania umowy partnerskiej niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze projektu do dofinansowania, nie później niż 7 dni roboczych od momentu wezwania przez Instytucję Zarządzającą FEP na lata 2021-2027 lidera projektu do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów (załączników) niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent. Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów, bez względu na wynik postępowania.
7. Organizator zastrzega sobie prawo zakończenia naboru (unieważnienia naboru) na każdym etapie naboru, jak i po jego zakończeniu bez podawania przyczyny. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na każdym etapie trwania naboru. Oferentowi nie przysługują roszczenia w przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. sytuacji.

8. Zawarta umowa partnerstwa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu w przypadku niedotrzymania dofinansowania ze środków FEP na lata 2021-2027. W takim przypadku Partnerowi nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia wobec Organizatora.

## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Nabór zostanie przeprowadzony w siedzibie organizatora.
2. Informacja o naborze zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Informacja o wynikach oceny ofert zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załączniki do Regulaminu naboru:

1. Formularz oferty.
2. Karta oceny formalnej.
3. Karta oceny merytorycznej.
4. Wzór listu intencyjnego.
- 5-9 Oświadczenia Oferenta.

**FORMULARZ OFERTY**

Otwarty konkurs na nabór Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza na lata 2021 – 2027, Oś Priorytetowa 5: Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.8. FEP Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej) w trybie konkurencyjnym FEPM.05.08-IZ.00-006/23

<b>I. INFORMACJA O PODMIOCIE</b>
1. Nazwa podmiotu:
2. Forma organizacyjna:
3. NIP:
4. Numer KRS lub innego właściwego rejestru:
5. Regon:
6. Adres siedziby
6.1. Województwo:
6.2. Miejscowość:
6.3. Ulica:
6.4. Numer domu:
6.5. Numer lokalu:
6.6. Kod pocztowy:
6.7. Adres poczty elektronicznej:
7. Osoba uprawniona do reprezentacji
7.1. Imię:
7.2. Nazwisko:
7.3. Numer telefonu:

7.4 Adres poczty elektronicznej:
8. Osoba do kontaktów roboczych
8.1 Imię:
8.2 Nazwisko:
8.3 Numer telefonu:
8.4 Adres poczty elektronicznej:
8.5 Numer faksu:
<b>II. KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY WYBORZE PARTNERA</b>
1. Proponowana koncepcja realizacji projektu obejmująca: pełny zakres merytoryczny przewidzianych do realizacji zadań, harmonogram realizacji zadań, planowane wydatki itp. Maksymalna liczba punktów: 50
2. Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne). Maksymalna liczba punktów: 10
3. Doświadczenie (w tym doświadczenie osób przewidzianych do wdrożenia planowanego projektu) w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Maksymalna liczba punktów: 15

4. Zgodność oferty z SZOP FEP 2021-2027: Oś Priorytetowa 5: Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.8. FEP Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej) w trybie konkurencyjnym FEPM.05.08-IZ.00-006/23

Maksymalna liczba punktów: 15

5. Zgodność działalności Partnera z celami partnerstwa

Maksymalna liczba punktów: 10

Data i podpis osoby upoważnionej

.....

Załączniki:

**KARTA OCENY FORMALNEJ**Organizator: **Gmina Miastko, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko**

Data wpływu Oferty:.....

Nazwa Partnera składającego Ofertę:.....

Imię i Nazwisko oceniającego:.....

Data dokonania oceny: .....

Status oferty po ocenie formalnej (pozytywna/negatywna):.....

KRYTERIUM		UWAGI
Oferta złożona w terminie, w zamkniętej kopercie	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	brak
Oferta złożona zgodnie z wzorem stanowiącym zał. Nr 1	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	brak
Ofertę wypełniona w języku polskim	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	brak
Oferta jest kompletna, tj. zawiera formularz oferty wraz z załącznikami	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	brak
Oferent wypełnił oświadczenia zawarte w załącznikach nr 5.-9. do regulaminu	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	brak
Oferta jest podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Partnera	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	brak

.....  
/podpis oceniającego/

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

ZAKRES OCENY	Punktacja	Uzasadnienie
<b>Koncepcja realizacji projektu – max 50 pkt.</b>		
Opis koncepcji realizacji projektu w tym: Trafność doboru i opisu zadań, Uzasadnienie dla realizacji zadań, które w największym stopniu przyczynia się do wzrostu zatrudnienia uczestników, harmonogramu realizacji zadań, planowanych wydatków (max. 50 pkt).		
<b>Deklarowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne, finansowe) – max 10 pkt.</b>		
Zasoby ludzkie: Adekwatność zaproponowanej kadry do koncepcji wskazanej w ofercie. Zasoby organizacyjne: Adekwatność i innowacyjność zaproponowanych zasobów do koncepcji zaproponowanej w ofercie Wskazanie zasobów mogących przyczynić się do osiągnięcia zakładanych wskaźników (max 10 pkt).		
<b>Doświadczenie (w tym doświadczenie osób przewidzianych do wdrożenia planowanego projektu) w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – max 15 pkt.</b>		
Doświadczenie w realizacji projektów w tym doświadczenie osób przewidzianych do wdrożenia planowanego projektu (max 15 pkt).		
<b>Zgodność oferty z FEP 2021-2027: Oś Priorytetowa 5: Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.8. FEP Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej) w trybie konkurencyjnym FEPM.05.08-IZ.00-006/23 – max 15 pkt</b>		
Zgodność oferty z FEP 2021-2027: Oś Priorytetowa 5: Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.8. FEP Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej) w trybie konkurencyjnym FEPM.05.08-IZ.00-006/23 – max 15 pkt		
<b>Zgodność działalności Partnera z celami partnerstwa – max 10 pkt</b>		
Zgodność działalności Partnera z celami partnerstwa na podstawie zapisów dokumentów rejestrowych (max 10 pkt.)		
Suma uzyskanych punktów (max 100 pkt).		

.....  
Data i Podpisy członków Komisji Konkursowej

Miastko, dnia.....2023 r.

**List intencyjny  
dotyczący współpracy na rzecz zawiązania Partnerstwa**

pomiędzy

**Gminą Miastko**

z siedzibą w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko

reprezentowaną przez:

1. Witold Zajst – Burmistrz Gminy Miastko

zwaną dalej „**Liderem**”

a

.....  
z siedzibą w....., ul. ....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej „**Oferent**”

§1

1. Strony oświadczają, iż rozpoczęły negocjacje prowadzące do wspólnego złożenia wniosku o dofinansowanie i zawarcia umowy partnerskiej w celu realizacji Projektu pn. „**Dobra edukacja w gminie Miastko**” realizowanego w ramach w ramach Priorytetu 5: Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) Działanie 5.8. FEP Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji ogólnej) w trybie konkurencyjnym FEP.M.05.08-IZ.00-006/23.
2. Strony oświadczają, iż podpiszą umowę partnerską niezwłocznie po otrzymaniu informacji o wyborze projektu do dofinansowania, nie później jednak niż 7 dni roboczych od momentu wezwania przez IZ Lidera Projektu do złożenia wszystkich wymaganych dokumentów (załączników)niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie.

§2

Umowa partnerska określi szczegółowe prawa i obowiązki stron oraz działania, które będą podejmowane w związku z realizacją projektu.

§3

W przypadku otrzymania informacji o braku wyboru złożonego projektu do dofinansowania, niniejszy list intencyjny nie pociąga jakichkolwiek zobowiązań dla którejkolwiek ze stron.

§4

Niniejszy list intencyjny sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

.....  
**Lider**

.....  
**Oferent**

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu .....,  
że wobec ww. podmiotu nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne, upadłościowe, układowe  
oraz, że nie została ogłoszona upadłość lub likwidacja ww. podmiotu.

.....  
Miejscowość, data

.....  
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie  
do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu .....,  
że ww. podmiot nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na  
podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27.08.2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023  
r. poz. 1270 z późn. zm.).

.....  
Miejscowość, data

.....  
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie  
do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu .....,  
że nie orzeczono wobec ww. podmiotu zakazu, o którym mowa w art. 12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15.06.2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) lub zakazu, o którym mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 a ustawy z dnia 28.10.2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 659).

.....  
Miejscowość, data

.....  
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu .....,  
że na ww. podmiocie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym) o którym mowa w art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702).

.....  
Miejscowość, data

.....  
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam w imieniu .....,  
że ww. podmiot nie jest podmiotem powiązany z Organizatorem Konkursu w rozumieniu  
załącznika I do rozporządzenia Komisji UE nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r. uznającego niektóre  
rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.  
Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r., str.1)

.....  
Miejscowość, data

.....  
(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych łącznie  
do składania oświadczeń woli w imieniu Partnera)