

ZATWIERDZAM

Miastko, dnia 15.09.2011r.

**Burmistrz Miastka
mgr Roman Ramion**

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY : **GMINA MIASTKO**
pow. bytowski, woj. pomorskie

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
„Remont nawierzchni ulicy Młodzieżowej w Miastku”

TRYB POSTĘPOWANIA: **Przetarg nieograniczony**
ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych
Nr ogłoszenia: 289792-2011
Data zamieszczenia: 15.09.2011r.

Miastko, wrzesień 2011r.

Spis treści

	str.
1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
3. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	4
4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	4
5. OFERTY WARIANTOWE	4
6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	4
8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	8
10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	9
11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	10
13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	12
14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY	12
15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	14
16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERTY	14
17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	14
18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	15
19. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA UMOWNE	16
20. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM	16
21. ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM	16
22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	17
23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ	17
24. Formularz oferty	19
25. Wykaz robót budowlanych	21
26. Wykaz narzędzi	22
27. Wykaz osób	23
28. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	24
29. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	25
30. Zobowiązanie innych podmiotów	26
31. Oświadczenie innego Podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	27
32. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	28
33. Wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	29
34. Wzór umowy	30
35. Dokumentacja projektowa	37
35. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót	49
36. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót	60

1.0. ZAMAWIAJĄCY

GMINA MIASTKO zwana dalej Zamawiającym

reprezentowana przez Kierownika Zamawiającego

BURMISTRZA MIASTKA – mgr Romana Ramiona

mającego swą siedzibę pod adresem:

Urząd Miejski w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 MIASTKO

tel. (059) 857-20-81, fax (059) 857-23-68

REGON: 000526357, NIP: 842-13-35-297

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 przywołanej ustawy na:

„Remont nawierzchni ulicy Młodzieżowej w Miastku”

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „siwz”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia mają zastosowanie przepisy wynikające przede wszystkim z:

- 1) Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 2) Kodeks cywilny (Kc) – w zakresie nieuregulowanym Pzp;
- 3) Prawo budowlane;
- 4) Prawo o ochronie środowiska;
- 5) pozostałych ustaw, w których znajdują się właściwe odniesienia do ich stosowania przy udzieleniu zamówień publicznych.

2.0. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na remoncie nawierzchni ulicy Młodzieżowej w Miastku na działce nr 28/17 obręb ewidencyjny 83/3 Miastko.

2.2. Stosownie do art. 31 ust. 1 Pzp przedmiot zamówienia opisują:

- 1) dokumentacja projektowa,
- 2) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

2.3. Opis przedmiotu zamówienia zawarty w w/w dokumentach, dotyczy wykonania robót przygotowawczych, ułożenia 1284,91 m² nowej nawierzchni z kostki polbruk grubości 8 cm lub nawierzchni betonowej grubości 10 cm na nowo przygotowanym podłożu, demontażu części murka ogrodzeniowego, wymiany 334 m istniejących krawężników na nowe o wym. 15x30x100, wymiany 62 m istniejących krawężników na nowe o wym. 15x22x100, odprowadzeniu wody opadowej z ulicy w kierunku istniejącej kanalizacji deszczowej i jej włączenie do istniejącej studni, poprzez odtworzenie kanału z rur PCV Ø 200 mm o długości 25,00 m wraz ze studnią rewizyjną z kręgów betonowych Ø 1200 mm, gł. 3 m wraz z wpustami ulicznymi o wym. 40x60 cm.

2.4. Nomenklatura

2.4.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

2.4.1.1. Główny przedmiot

Nazwa	Kod CPV
Nawierzchnie dróg	45233220-7

2.4.1.2. Dodatkowe przedmioty

Nazwa	Kod CPV
Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne	45111000-8

3.0. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.0. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

4.1. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających - stosownie do art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp.

5.0. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.0. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia - do dnia **30 listopada 2011r.**

6.2. Określony termin zakończenia realizacji zamówienia oznacza wyznaczoną datę podpisania przez zamawiającego protokołu końcowego odbioru zamówienia po zrealizowaniu całego zakresu rzeczowego.

7.0. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i wykażą, że spełniają następujące warunki wywodzące się z art. 22 ust.1 przywołanej ustawy Pzp określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

7.1.1. uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie upoważniającym wykonawcę do ubiegania się o udzielenie i realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania uprawnień (koncesji, zezwoleń, licencji) do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie upoważniających wykonawcę do ubiegania się o udzielenie i realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania;

7.1.2. wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu spełnienia tego warunku wykonawcy zobowiązani są do wykazania, iż w okresie **ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali (zakończyli) jako wykonawca lub podwykonawca - nie mniej niż jedną **robotę budowlaną odpowiadającą swym rodzajem niniejszemu zamówieniu, polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie dróg, ulic, chodników o nawierzchni z kostki bet. typu „Polbruk” lub nawierzchni betonowej o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).**

Wykaz robót budowlanych musi odpowiadać rodzajowi nawierzchni wskazanej przez Wykonawcę w ofercie.

Ocena spełnienia wymaganego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 8.0. siwz i odpowiednio w ogłoszeniu, które wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp (np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinni spełniać wspólnie.

7.1.3. potencjału technicznego

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu spełnienia warunku wykonawcy zobowiązani są do dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnymi do wykonania zamówienia– wymagania minimalne:

- 1) koparko-spycharka – 2 szt;**
- 2) środki transportowe (samochody ciężarowe o ład. min. 5-10 ton) – 2 szt.;**
- 3) zagęszczarki/ubijaki do zagęszczania gruntu – 2 szt.;**

Ocena spełnienia wymaganego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 8.0. siwz i odpowiednio w ogłoszeniu, które wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp (np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinni spełniać wspólnie.

7.1.4. osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu spełnienia warunku wykonawcy zobowiązani są do wykazania dysponowania następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wymagania minimalne:

- 1) pięcioosobowa brygada robocza,**
- 2) osoba przewidziana do pełnienia funkcji kierownika budowy posiadająca odpowiednie dla tego zadania uprawnienia budowlane o specjalności drogowej, będącą członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów.**

Ocena spełnienia wymaganego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 8.0. siwz i odpowiednio w ogłoszeniu, które wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp (np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinni spełniać wspólnie.

7.1.5. sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu spełnienia warunku wykonawcy zobowiązani są do wykazania, że:

- 1) posiadają dostęp lub dysponują środkami finansowymi w kwocie nie mniejszej niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),**

2) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) na czas wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia wymaganego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 8.0. siwz i odpowiednio w ogłoszeniu, które wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp (np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinni spełniać wspólnie.

- 7.2. W celu spełnienia ww. wymaganych warunków wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów – w takiej sytuacji zobowiązany on jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w zakresie wymaganym przez zamawiającego.
- 7.3. Na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń (lub złożone zawierają błędy), o których mowa w części 8.0 siwz lub nie złożyli pełnomocnictw (lub złożone są wadliwie) do ich złożenia w wyznaczonym terminie.
- 7.4. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w poz. 7.3 siwz na podstawie przesłanek wynikających z art. 46 ust. 4a Pzp Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy wraz z odsetkami.
- 7.5. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków oraz brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń zgodnie z wezwaniem Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8.0. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. W celu wykazania przez wykonawcę potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienionych w części 7.0. poz. 7.1. siwz wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę następujące dokumenty lub oświadczenia:
- 8.1.1. wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie zawierający: **nie mniej niż jedną robotę budowlaną odpowiadającą swym rodzajem niniejszemu zamówieniu, polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie dróg, ulic, chodników o nawierzchni z kostki bet. typu „Polbruk” lub nawierzchni betonowej, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)** - zaleca się sporządzenie wykazu zgodnie z załącznikiem nr 2 siwz (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*);
- 8.1.2. dokumenty potwierdzające, że roboty określone w wykazie wymienionym w poz. 8.1.1 siwz zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; za które można przyjąć: referencje, rekomendacje, listy polecające oraz inne dokumenty - wystawione przez Zamawiających udzielających zamówień na wskazane roboty budowlane;
- 8.1.3. wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem nr 3 siwz (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*);
- 8.1.4. wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem nr 4 siwz (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*);
- 8.1.5. oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – odnosi się to do osoby przewidywanej do pełnienia funkcji kierownika budowy – zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem nr 5 siwz (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*);
- 8.1.6. informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż **100.000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych) wystawionej nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

Uwaga: Zaświadczenie z banku pokazujące obroty na rachunku nie będzie uznane przez Zamawiającego za informację o posiadanych przez Wykonawcę środkach finansowych;

8.1.7. opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **100.000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych)

Uwaga: Załączony do oferty stosowny dokument powinien być aktualny (ważny) na dzień wyznaczony do składania ofert. W przypadku wygaśnięcia jego ważności po terminie wyznaczonym do składania ofert lecz przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do przedłożenia ważnego (zaktualizowanego) dokumentu obowiązującego przez cały okres realizacji zamówienia najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy - przed jej podpisaniem. Nie przedłożenie w/w dokumentów w opisanych okolicznościach będzie traktowane przez Zamawiającego jako odstąpienie przez Wykonawcę od zawarcia umowy;

8.1.8. oświadczenie wykonawcy stosownie do art. 44 Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 Pzp – zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem nr 6 siwz (druk do wypełnienia lub wzorowania się);

8.1.9. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów - zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem nr 7 siwz (druk do wypełnienia lub wzorowania się);

8.1.10 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w którym inny podmiot posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na kwotę nie mniejszą niż **100.000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych) wystawionej nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert

– jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w poz. 7.1.5. siwz, w okolicznościach określonych w poz. 7.2. siwz będzie polegać na zdolnościach finansowych tych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, co będzie wynikać z treści zobowiązania, o którym mowa w poz. 8.1.9 siwz załączonego do oferty;

Uwaga: Zaświadczenie z banku pokazujące obroty na rachunku nie będzie uznane przez Zamawiającego za informację o posiadanych przez Wykonawcę środkach finansowych;

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą:

8.2.1. **oświadczenia wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 Pzp - zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem nr 8 siwz (druk do wypełnienia lub wzorowania się).

8.2.2. **oświadczenia innego podmiotu** (z poz. 7.2 siwz) o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp

– w przypadku gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w poz. 7.1.1. do 7.1.5. siwz, będzie polegać na zasobach tych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia - zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem nr 9 siwz (druk do wypełnienia lub wzorowania się).

8.3. Informacja o pozostałych dokumentach, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

8.3.1. dowód wniesienia wadium:

- 1) jeżeli wniesiono w pieniądzu - do oferty zaleca się dołączyć dowód zrealizowania przelewu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
- 2) jeżeli wniesiono w innej dopuszczalnej formie (wg poz. 10.3. pkt 2-5 siwz) - do oferty należy dołączyć **oryginał** właściwego dokumentu;

8.3.2. pełnomocnictwo osób/y uprawnionej do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty;

8.3.3. dokument, w którym **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (np. na podstawie umowy konsorcjalnej, działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z którego wynika, że zostało ono udzielone przez każdego z Nich (podpisany przez wszystkich wykonawców) – **w formie oryginału**, w przypadku wyboru

oferty tych Wykonawców, Zamawiający przed zawarciem umowy ws. zamówienia publicznego będzie żądał umowę regulującą ich współpracę;

8.3.4. **wskazanie części zamówienia**, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom – zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem nr 10 siwz (druk do wypełnienia lub wzorowania się);

8.4. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;

9.0. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1. Sposób porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów:

9.1.1. na podstawie art. 9 ust. 2 Pzp obowiązującym językiem w niniejszym postępowaniu jest język polski;

9.1.2. zgodnie z wyborem Zamawiającego stosownie do art. 27 Pzp w prowadzonym postępowaniu obowiązuje **pisemna forma** porozumiewania się stron dotycząca przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji itp. (rozumianych jako korespondencja) na adres: **Urząd Miejski w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko;**

9.1.3. Zamawiający dopuszcza również możliwość porozumiewania się:

1) faksem nr **059 857 23 68** lub drogą elektroniczną na adres e-mail: wit.um@op.pl z **wyłączeniem złożenia oferty** - pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści korespondencji poprzez przekazanie nie później niż w ciągu trzech dni od dostarczenia faksu lub e-maila Zamawiającemu oryginału treści korespondencji w formie papierowej (pisemnej) drogą pocztową, kurierską itp. pod rygorem uznania tej czynności za bezskuteczną;

2) drogą elektroniczną poprzez stronę internetową Zamawiającego: <http://www.bip.miastko.pl>

a) ze strony wykonawcy - tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism (korespondencji) skierowanych do wykonawców;

b) ze strony zamawiającego – tylko w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji siwz oraz umieszczania treści pism skierowanych do wykonawców na w/w stronie internetowej Zamawiającego.

9.2. Udzielanie wyjaśnień:

9.2.1. na podstawie art. 38 ust. 1 Pzp wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz w sposób opisany w poz. 9.1. siwz;

9.2.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.2.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu na jego składanie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający jest upoważniony do pozostawienia takiego wniosku bez rozpoznania.

9.2.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w poz. 9.2.2 i 9.2.3. (termin określony w poz. 9.2.2.siwz pozostaje bez zmian);

9.2.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym przekazano siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego;

9.2.6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści siwz zawiadamiając również o tym na swojej stronie internetowej;

9.2.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego;

9.2.8. Jeżeli zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP;

9.2.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz na stronie internetowej zamawiającego.

9.3. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

1) Kamila Rutkowska – referent tel. 059-857-07-31.

2) Izabela Klasa – Naczelnik Wydziału Infrastruktury Technicznej Urzędu Miejskiego w Miastku tel. 059- 857-07-30, w godz.8-14⁰⁰

10.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Na podstawie art. 45 ust. 2 Pzp zamawiający żąda od wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wniesienia wadium w kwocie **5.000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
- 10.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 30 września 2011r. do godz. 12⁰⁰**.
- 10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
- 10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi być wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego - PKO BP O/Miastko, nr 97 1020 4708 0000 7102 0004 4362. Wniesione w ten sposób wadium będzie **skuteczne** jeżeli w podanym terminie tj. **do dnia 30 września 2011r. do godz. 12⁰⁰** znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. W przeciwnym przypadku wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Dlatego też należy dochować należytej staranności aby nie dopuścić do uchybienia wskazanego terminu.
Uwaga: Niedopuszczalna jest forma gotówkowej wpłaty w kasie Urzędu Miejskiego w Miastku.
- 10.5. Z treści dokumentów stanowiących wniesione wadium poręczeń/gwarancji w pozostałych formach musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta/Poręczyciela. Wystawiony dokument musi być podpisany przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela instytucji wystawiającej. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści wystawionego dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.**
- 10.6. Dowód wniesienia wadium:
- 1) dla prawnie dopuszczonych form wymienionych w poz. 10.3. pkt 2-5 (tj. za wyjątkiem formy pieniężnej) do oferty należy dołączyć oryginały właściwych dokumentów wniesionego wadium,
 - 2) dla wadium wniesionego w pieniądzu – zaleca się dołączyć kserokopię dokonanego przelewu.
- Uwaga:** wniesienie wadium w innej **nieakceptowanej formie** spowoduje **wykluczenie wykonawcy** a tym samym odrzucenie jego oferty.
- 10.7. Zwrot wadium
- 10.7.1. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie:
- 1) wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp;
 - 2) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy ws. zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy;
 - 3) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 10.7.2. Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty jego prowadzenia oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę;
- 10.8. Żądanie ponownego wniesienia wadium
- Wykonawca, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1 Pzp, a jego oferta w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu została wybrana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do ponownego wniesienia wadium w terminie określonym przez zamawiającego;
- 1) wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp;
 - 2) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy ws. zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy;
 - 3) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

10.9. Zatrzymanie wadium

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- 2) wystąpią przesłanki wynikające z art. 46 ust. 4a Pzp (brak odpowiedzi na wezwanie ws. uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw).

11.0. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

11.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

11.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert, zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.

12.0. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

12.1. Ofertę należy sporządzić pisemnie, w języku polskim (dotyczy to również innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów) na **wzorce formularza ofertowego opracowanego przez zamawiającego** stanowiącym załącznik nr 1 do siwz (lub wzorując się na nim), w sposób trwały (na maszynie, komputerowo, czytelnie długopisem lub nie ścieralnym atramentem) czytelny, nie budzący wątpliwości, zgodnie z wymaganiami niniejszej siwz. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści siwz. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy-załączników do siwz. Załączenie do oferty załączników, które nie będą zawierały informacji wymaganych zapisami siwz spowoduje ich odrzucenie z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.

12.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z jedną ceną, samodzielnie albo wspólną z innymi wykonawcami, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia. Jest niedopuszczalne, aby wykonawcy składający wspólną ofertę (w okolicznościach wynikających z art. 23 ust. 1 Pzp) jednocześnie samodzielnie składali swoje oferty. W takim przypadku podwójnie złożone oferty zostaną odrzucone.

12.3. Oferty zawierające rozwiązania alternatywne lub wariantowe nie będą brane pod uwagę i zostaną odrzucone.

12.4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymienione w części 8.0. siwz, w zakresie jaki go obowiązuje.

12.5. Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia dokumenty lub oświadczenia wymienione w części 8.0. siwz załączą w następujący sposób:

- 1) dokumenty wymienione w poz. 8.2. siwz – każdy z wykonawców załącza osobno w odniesieniu do swojej firmy;
- 2) dokumenty wymienione w poz. 8.1.1; 8.1.2; 8.1.3; 8.1.4; 8.1.5; 8.1.6; 8.1.7; 8.1.8; siwz – wykonawcy mogą załączyć odpowiednio jako wspólne lub wystawione na każdego z nich, z których będzie wynikać, że łącznie spełniają przedmiotowe warunki;
- 3) dokumenty wymienione w poz. 8.3.1; 8.3.3.; 8.3.4.; siwz – wykonawcy załączą jako wspólne;
- 4) dokumenty wymienione w poz. 8.1.9.; 8.1.10. siwz – wystawione odpowiednio przez inne podmioty;

12.6. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów albo w formie poświadczonych przez wykonawcę kopii za wyjątkiem dowodu wniesienia wadium, o którym mowa w poz. 8.3.1. pkt.2 siwz (wymagany jest oryginał dokumentu).

12.7. Sposób uwierzytelniania dokumentów:

12.7.1. uwierzytelnienie kopii (kserokopii) dokumentów załączonych do oferty może dokonać wykonawca poprzez opatrzenie ich klauzulą „za zgodność z **oryginałem**” i własnym podpisem (lub osoby upoważnionej) na każdej stronie uwierzytelnianego dokumentu, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby uwierzytelniającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

- 12.7.2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 12.7.3. dokumenty lub oświadczenia sporządzone przez wykonawcę w formie oryginału zawierające więcej niż jedną stronę należy opatrzyć podpisem i pieczęcią na ostatniej stronie a pozostałe strony powinny być podpisane (parafowane) przez upoważnioną osobę podpisującą dokument.
- 12.8. Jeżeli wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, wykonawca zobowiązany jest do ich złożenia wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Dotyczy to również wykonawcy mającego miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 12.9. Zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) tj. *nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności*, o ile Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być jawne. W takim przypadku zastrzeżoną informację należy załączyć do oferty umieszczając ją w dodatkowej wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „**informacja zastrzeżona dla zamawiającego**”. Brak zastrzeżenia oznaczać będzie pełną jawność złożonej oferty.
- 12.10. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji podlegających ujawnieniu w trakcie otwarcia ofert tj. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp).
- 12.11. W przypadku, gdy Wykonawca uczestniczy w więcej niż jednej ofercie, za wyjątkiem Podwykonawców, zostanie on wykluczony z postępowania, a jego oferty odrzucone.
- 12.12. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy lub przez ustanowionego pełnomocnika w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez kilku wykonawców. Dotyczy to również wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń załączonych do oferty.
- 12.13. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 12.13.1. wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 12.13.2. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich wykonawców objętych wspólną umową (np. konsorcyjną), a nie pełnomocnika.
- 12.14. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty, załączonych oświadczeń lub dokumentów muszą być parafowane (podpisane) i datowane własnoręcznie przez osoby(ę) podpisujące(a) ofertę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w formularzu ofertowym. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
- 12.15. Ze względów proceduralnych postępowania zaleca się zachować poniższy układ oferty :
 - 1) formularz ofertowy;
 - 2) dokumenty enumeratywnie wymienione w części 8.0. siwz.
- 12.16. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację, a łączna ilość stron wpisana w formularzu ofertowym.
- 12.17. Oferta powinna być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść, a także zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- 1) nazwę i adres Zamawiającego tj.: **Gmina Miastko ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko;**
- 2) **nazwę, dokładny adres i nr tel. Wykonawcy (dopuszcza się wyraźny odcisk stempla);**

3) wyraźny napis dostatecznie wyróżniający ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego o treści:

Oferta na remont nawierzchni ulicy Młodzieżowej w Miastku - nie otwierać przed 30.09.2011r. godz. 12¹⁵.

- 12.18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie należy dodatkowo oznaczyć określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 12.19. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania, z dochowaniem należytej staranności, wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania oferty. Zalecane jest dokonanie wizji obiektu objętego przedmiotem zamówienia.
- 12.20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

13.0. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Miejsce i termin składania ofert:

- 13.1.1. ofertę przygotowaną zgodnie z opisem w części 12.0. siwz należy złożyć w terminie: do dnia **30.09.2011r. do godz. 12⁰⁰** w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko p. nr 19 (I piętro - sekretariat burmistrza);
- 13.1.2. za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godz. rejestracji oznaczoną na zewnętrznej części opakowania / koperty w sekretariacie Urzędu w trakcie składania (wpływu) oferty;
- 13.1.3. Zamawiający nie odpowiada za opóźniony wpływ oferty przesłanej (złożonej) za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej itp. Oferty takie zostaną uznane jako złożone po terminie;
- 13.1.4. oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 13.2.1. Zamawiający otworzy oferty (wraz ze zmianami) w siedzibie zamawiającego (tj. w Urzędzie Miejskim w Miastku pok. Nr 10) dnia **30.09.2011r. do godz. 12¹⁵**;
- 13.2.2. otwarcie ofert jest jawne;
- 13.2.3. bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 13.2.4. podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
- 1) nazwy (firmy) wraz z adresami Wykonawców;
 - 2) informacje dotyczące:
 - a) ceny,
 - b) terminu wykonania zamówienia,
 - c) okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- 13.2.5. informacje wymienione w poz. 13.2.4. Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy byli nieobecni na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

14.0. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Wykonawca określi cenę oferty jako ryczałtową netto i brutto (z podatkiem VAT) w PLN z zaokrągleniem do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku) za cały zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w poz. 2.0. siwz. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia właściwej stawki podatku VAT.

14.2. Założenia wyjściowe do określenia ceny oferty:

Przy sporządzaniu kalkulacji ceny oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z:

- 14.2.1. urządzeniem i utrzymywaniem terenu budowy (w tym zaplecza budowy – pomieszczenia socjalne, biuro budowy, magazynowanie materiałów i urządzeń), zapewnieniem dostawy wody i energii elektrycznej na potrzeby budowy, ponoszeniem opłat za ich pobór, wyłączenia i włączenia;
- 14.2.2. utrzymaniem terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci;
- 14.2.3. zapewnieniem dozoru terenu budowy w tym wbudowanych urządzeń (studnie) do dnia odbioru końcowego, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 14.2.4. zajęciem pasa drogowego na czas realizacji robót - (w tym przygotowanie odpowiedniej dokumentacji i uzyskanie stosownej decyzji zarządców dróg, oznakowanie i opłatę za okres zajęcia - o ile zajdzie taka potrzeba), zapewnienie płynnej komunikacji osobom trzecim korzystającym z ciągów komunikacyjnych (dróg) objętych terenem budowy (np. poprzez wykonanie objazdów dla miejsc wyłączonych z ruchu na czas prowadzenia prac);
- 14.2.5. wykonaniem projektu organizacji ruchu na czas budowy;
- 14.2.6. demontażem, naprawą i montażem m.in. ogrodzeń, innych tymczasowych obiektów i elementów zagospodarowania terenu, zinwentaryzowanych urządzeń uzbrojenia podziemnego, (o ile zajdzie taka konieczność);
- 14.2.7. wypłatą odszkodowań, opłat za wejście na grunty osób trzecich (o ile zajdzie taka potrzeba);
- 14.2.8. rozbiórką i odtworzeniem utwardzonej nawierzchni (przywrócenia do stanu pierwotnego) betonowej i asfaltowej ulicy w miejscach prowadzenia robót z szczególnym zwróceniem uwagi na prawidłowe zagęszczenie podłoża – na żądanie zamawiającego potwierdzone odpowiednimi dokumentami (o ile wystąpiły uszkodzenia w następstwie prowadzonych prac – przemieszczanie sprzętu, urządzeń, itp.);
- 14.2.9. ewentualnym usunięciem drzew/krzewów kolidujących na obszarze objętym przedmiotem zamówienia i transport we wskazane miejsce przez Zamawiającego do 5 km;
- 14.2.10. przeprowadzeniem badań, prób w tym szczelności przewodów, uzyskaniem stosownych dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami potwierdzających wymaganą jakość robót, wbudowanych materiałów i urządzeń jak też opracowania dokumentacji techniczno ruchowej wraz z instrukcjami obsługi;
- 14.2.11. dokonaniem odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót zanikających do odbioru;
- 14.2.12. dokonaniem uzgodnień, uzyskaniem wszelkich opinii itp. niezbędnych do wykonania kompletnego dzieła i przekazania go do użytku;
- 14.2.13. transportem materiałów, sprzętu i urządzeń na teren budowy i transportem wewnętrznym;
- 14.2.14. wykonania projektów zamiennych, jeżeli zajdzie taka konieczność w trakcie realizacji zamówienia z inicjatywy wykonawcy;
- 14.2.15. innymi pracami (m.in. tymczasowymi, towarzyszącymi i pomocniczymi), których wykonanie może okazać się za niezbędne w celu wykonania robót podstawowych w zakresie uprawniającym do uznania przedmiotu zamówienia za kompletne dzieło.
- 14.2.16. bieżącą obsługą geodezyjną realizowanych robót wraz ze sporządzeniem powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej obejmującą cały przedmiot zamówienia w 3 egz. + wersja na nośniku elektronicznym;
- 14.2.17. umożliwieniem wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego;

14.3. Kalkulacja ceny oferty:

- 14.3.1. podstawą kalkulacji ceny oferty stanowiącej kompletny koszt wykonania przedmiotu zamówienia są: dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB), wymagania zawarte w siwz, obowiązujące w zakresie przedmiotu zamówienia Polskie Normy przenoszące normy europejskie lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy, inne przepisy i wiedza budowlana;
- 14.3.2. cena oferty stanowi kompletną wycenę wszystkich przewidywanych do wykonania robót wynikających z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych oraz z treści siwz w zależności od wyboru rodzaju nawierzchni przez Wykonawcę.
- 14.3.3. cena oferty **powinna uwzględnić wszelkie koszty składowe** (m.in. robocizny, materiałów i urządzeń, sprzętu, transportu, robót towarzyszących tymczasowych i pomocniczych niezbędnych do wykonania robót podstawowych itp.) wynikające z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, zapisów w poz. 14.2. siwz, a także tzw. „kosztów ryzyka” jako niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia stanowiącego kompletne dzieło z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.
- 14.3.4. podstawą Kalkulacji ceny oferty są:
 - 1) dokumentacja projektowa – zał. nr 12;
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (nawierzchnia z kost. Polbruk) – zał. nr 13 siwz;
 - 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (nawierzchnia betonowa) – zał. nr 14 siwz;
- 14.3.5. cena oferty jest obowiązująca na czas wykonywania zamówienia i nie podlega zmianom;
- 14.3.6. w przypadku gdy na rysunkach, w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych lub innych elementach siwz zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty techniczne, specyfikacje i systemy, o których

mowa w art. 30 ust 1-3 Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w w/w dokumentach.

Uwaga: W związku z wymogiem określonym wprost w poz. 14.2. i poz. 14.2.16.siwz zamawiający uznaje, że koszty dotyczące poz. od 14.2.1. do poz. 14.2.16. siwz wykonawca uwzględnił w cenie oferty i jest zobowiązany do wykonania prac wynikających z tych pozycji bez prawa żądania wynagrodzenia dodatkowego. Koszty te wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w cenie oferty np. w kosztach pośrednich określonych w kosztorysie ofertowym.

15.0. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie obcej.

16.0. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny tj.:

Najniższa cena oferty - 100 %

16.1.1. oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wymienionego kryterium tzn. cena 100%;

16.1.2. oferta wypełniająca w najwyższym stopniu to kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.

16.2. Sposób oceny ofert

16.2.1. spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert, Zamawiający podda ocenie tylko oferty uznane za ważne złożone przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w prowadzonym postępowaniu;

16.2.2. opis sposobu oceny ofert - (ocena punktowa):

16.2.2.1 ofercie o najniższej cenie (brutto) przyznana zostanie maksymalna ilość 100 pkt;

16.2.2.2. pozostałe ceny (brutto) ofert przeliczone zostaną wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{oferta o najniższej cenie (brutto)}}{\text{cena oferty badanej (brutto)}} \times 100\%$$

16.2.2.3. suma punktów obliczonych w w/w sposób przez wszystkich członków Komisji Przetargowej zostanie przemnożona przez ustalone znaczenie procentowe (100%), a następnie zsumowana;

16.2.2.4. oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą;

16.2.2.5. w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;

16.2.2.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

17.0. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali ofertą się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 17.2. Wykonawca, którego została wybrana zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej siwz, który określa warunki wykonania i zobowiązania wykonawcy przedmiotu zamówienia.
- 17.3. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.4. Zawarcie umowy nastąpi przed upływem terminu związania ofertą i po wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 17.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą, ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do przekazania zamawiającemu:
- 1) w przypadku zawiązania konsorcjum - egz. umowy (konsorcyjnej) jaką zawarli między sobą w celu wspólnej realizacji zamówienia, najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy z zamawiającym, przed jej podpisaniem.
Wymagane jest aby zawarta umowa:
 - a) zawierała określenie celu gospodarczego;
 - b) wskazywała zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) zakazywała wnoszenia zmian w jej treści bez zgody zamawiającego;
 - d) stwierdzała, że partnerzy zawartej umowy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z art.141 Pzp.;
 - e) była zawarta na czas trwania umowy, powiększony o okres obowiązywania rękojmi i gwarancji;
 - f) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcyjnej przez, któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia i upływu czasu rękojmi i gwarancji;
 - g) była zawarta z notarialnie potwierdzonymi podpisami.
 - 2) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - kopię umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wspólników spółki.
- 17.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie z uwzględnieniem treści poz. 18.5. i 18.6. siwz Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 17.7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, i któremu zamawiający udzieli zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia dwóch kserokopii oferty złożonej w postępowaniu najpóźniej w dacie podpisania umowy jeżeli Zamawiający uzna to za niezbędne.

18. 0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Na podstawie art. 147 ust.1 Pzp zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwane dalej zabezpieczeniem).
- 18.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 18.3. Na podstawie art. 150 ust. 2 Pzp Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w **wysokości 10 %** ceny ofertowej (brutto) na okres realizacji umowy przy czym 30% tego zabezpieczenia pozostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 18.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone zgodnie z art.148 Pzp w następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczonych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 18.5. Wykonawca wniesie jednorazowo przed zawarciem umowy na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego lub w innej formie określonej w siwz.
- 18.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia.

- 18.7. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 18.8. Zamawiający żąda aby z treści dokumentów stanowiących jedną z pozostałych form wymienionych w poz. 18.4. siwz wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – wystawianych przez poręczycieli lub ubezpieczycieli jednoznacznie wynikało, że zamawiający ma prawo do bezwarunkowego zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia zgodnie z celem dla którego zostało ustanowione.
- 18.9. Zamawiający żąda aby z treści dokumentów wymienionych w poz. 18.4. siwz wynikało jednoznacznie, że wniesione zabezpieczenie obejmuje dwa okresy obowiązywania:
- 1) pierwszy - obejmujący czas realizacji umowy do dnia odbioru robót – w **wysokości 10 %** ceny ofertowej (brutto);
 - 2) drugi - obejmujący okres rękojmi za wady powiększony o 15 dni - w kwocie 30% wniesionego zabezpieczenia.
- 18.9. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka w/w form zabezpieczenia.
- 18.10. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art.151 Pzp w sposób następujący:
- 1) w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane 70% jego wartości;
 - 2) pozostałe 30% stanowiące zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.

19.0. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJACEGO POSTANOWIENIA UMOWNE

- 19.1. Termin wykonania:
- 19.1.1. całkowite zakończenie do dnia **30 listopada 2011r.**
- 19.1.2. określony termin zakończenia realizacji zamówienia oznacza wyznaczoną datę podpisania przez zamawiającego protokołu końcowego odbioru zamówienia po zrealizowaniu całego zakresu rzeczowego.
- 19.2. Warunki płatności:
- 19.2.1. Płatność końcowa w ciągu 30 dni od przedłożenia faktury Zamawiającemu. Wykonany zakres rzeczowo-finansowy robót podlega odbiorowi zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 11** do siwz;
- 19.3. Okres gwarancji - **trzy lata** liczą od daty odbioru końcowego robót.
- 19.4. Rozwinięcie całości zasad, praw i obowiązków stron realizujących przedmiot zamówienia przedstawia wzór umowy stanowiący **załącznik nr 11** do niniejszej specyfikacji.
- 19.5. Niedopuszczalne jest wnoszenie zmian już przyjętych postanowień we wzorze umowy.
- 19.6. Zamawiający dopuszcza następujące możliwości zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty:
- 1) zmiany osoby pełniącej funkcję kierownika budowy wskazanej w ofercie w przypadku jakiegokolwiek sytuacji niezależnej od Wykonawcy lub na żądanie Zamawiającego jeżeli nie wywiązuje się on z nałożonych obowiązków;
 - 2) przedłużenia terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy i uwarunkowane jest:
 - a) wstrzymaniem robót przez Zamawiającego w okolicznościach, za które nie ponosi Wykonawca żadnej odpowiedzialności;
 - b) wykopaliskami uniemożliwiającymi wykonywanie robót;
 - c) szczególnie niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi i gruntowymi;
 - d) koniecznością dokonania istotnych zmian w dokumentacji projektowej na wniosek stron;

20.0. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

21.0. ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA , KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

W przypadku planowanego przez wykonawcę powierzenia części zadania podwykonawcom, zamawiający żąda wskazania tej części w ofercie.

22.0. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI przywołanej ustawy.
- 22.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
- 22.3. Stosownie do treści art. 180 ust. 2 Pzp z uwagi na wartość zamówienia mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy, w prowadzonym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty Wykonawcy.
- 22.4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący się Wykonawca przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób , aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 9.1.1. – 9.1.3. siwz.
- 22.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 22.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz) na stronie internetowej.
- 22.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 22.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 22.10. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 22.11. Zamawiający prześle niezwłocznie , nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i udostępniona siwz tj. www.bip.miastko.pl
- 22.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby zgodnie z art. 185 ust.2. ustawy pzp.
- 22.13. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 22.14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

23.0. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

	Nr	Załącznika
23.1. Druki do wypełnienia:		
23.1.1. formularz oferty	1	
23.1.2. wykaz wykonanych robót budowlanych	2	
23.1.3. wykaz narzędzi	3	
23.1.4. wykaz osób przeznaczonych do wykonania zamówienia	4	

23.1.5.	oświadczenie ws. posiadania wymaganych uprawnień osób, które będą uczestniczących w zamówieniu	5
23.1.6.	oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.....	6
23.1.7.	zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.....	7
23.1.8.	oświadczenie innych podmiotów o braku podstaw do ich wykluczenia z postępowania.	8
23.1.9.	oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	9
23.1.10.	wskazanie części zamówienia, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.....	10
23.2.	Pozostałe załączniki:	
23.2.1.	wzór umowy	11
23.2.2.	dokumentacja projektowa	12
23.2.3.	specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.....	13
23.2.4.	specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.....	14

FORMULARZ OFERTY (wzór)

- 1.....
Nazwa i adres wykonawcy/pieczęć firmy wykonawcy (Data sporządzenia)
- 2.....
Nr telefonu / telefaksu
- 3.....
Nr REGON
- 4.....
Nr NIP
- 5.....
Nazwisko i imię osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy

Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77-200 MIASTKO

Nawiązując do opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia Nr z dnia 2011r. o postępowaniu ws. udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 przywołanej ustawy na wykonanie zamówienia pn.:

Remont nawierzchni ulicy Młodzieżowej w Miastku

i po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania:

1. Oferujemy i zobowiązujemy się do wykonania zamówienia za cenę ryczałtową w kwocie brutto.....PLN (wraz z podatkiem VAT),
(słownie),
w tym:
a) cena nettoPLN, (słownie),
b) podatek VATPLN, (słownie),
wg obowiązującej stawki w wysokości%
2. Oferowana cena obejmuje wykonanie 1284,91 m² nawierzchni
(podać rodzaj nawierzchni)

wraz z całym zakresem robót przewidzianych do wykonania w ramach zamówienia określonego w dokumentacji przetargowej, który jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie - do dnia **30 listopada 2011r.**

4. Oświadczenia:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, warunki w niej zawarte akceptujemy bez uwag, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a w szczególności zapoznaliśmy się z projektami budowlanymi nie wnosząc uwag w tym względzie, dokonaliśmy również wizji lokalnej terenu budowy.
- 2) Oświadczamy, że oferowana przez nas cena wykazana w poz. 1 niniejszej oferty obejmuje wszystkie nakłady określone w SIWZ i konieczne do wykonania kompletnego dzieła zgodnie z dokumentacjami projektowymi oraz przekazania go do eksploatacji.
- 3) Oświadczamy, że na całość wykonanych robót udzielamy zamawiającemu gwarancji na okres trzech lat licząc od daty odbioru końcowego,
- 4) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ tj. 30 dni.
- 5) Oświadczamy, że w przypadku wyboru oferty wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny oferty brutto na zasadach określonych w SIWZ.
- 6) Oświadczamy, że w przypadku powstania szkód wskutek prowadzonych robót zostaną one przez Nas usunięte (naprawione) na Nasz koszt.
- 7) Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z naszych faktur za wykonane roboty, ewentualnych kar z tytułu nie wykonania w terminie przedmiotu umowy.
- 8) Wadium w kwocie **5.000,00 PLN** (pięć tysięcy złotych 00/100) zostało wniesione w dniu w formie.....
- 8) Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp.

5. Załącznikami do oferty są:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
-

6. Oferta zawieraponumerowanych stron.



Pieczęć firmowa
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH (zamówień)
Wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie dotyczących roboty budowlanej o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN - wg poz. 7.1.2 siwz.

Lp	WYKONANE ROBOTY BUDOWLANE (ZAMÓWIENIA)				
	Rodzaj (nazwa) oraz miejsce wykonania	Wartość brutto (zł)	REALIZACJA		Zamawiający udzielający zamówienia Nazwa i adres
			Data wykonania (dzień, miesiąc, rok)		
			rozpoczęcia	zakończenia	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
X	OGÓŁEM:				

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

Remont nawierzchni ulicy Młodzieżowej w Miastku

UWAGA:

Zgodnie z poz. 8.1.2. siwz wykazane w wykazie roboty muszą być **opatrzone** dokumentami zamawiających wymienionych w rubr. 6 wykazu potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

Treść dokumentu musi zawierać:

- 1) nazwę i adres zamawiającego wystawiającego dokument (referencje),
- 2) nazwę zamówienia z określeniem rodzaju nadzorowanych robót,
- 3) datę (dzień miesiąc rok) realizacji zamówienia (jego zakończenia),
- 4) wartość brutto,
- 5) lokalizację (adres) zrealizowanego zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

**WYKAZ
NARZĘDZI**

Lp	Wymagane narzędzia dostępne dla wykonawcy	Informacja o podstawie dysponowania		
		własne	udostępnione	
		ilość	ilość	Nazwa podmiotu udostępniającego
1	2	3	4	5
1.	koparko-spycharki - wymagane min. 2 szt			
2.	Środki transportowe (sam. cięż. o ład. 5-10 ton) - wymagane min. 2 szt			
3.	Zagęszczarki/ubijaki - wymagane min. 2 szt			

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:
Remont nawierzchni ulicy Młodzieżowej w Miastku

UWAGA:

W przypadku dysponowaniem sprzętem wskazanym w kolumnie 4, udostępnionym przez inny podmiot wskazany w kolumnie 5, stosownie do wymogu określonego w poz. 8.1.9 siwz do oferty należy załączyć:

- 1) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wg zał. nr 7,
- 2) oświadczenie innych podmiotów o braku podstaw do ich wykluczenia z postępowania, – jeżeli będą brały udział w realizacji części zamówienia – wg zał. nr 9.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

WYKAZ OSÓB,
które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu
zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,
doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu
wykonywanych przez nich czynności

Osoby przewidziane do realizacji zamówienia						
Lp	Nazwisko i imię	Zakres przewidywanych czynności / funkcji (wg poz. 7.1.4 siwz)	Staż zawodowy (w pełnych latach)	Uprawnienia osób wymienionych w poz. 7.1.4. pkt 3, 4 siwz Rodzaj, nr, kiedy i kto wydał (dotyczy upraw. bud. oraz zaświadczenia o członkostwie w Izbie Inż. bud.)	Kwalifikacje zawodowe osób wymienionych w poz. 7.1.4. pkt 1, 2 siwz (należy wymienić jakimi pracownik się legitymuje)	Informacja o podstawie dysponowania (własne /udostępnione)
1	2	3	4	5	6	7
1		kier. budowy			X	
2				X		
3				X		
4				X		
5				X		
6				X		
7				X		
8				X		
9				X		

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:
Remont nawierzchni ulicy Młodzieżowej w Miastku

UWAGA:

W przypadku dysponowania osobami udostępnionymi wg zapisów w kolumnie 7, na podstawie wymogu określonego w poz. 8.1.9 siwz do oferty należy załączyć:

- 1) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wg zał. nr 7,
- 2) oświadczenie innych podmiotów o braku podstaw do ich wykluczenia z postępowania, – jeżeli będą brały udział w realizacji części zamówienia – wg zał. nr 9.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

O ś w i a d c z e n i e
Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień
przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu
zamówienia

Wykonawca (nazwa i adres)
.....

Stosownie do §1 ust.1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),

o ś w i a d c z a m , że:

osoby wymienione w wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia w zakresie niezbędnym do sprawowania określonych funkcji.

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:
Remont nawierzchni ulicy Młodzieżowej w Miastku

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

O ś w i a d c z e n i e

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca (nazwa i adres)

.....
na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

o ś w i a d c z a m , że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu wynikające z art.22 ust. 1 wymienionej na wstępie ustawy i określone w części 7.0. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj.:

- 1) Posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie upoważniającym do ubiegania się o udzielenie i realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania;
- 2) Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:
Remont nawierzchni ulicy Młodzieżowej w Miastku

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy

.....
Nazwa i adres podmiotu

Zobowiązanie innych podmiotów

do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Podmiot (nazwa i adres)

.....
Na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w związku z poleganiem wykonawcy na moich zasobach, w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

o ś w i a d c z a m , że:

zobowiązuję się do oddania wykonawcy do dyspozycji następujących zasobów w zakresie:

1) wiedzy i doświadczenia tj:

.....,

2) potencjału technicznego tj.:

.....,

3) osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:

.....,

4) zdolności finansowych

.....,

jako niezbędnych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

Remont nawierzchni ulicy Młodzieżowej w Miastku

UWAGA:

1. Należy załączyć do oferty wówczas jeżeli wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
2. Jeżeli wykonawca będzie polegać na zasobach określonych choćby w jednym z pkt 1-4 należy wówczas wskazać zgodnie z wyborem zasoby oddane do dyspozycji opisane w poz. 7.1.2 – 7.1.5 siwz.
3. W przypadku wskazania zasobu – zdolności finansowe wg pkt 4. wówczas zgodnie z żądaniem zawartym w poz. 8.1.9. siwz do oferty należy załączyć: *informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (...)*.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego/
osoby upoważnionej do występowania
w imieniu Podmiotu

.....
Nazwa i adres podmiotu

O ś w i a d c z e n i e
innego Podmiotu o braku podstaw
do wykluczenia z postępowania

Podmiot (nazwa i adres)

Stosownie do §1 ust. 2 oraz na podstawie §2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w związku z zamierzonym udziałem w realizacji części zamówienia jako podmiot, na którego zasobach wymienionych w **moim pisemnym zobowiązaniu** (o treści wg załącznika nr 7 siwz) będzie polegać wykonawca

o ś w i a d c z a m , że:

istnieje brak podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:
Remont nawierzchni ulicy Młodzieżowej w Miastku

UWAGA:

Należy załączyć do oferty w przypadku gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a wskazany podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego/
osoby upoważnionej do występowania
w imieniu Podmiotu

.....
Nazwa i adres wykonawcy

O ś w i a d c z e n i e Wykonawcy **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Wykonawca (nazwa i adres)

.....
Stosownie do §2 ust.1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),

o ś w i a d c z a m , że:

istnieje brak podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:
Remont nawierzchni ulicy Młodzieżowej w Miastku

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

**Wskazanie części zamówienia,
której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć
podwykonawcom**

Niniejszym oświadczam, że wskazaną poniżej część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom:

Lp	Nazwa części zamówienia	Wielkość (wg jednostek miary)	Szacunkowa wartość
1	2	3	4

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:
Remont nawierzchni ulicy Młodzieżowej w Miastku

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy

**UMOWA nr 272/..... /WIT.271.9.2011.KR (wzór)
O WYKONANIE ROBÓT BUDOWLANYCH**

W dniu 2011r. w Miastku pomiędzy Gminą Miastko reprezentowaną przez Burmistrza Miastka - mgr Romana Ramiona, mającą swą siedzibę w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej 1, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miastka - Stefana Mayera
a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”, w imieniu którego działa:

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego - robót budowlanych w pełnym zakresie na rzecz Zamawiającego polegających na **remontie nawierzchni ulicy Młodzieżowej w Miastku.**

§2.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:
 - 1) dokumentacji projektowej,
 - 2) specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - 4) ofercie Wykonawcy wraz z załącznikami,stanowiących integralną część umowy.
2. Szczegółowy zakres robót został ujęty w dokumentach wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Roboty budowlane określone w § 1 zostaną wykonane zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót i przepisami prawa budowlanego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do (wstrzymania) odstąpienia od realizacji części zakresu rzeczowego bez jakichkolwiek następstw odszkodowawczych w przypadku braku środków finansowych lub na skutek zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim wypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za roboty wykonane do dnia odstąpienia.

§3.

1. Ustala się następujące terminy realizacji zamówienia:
 - 1) rozpoczęcie – po przekazaniu terenu budowy Wykonawcy;
 - 2) zakończenie do **dnia 30 listopada 2011r.**
2. Określony termin zakończenia realizacji zamówienia oznacza wyznaczoną datę podpisania przez zamawiającego bez jakichkolwiek zastrzeżeń protokołu końcowego odbioru zamówienia po zrealizowaniu całego zakresu rzeczowego.

§4.

1. Strony zgodnie stwierdzają, że Zamawiający dostarczył Wykonawcy dokumenty zawierające istotne warunki udzielenia zamówienia publicznego w tym: specyfikację istotnych warunków zamówienia, dokumentację projektową, które pozwalają na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością. Dokumenty te stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że przekazanie placu budowy nastąpi niezwłocznie po zawarciu umowy.

§5.

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie Pana/i....., który

reprezentuje Zamawiającego wobec Wykonawcy.

2. Z ramienia Zamawiającego osobami do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia są: Kamila Rutkowska, Izabela Klasa – naczelnik Wydziału Infrastruktury Technicznej Urzędu Miejskiego w Miastku.

§6.

Wykonawca za wynagrodzeniem określonym w ofercie zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) urządzenia i utrzymania placu budowy (w tym zaplecza budowy), zapewnienia dostawy wody, energii elektrycznej dla potrzeb budowy, ponoszenia kosztów jego utrzymania (opłaty za pobór energii, wody),
- 2) demontażu i montażu, naprawy m.in. ogrodzeń, innych tymczasowych obiektów i elementów zagospodarowania terenu, zinwentaryzowanych urządzeń uzbrojenia podziemnego, nawierzchni drogowych,
- 3) zapewnienia bieżącej obsługi geodezyjnej,
- 4) wykonania powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej – 3 kpl wraz z wersją na nośniku elektronicznym,
- 5) poniesienia kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej, itp.,
- 6) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii, itp. niezbędnych do wykonania kompletnego dzieła i przekazania go do użytku,
- 7) zapewnienia płynnej komunikacji mieszkańcom osiedla (np. poprzez wykonanie objazdów eliminujących z ruchu miejsc prowadzenia prac),
- 8) poniesienia kosztów opracowania projektów zamiennych dotyczących robót objętych umową o ile zajdzie taka konieczność w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
- 9) zorganizowania i przeprowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów oraz uzyskania stosownych dokumentów potwierdzających właściwą jakość robót i wbudowanych materiałów,
- 10) dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót zanikających do odbioru,
- 11) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
- 12) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 13) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- 14) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego,
- 15) porządkowania na bieżąco terenu budowy oraz ostatecznego uporządkowania całego terenu budowy i przekazania go Zamawiającemu w terminie - na odbiór robót,
- 16) wykonania, zatwierdzenia projektu organizacji robót na czas robót oraz oznakowania robót na czas budowy.

§7.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Odpowiedzialność Zamawiającego w tym zakresie jest wyłączona.
2. Za straty powstałe wskutek niewłaściwego utrzymywania placu budowy (*brak zabezpieczenia placu budowy, brak dozoru mienia znajdującego się na placu budowy, nieprzestrzegania przepisów BHP itd.*) w trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności.

§8.

Wykonawca na swój koszt ustanawia kierownika budowy w osobie Pana/i:, za którego zachowania odpowiada na zasadach ogólnych. Szczegółowy zakres czynności kierownika budowy określa ustawa Prawo budowlane i przepisy wykonawcze.

§9.

1. Materiały, urządzenia niezbędne do realizacji zamówienia wykonawca nabędzie na własny koszt. Powinny one odpowiadać:
 - 1) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. 10 – ustawy Prawo budowlane,
 - 2) wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej, specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Na każde żądanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską Normą lub ważną aprobatę techniczną a także złożyć deklarację zgodności z wymienioną aprobatą.
3. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić własnym staraniem.
4. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały, urządzenia bądź wykonanie robót jest niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę, zaś gdy

wyniki badania wykaza, że materiały, urządzenia bądź wykonanie robót jest zgodne z umową, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić na piśmie przedstawicielowi Zamawiającego (inspektorowi nadzoru) termin zakrycia robót ulegających zakryciu oraz termin odbioru robót zanikających. Jeżeli Wykonawca nie zawiadomił o tych faktach inspektora nadzoru zobowiązany jest na jego żądanie odkryć roboty.
6. Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru robót wymienionych w ust. 5 pisemnie i telefonicznie. Brak potwierdzenia podjęcia wiadomości lub brak ustosunkowania się inspektora nadzoru w terminie 7 dni od daty zawiadomienia pisemnego oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru w dacie oznaczonej w zawiadomieniu. O powyższym fakcie Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie.

§10.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami pełny zakres rzeczowy robót/lub za pomocą podwykonawcy/ów w zakresie wskazanym w ofercie .
2. Dopuszcza się powierzenie podwykonawcom wykonanie części zamówienia wskazanej w ofercie.
3. Przed zawarciem umów z podwykonawcami, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji ich dotyczących oraz do przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji umowę zawartą z nimi. W przypadku nie przedłożenia umowy lub odmowy jej akceptacji przez Zamawiającego z uwagi na zapisy naruszające jego interes prawny, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności solidarnej zgodnie z przepisami K.c.
4. W przypadku powierzenia podwykonawcy wykonania części zadania, Wykonawca zobowiązany jest przed dniem zapłaty za fakturę do przedstawienia oryginału oświadczenia podwykonawcy o zapłacie należnego mu wynagrodzenia. Brak oświadczenia upoważnia zamawiającego do wstrzymania wypłaty części wynagrodzenia w wysokości należnej podwykonawcy z przedłożonych zamawiającemu faktur.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.

§11.

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej oraz ofertą Wykonawcy, wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: **zł (brutto)**, słownie: **00/100**, która zawiera VAT.
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji technicznej, jak również nie ujęte w dokumentacji technicznej, a niezbędne do wykonania zamówienia jako kompletnego dzieła zgodnie z warunkami wynikającymi z dokumentacji przetargowej (siwz).
3. Roboty ujęte w zestawieniu ofertowym w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, od wykonania których odstąpiono zostaną wyłączone z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy określonego w ust. 1.
4. Ceny robót nie będą podlegały waloryzacji.

§12.

1. Wykonawca wniesie jednorazowo przed zawarciem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny oferty brutto, co stanowi kwotę: **PLN**, słownie: na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego lub w innej formie wskazanej w SIWZ
2. Wniesione zabezpieczenie musi w sposób ciągły obowiązywać w stosownych wielkościach, najkrócej do 15 dni po upływie okresu gwarancji.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w sposób następujący:
 - 1) - 70 % - w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) - 30 % - stanowiącego zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wykonanego przedmiotu zamówienia zostanie zwrócone nie później niż 15 dnia po upływie terminu rękojmi.

§13.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego z zastrzeżeniem §20 ust.1 pkt 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie wyznaczonego terminu odbioru końcowego do dnia podpisania przez zamawiającego bez jakichkolwiek zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego stanowiącego stwierdzenie wykonania przedmiotu umowy (z wyłączeniem okresu zawartego w § 15 ust. 4),

- 2) za zwłokę w usunięciu wad w wyznaczonym terminie, stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 1.000,00 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad do dnia podpisania przez zamawiającego bez jakichkolwiek zastrzeżeń protokołu stwierdzającego usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Kary umowne mogą przekroczyć wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy.
 5. Kary umowne za zwłokę w przekazaniu przedmiotu umowy Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę lub zwróci się stosownym wezwaniem do zapłaty.
 6. Wykonawca nie ma prawa, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§14.

1. Strony postanawiają, że zrealizowane roboty nie mogą być przedmiotem odbiorów częściowych.
2. O terminie zakończenia robót ulegających zakryciu lub zanikających Wykonawca zawiadamiał będzie inspektora nadzoru inwestorskiego co najmniej na 3 dni naprzód.

§15.

1. W celu dotrzymania określonego w §3 ust.1 pkt 2 umowy terminu zakończenia realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego nie później niż 14 dni przed wyznaczonym terminem zakończenia. Przy czym zgłoszenie gotowości do odbioru przez Wykonawcę nie jest jednoznaczne ze stwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający uzna zawiadomienie za skuteczne jeżeli wraz z nim Wykonawca przedłoży oświadczenie Inspektora nadzoru o zatwierdzeniu przedłożonych dokumentów określonych w ust. 6 i braku sprzeciwu z jego strony wobec zawiadomienia o osiągniętej gotowości.
3. Osiągnięcie gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany jest udokumentować podpisem inspektora nadzoru.
4. Zamawiający w terminie 10 dni od podjęcia pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o osiągnięciu gotowości do odbioru końcowego wyznaczy jego datę, w której rozpocznie czynności odbiorowe.
5. Obowiązek powiadomienia uczestników odbioru i sporządzenia protokołu odbioru ciąży na Zamawiającym.
6. Na potwierdzenie osiągnięcia gotowości do odbioru Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Inspektorowi nadzoru do zatwierdzenia nie później niż 4 dni przed zamierzonym terminem zawiadomienia Zamawiającego o osiągnięciu gotowości, n/w dokumenty stanowiące podstawę uznania gotowości do odbioru i jego rozpisania:
 - 1) dokumentację projektową z naniesionymi zmianami i uzupełnieniami, dokonanymi w toku budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy, inspektora nadzoru i nadzór autorski, oraz projekty zamienne, jeżeli zostały sporządzone w trakcie realizacji umowy i były podstawą m.in. do zmiany treści zgłoszenia budowy;
 - 2) recepty i ustalenia technologiczne (o ile były wymagane przez inspektora nadzoru w trakcie budowy);
 - 3) wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych (o ile były wymagane przez inspektora nadzoru);
 - 4) dokumenty wydane przez upoważnione w tym zakresie jednostki organizacyjne, świadczące, że zastosowane materiały znajdują się w wykazie wyrobów budowlanych, posiadają pozytywną ocenę techniczną i przydatności a tym samym są dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie.(np. certyfikat zgodności z PN, deklaracje zgodności z aprobatą techniczną, itp.);
 - 5) rysunki (dokumentacje) na wykonanie robót towarzyszących (np. na przełożenie linii telefonicznej);
 - 6) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót – 3 kpl w tym 1 kpl na nośniku elektronicznym;
 - 7) oświadczenie kierownika budowy w rozumieniu art. 57 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo Budowlane o zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy;
 - 8) oświadczenie podwykonawcy o zapłacie należnego mu wynagrodzenia z tytułu powierzonej części zamówienia (jeżeli jego udział w realizacji zamówienia będzie wskazany w ofercie);
 - 9) kartę gwarancyjną.
7. Nie dotrzymanie przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z postanowień zawartych w §15 umowy upoważnia Zamawiającego do odmowy wyznaczenia odbioru w terminie wskazanym w §3 ust. 1 pkt 2 ze

skutkiem określonym w §3 ust. 2 i §13 ust. 2 pkt 1 umowy do dnia ponownego skutecznego zgłoszenia odbioru przez Wykonawcę.

§16.

1. Strony postanawiają, że:
 - 1) przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy określony w §1 i §2;
 - 2) z czynności odbioru będzie sporządzony protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad;
 - 3) data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiającemu przysługuje prawo obniżenia wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub żądania usunięcia stwierdzonych wad;
 - 3) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo przerwać czynności odbioru – aż do czasu usunięcia tych wad lub żądać rozebrania elementów obiektu z wadami na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz ich ponownego wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia (na koszt Wykonawcy).
3. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
4. Zamawiający wyznacza terminy przeglądów oraz sprawdzenia wykonanych usterek w okresie gwarancji i rękojmi. Z powyższych przeglądów sporządzane będą protokoły.

§17.

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego Zamawiającego.
3. Faktura wystawiana i doręczona Zamawiającemu będzie przedłożona inspektorowi nadzoru wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych, celem sprawdzenia i zatwierdzenia do zapłaty.
4. Płatność należności ustala się na 30 dni licząc od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wraz z protokołem odbioru końcowego, z uwzględnieniem postanowień §10 ust. 4, §13 ust.5 umowy.
5. Płatność powyższa odbywać się będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. W przypadku nieterminowej zapłaty należności Wykonawca ma prawo dochodzić zapłaty odsetek za zwłokę w zapłacie w wysokości ustawowej.

§18.

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji.
2. Termin gwarancji wynosi trzy lata licząc od daty odbioru końcowego.
3. Wykonawca złoży wypełnioną kartę gwarancyjną wraz dokumentami odbiorowymi wymienionymi w §15 ust. 6.

§19.

1. Zmiana ustaleń umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty jest przeniesiona do treści umowy.
3. Zamawiający dopuszcza następujące możliwości zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty:
 - 1) zmiany osoby pełniącej funkcję kierownika budowy wskazanej w ofercie w przypadku jakiegokolwiek sytuacji niezależnej od Wykonawcy lub na żądanie Zamawiającego jeżeli nie wywiązuje się on z nałożonych obowiązków;
 - 2) przedłużenia terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy i uwarunkowane jest:
 - a) wstrzymaniem robót przez Zamawiającego w okolicznościach, za które nie ponosi Wykonawca żadnej odpowiedzialności;
 - b) wykopaliskami uniemożliwiającymi wykonywanie robót;
 - c) szczególnie niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi i gruntowymi;
 - d) koniecznością dokonania istotnych zmian w dokumentacji projektowej na wniosek stron;

§20.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części :

- 1) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli :
- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego (inspektora nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
 - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
 - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada; w terminie 30 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy,
 - 5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do :
 - a) dokonania odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - b) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
 - c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

§21.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§22.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności:

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

§23.

Załącznikami do umowy są:

- 1) dokumentacja projektowa (projekt remontu, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót),
- 2) formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
- 3) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§24.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA
