

**ZATWIERDZAM**

**Miastko, dnia 10.10.2011r.**

*Burmistrz Miastka  
mgr Roman Ramion*

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY :** **GMINA MIASTKO**  
pow. bytowski, woj. pomorskie

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** Usługi utrzymania zimowego ulic, chodników i dróg na terenie gminy, będących w zarządzie Zamawiającego.

**TRYB POSTĘPOWANIA:** Przetarg nieograniczony  
ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych  
Nr ogłoszenia: 326188-2011  
Data zamieszczenia: 10.10.2011r.

---

**Miastko, październik 2011**

## Spis treści

### Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

<u>Nr części</u>	<u>Nazwa</u>	<u>Nr strony</u>
↓		↓
1.0	Zamawiający.....	3
2.0	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
3.0	Części zamówienia .....	4
4.0	Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	5
5.0	Oferty wariantowe .....	5
6.0	Termin wykonania zamówienia.....	5
7.0	Opis warunków udziałów w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
8.0	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	6
9.0	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazania osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami .....	7
10.0	Wymagania dotyczące wadium .....	8
11.0	Termin związania ofertą .....	8
12.0	Opis sposobu przygotowania oferty.....	8
13.0	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	10
14.0	Opis sposobu obliczenia ceny oferty.....	11
15.0	Informacje dot. rozliczeń w walucie obcej .....	11
16.0	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....	11
17.0	Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	12
18.0	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	12
19.0	Istotne dla zamawiającego postanowienia umowne.....	12
20.0	Określenie części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom...	13
21.0	Żądanie zamawiającego wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom .....	13
22.0	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego .....	13
23.0	Wykaz załączników do niniejszej SIWZ.....	14
	Druki do wypełnienia.....	14
	Formularz ofertowy .....	15
	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.....	18
	Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.....	19
	Wykaz sprzętu.....	20
	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	21
	Zobowiązanie innych podmiotów .....	22
	Oświadczenie innego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania...	23
	Informacja wskazująca część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.....	24
	Wzór umowy.....	25

## 1.0. Zamawiający

### **GMINA MIASTKO**

zwana dalej Zamawiającym  
reprezentowana przez Kierownika Zamawiającego  
BURMISTRZA MIASTKA – mgr Romana Ramiona  
mającego swą siedzibę pod adresem:

Urząd Miejski w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 MIASTKO  
tel. (059) 857-20-81, fax (059) 857-23-68

REGON: 000526357, NIP: 842-13-35-297

zaprasza do udziału w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 przywołanej ustawy na:

**„Usługi utrzymania zimowego ulic, chodników i dróg na terenie gminy, będących w zarządzie Zamawiającego.”**

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „siwz”.

## 2.0. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### 2.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie utrzymania zimowego (odśnieżania) dróg na terenie gminy, będących w zarządzie Zamawiającego.

2.1.1. Przedmiot zamówienia obejmuje drogi w Sołectwach: Biała, Świerzno, Świerzenko, Miłocice, Słosinko, Przęsin-Zadry, Węgorzynko, Wałdowo, Czarnica, Popowice.

2.1.2. Przedmiot zamówienia jest podzielony na części. Części zamówienia przedstawia tabela w poz. 3.0. SIWZ.

2.1.3. Planowaną ilość godzin związanych z odśnieżaniem zawiera tabela przedstawiona w poz. 3.0 SIWZ.

2.1.4. Przedmiot zamówienia powinien być świadczony ciągnikami przy użyciu pługów. Wymagania minimalne dot. sprzętu w odniesieniu do poszczególnych części zamówienia przedstawia tabela w poz. 3.0.SIWZ.

2.1.5. Nie dopuszcza się stosowania innego sprzętu niż wymieniony w poz. 2.1.4. przy realizacji przedmiotu zamówienia.

2.1.6. W przypadku świadczenia przez danego Wykonawcę usług w zakresie utrzymania zimowego ulic, chodników i dróg na terenie gminy na więcej niż jedną część zamówienia wymagania min. dotyczące sprzętu określone w poz. 3.0. SIWZ sumują się.

### 2.2. Standard utrzymania zimowego dróg:

2.2.1. W zależności od kategorii dróg określono odpowiednio standardy zimowego utrzymania. Standardy określają poziom utrzymania nawierzchni dróg oraz czas usuwania śniegu i likwidowania śliskości, a także zapobiegania gołoledzi, lodowicy i śliskości pośniegowej.

Standard	Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu		drogi
		po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia występowania zjawisk	
V	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek	- śnieg luźny - 16 godz. - śnieg zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zaspy - występują do 24 godzin. Dopuszcza się przerwy w komunikacji 24 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź - 8 godz. - śliskość pośniegowa	drogi utwardzone w sołectwach (nawierzchnia bitumiczna, betonowa, płyty drogowe, itp.)
VI	Jezdnia zaśnieżona Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb	- luźny - występuje - zajeżdżony - występuje - nabój śnieżny - występuje - zaspy - występują do 48 godzin.	W miejscach wyznaczonych: - wszystkie rodzaje śliskości po odśnieżaniu - 2 godz.	pozostałe drogi gruntowe

### 2.3. Ogólne wymagania dotyczące świadczenia usługi:

2.3.1. Odśnieżanie należy rozpocząć po ustąpieniu opadów śniegu.

2.3.2. Czas rozpoczęcia robót może zostać skorygowany przez przedstawiciela Zamawiającego. W przypadku intensywnych opadów śniegu lub występowania śliskości (gołoledzi) prace związane z utrzymaniem zimowym mogą trwać aż do odwołania przez Zamawiającego.

2.3.3. W przypadku ustabilizowania się warunków pogodowych Zamawiający dopuszcza możliwość wstrzymania świadczenia usług zimowego utrzymania w przypadku występowania dodatnich/ujemnych temperatur w ciągu dnia (przewidywanych również w prognozach meteorologicznych), braku opadów atmosferycznych, słabego lub braku wiatru.

2.3.4. Odśnieżanie należy rozpoczynać od osi drogi zgodnie z kierunkiem ruchu drogowego. Śnieg należy usuwać na prawe pobocze. Zabrania się pozostawiania zgarniętego śniegu na skrzyżowaniach dróg.

### 2.4. Nomenklatura

#### 2.4.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

##### 2.4.1.1. Główny przedmiot

Nazwa	Kod CPV
Usługi odśnieżania	90620000-9

##### 2.4.1.2. Dodatkowe przedmioty

Nazwa	Kod CPV
Usługi usuwania oblodzeń	90630000-2

## 3.0. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na części określone w poniższej tabeli:

L.p.	Solectwo	Miejscowości	Planowana ilość godzin świadczenia usługi	Sprzęt	Ilość
			Odśnieżanie	Wymagania min.	
1	Węgorzynko Przęsin- Zadry	Węgorzynko, Byczyna, Przęsin, Zadry	240	ciągnik z pługiem	1
2	Popowice, Wałdowo, Czarnica	Popowice, Wałdowo, Grądzień, Czarnica, Męciny	140	ciągnik z pługiem	1
3	Biała, Świerzno, Świerzenko	Biała, Świerzno, Świerzenko, Jeżewsko	140	ciągnik z pługiem	1
4	Słosinko, Miłocice	Słosinko, Domanica, Przeradz, Miłocice, Węglewo, Łaziska, Łakoć	160	ciągnik z pługiem	1
<b>Razem:</b>			<b>680</b>		

#### 4.0. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 Pzp przewiduje się możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, określonych w poniższej tabeli:

L.p.	Solectwo	Miejscowości	Planowana ilość godzin świadczenia usługi	Sprzęt	Ilość
			Odśnieżanie	Wymagania min.	
1	Węgorzynko Przęsin- Zadry	Węgorzynko, Byczyna, Przęsin, Zadry	120	ciągnik z pługiem	1
2	Popowice, Wałdowo, Czarnica	Popowice, Wałdowo, Grądzień, Czarnica, Męciny	70	ciągnik z pługiem	1
3	Biała, Świerzno, Świerzenko	Biała, Świerzno, Świerzenko, Jeżewsko	70	ciągnik z pługiem	1
4	Słosinko, Miłocice	Słosinko, Domanica, Przeradz, Miłocice, Węglewo, Łaziska, Łakoć	80	ciągnik z pługiem	1
<b>Razem:</b>			<b>340</b>		

#### 5.0. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### 6.0. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia: do dnia **15 kwietnia 2012 r.**

#### 7.0. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i wykażą, że spełniają następujące warunki wywodzące się z art. 22 ust.1 przywołanej ustawy określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

**7.1.1. uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie upoważniającym wykonawcę do ubiegania się o udzielenie i realizację zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania uprawnień (koncesji, zezwoleń, licencji) do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie upoważniających wykonawcę do ubiegania się o udzielenie i realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania;

#### **7.1.2. wiedzy i doświadczenia**

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia wymaganego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 8.0. siwz i odpowiednio w ogłoszeniu, które wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp ( np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinni spełniać wspólnie.

#### **7.1.3. potencjału technicznego**

W celu spełnienia warunku Wykonawcy zobowiązani są do dysponowania odpowiednim sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia – wymagania minimalne przedstawia tabela w poz. 3.0. SIWZ.

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia wymaganego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 8.0. siwz i odpowiednio w ogłoszeniu, które wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp ( np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinni spełniać wspólnie.

#### **7.1.4. osób zdolnych do wykonania zamówienia**

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia wymaganego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 8.0. siwz i odpowiednio w ogłoszeniu, które wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp ( np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinni spełniać wspólnie.

#### **7.1.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej**

##### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Ocena spełnienia wymaganego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 8.0. siwz i odpowiednio w ogłoszeniu, które wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp ( np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinni spełniać wspólnie.

7.2. W celu spełnienia w/w wymaganych warunków wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów – w takiej sytuacji zobowiązany on jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w zakresie wymaganym przez zamawiającego tj. złoży wraz z ofertą żądane dokumenty lub oświadczenia.

7.3. Na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń (lub złożone zawierają błędy), o których mowa w części 8.0. siwz lub nie złożyli pełnomocnictw (lub złożone są wadliwe) do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

7.4. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków oraz brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń zgodnie z wezwaniem Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

### **8.0. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

8.1. W celu wykazania przez wykonawcę potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienionych w części 7.0. poz. 7.1. siwz wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę następujące dokumenty lub oświadczenia:

8.1.1. oświadczenie wykonawcy stosownie do art. 44 ustawy Pzp o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art. 22 ust. 1 - zaleca się sporządzenie zgodnie z **załącznikiem nr 2 siwz** (druk do wypełnienia lub wzorowania się);

8.1.2. oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia – zaleca się sporządzenie zgodnie z **załącznikiem nr 3 siwz** (druk do wypełnienia lub wzorowania się);

8.1.3. wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami - zaleca się sporządzenie zgodnie z **załącznikiem nr 4 siwz** (druk do wypełnienia lub wzorowania się);

8.1.4. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – **w przypadku gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów** - zaleca się sporządzenie zgodnie z **załącznikiem nr 6 siwz** (druk do wypełnienia lub wzorowania się);

**8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda od wykonawców złożenia wraz z ofertą:**

8.2.1. oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 Pzp - **zaleca się sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 5 siwz** (druk do wypełnienia lub wzorowania się).

8.2.2. oświadczenia **innych podmiotów** o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 Pzp

- wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wraz z ofertą w przypadku gdy wykazując spełnienie warunków, o których mowa w poz. 7.1.1. do 7.1.5. siwz, będzie polegać na zasobach tych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust 2b Pzp, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia** - **zaleca się sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 7 siwz** (druk do wypełnienia lub wzorowania się).

**8.3. Informacja o pozostałych dokumentach, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:**

8.3.1. pełnomocnictwo osób/y uprawnionej do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty;

8.3.2. dokument, w którym **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (np. na podstawie umowy konsorcjalnej, działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z którego wynika, że zostało ono udzielone przez każdego z nich (podpisany przez wszystkich wykonawców) – **w formie oryginału**, w przypadku wyboru oferty tych Wykonawców, Zamawiający przed zawarciem umowy ws. zamówienia publicznego będzie żądał umowę regulującą ich współpracę;

8.3.3. **wskazanie części zamówienia** – w przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom część zamówienia – zaleca się sporządzenie zgodnie z **załącznikiem nr 8 siwz** (druk do wypełnienia lub wzorowania się);

**8.4. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;**

**9.0. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

**9.1. Sposób porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

9.1.1. na podstawie art. 9 ust. 2 Pzp obowiązującym językiem w niniejszym postępowaniu jest język polski;

9.1.2. zgodnie z wyborem Zamawiającego stosownie do art. 27 Pzp w prowadzonym postępowaniu obowiązuje **pisemna forma** porozumiewania się stron dotycząca przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji itp. (rozumianych jako korespondencja) na adres: **Urząd Miejski w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko;**

9.1.3. Zamawiający dopuszcza również możliwość porozumiewania się:

1) faksem **nr 059 857 23 68** lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [it@umig.miastko.pl](mailto:it@umig.miastko.pl) **z wyłączeniem złożenia oferty** - pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści korespondencji poprzez przekazanie zamawiającemu oryginału treści korespondencji w formie papierowej (pisemnej) drogą pocztową, kurierską itp. pod rygorem uznania tej czynności za bezskuteczną;

2) drogą elektroniczną poprzez stronę internetową Zamawiającego: <http://www.bip.miastko.pl>

a) ze strony wykonawcy - tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism (korespondencji) skierowanych do wykonawców;

- b) ze strony zamawiającego – tylko w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji siwz oraz umieszczania treści pism skierowanych do wykonawców na w/w stronie internetowej Zamawiającego.

## **9.2. Udzielanie wyjaśnień:**

- 9.2.1. na podstawie art. 38 ust. 1 Pzp wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz w sposób opisany w poz. 9.1. siwz;
- 9.2.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.2.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu na jego składanie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający jest upoważniony do pozostawienia takiego wniosku bez rozpoznania.
- 9.2.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w poz. 9.2.2 i 9.2.3. ( termin określony w poz. 9.2.2.siwz pozostaje bez zmian);
- 9.2.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym przekazano siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego;
- 9.2.6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących treści siwz zawiadamiając również o tym na swojej stronie internetowej;
- 9.2.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego;
- 9.2.8. Jeżeli zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP;
- 9.2.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz na stronie internetowej zamawiającego.

## **9.3. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami**

1) Izabela Klasa – Naczelnik Wydziału Infrastruktury Technicznej;  
w godz.8-14<sup>00</sup> tel. 059- 857-07-30, faks 059-857-23-68.

2) Kamila Rutkowska – referent;  
w godz.8-14<sup>00</sup> tel. 059- 857-07-31, faks 059-857-23-68.

## **10.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Odstępuje się od wniesienia wadium.

## **11.0. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 11.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert, zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania

## **12.0. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 12.1. Ofertę należy sporządzić pisemnie, w języku polskim (dotyczy to również innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów) na **wzorce formularza ofertowego opracowanego przez zamawiającego** stanowiącym **załącznik nr 1 siwz** (lub wzorując się na nim), w sposób trwały ( na maszynie, komputerowo, czytelnie długopisem lub nieścieralnym atramentem) czytelny, nie budzący wątpliwości, zgodnie z wymaganiami niniejszej siwz. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści siwz. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy-załączników do siwz. Załączenie do oferty załączników, które nie będą zawierały informacji wymaganych zapisami siwz spowoduje ich odrzucenie z zastrzeżeniem art. 25 ust. 1 Pzp.
- 12.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z jedną ceną, samodzielnie albo wspólną z innymi wykonawcami, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia. Jest niedopuszczalne, aby wykonawcy składający wspólną ofertę (w okolicznościach wynikających z art. 23 ust. 1 Pzp) jednocześnie samodzielnie składali swoje oferty. W takim przypadku podwójnie złożone oferty zostaną odrzucone.
- 12.3. Oferty zawierające rozwiązania alternatywne lub wariantowe nie będą brane pod uwagę i zostaną odrzucone.

- 12.4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymienione w części 8.0. siwz, w zakresie jaki go obowiązuje.
- 12.5. Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia dokumenty lub oświadczenia wymienione w części 8.0. siwz załączają w następujący sposób:
- 1) dokumenty wymienione w poz. 8.2.1.; 8.2.2. siwz – każdy z wykonawców załącza osobno w odniesieniu do swojej firmy (jak i podmiotów innych);
  - 2) dokumenty wymienione w poz. 8.1.1; 8.1.2; 8.1.3; siwz – wykonawcy mogą załączyć odpowiednio jako wspólne lub wystawione na każdego z nich, z których będzie wynikać, że łącznie spełniają przedmiotowe warunki;
  - 3) dokumenty wymienione w poz. 8.3.2.; 8.3.3. siwz – wykonawcy załączają jako wspólne;
  - 4) dokumenty wymienione w poz. 8.1.4.; 8.2.2 siwz – wystawione odpowiednio przez inne podmioty;
- 12.6. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów albo w formie poświadczonych przez wykonawcę kopii;
- 12.7. Sposób uwierzytelniania dokumentów:
- 12.7.1. uwierzytelnienie kopii (kserokopii) dokumentów załączonych do oferty może dokonać wykonawca poprzez opatrzenie ich klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” i własnym podpisem (lub osoby upoważnionej) na każdej stronie uwierzytelnianego dokumentu, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby uwierzytelniającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 12.7.2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 12.7.3. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone przez wykonawcę w formie oryginału zawierające więcej niż jedną stronę należy opatrzyć podpisem i pieczęcią na ostatniej stronie a pozostałe strony powinny być podpisane (parafowane) przez upoważnioną osobę podpisującą dokument;
- 12.8. Jeżeli wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, wykonawca zobowiązany jest do ich złożenia wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 12.9. Zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) tj. *nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności*, o ile Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być jawne. W takim przypadku zastrzeżoną informację należy załączyć do oferty umieszczając ją w dodatkowej wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „**informacja zastrzeżona dla zamawiającego**”. Brak zastrzeżenia oznaczać będzie pełną jawność złożonej oferty.
- 12.10. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji podlegających ujawnieniu w trakcie otwarcia ofert tj. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie ( art. 86 ust. 4 Pzp).
- 12.11. W przypadku, gdy Wykonawca uczestniczy w więcej niż jednej ofercie, za wyjątkiem Podwykonawców, zostanie on wykluczony z postępowania, a jego oferty odrzucone.
- 12.12. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy lub przez ustanowionego pełnomocnika w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez kilku wykonawców. Dotyczy to również wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.
- 12.13. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 12.13.1. Wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 12.13.2. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich wykonawców objętych wspólną umową (np. konsorcyjną), a nie pełnomocnika.

12.14. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty, załączonych oświadczeń lub dokumentów muszą być parafowane (podpisane) i datowane własnoręcznie przez osoby(ę) podpisujące(a) ofertę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w formularzu ofertowym. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).

**12.15. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i zawierać kolejno:**

- a) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ;
- b) pełnomocnictwa – jeżeli zachodzi taka konieczność;
- c) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu
- d) zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 9 do SIWZ

12.16. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację, a łączna ilość stron wpisana w formularzu ofertowym.

12.17. Oferta powinna być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, a także zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- 1) nazwę i adres Zamawiającego tj.: **Gmina Miastko ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko;**
- 2) **nazwę, dokładny adres i nr tel. Wykonawcy (dopuszcza się wyraźny odcisk stempla);**
- 3) wyraźny napis dostatecznie wyróżniający ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego o treści: **„Oferta na świadczenie usług utrzymania zimowego ulic, chodników i dróg na terenie gminy, będących w zarządzie Zamawiającego.”- nie otwierać przed 18.10.2011r. godz. 12:15.”**

12.18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie należy dodatkowo oznaczyć określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

12.19. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania, z dochowaniem należytej staranności, wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania oferty.

12.20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

## **13.0. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

### **13.1. Miejsce i termin składania ofert:**

13.1.1. ofertę przygotowaną zgodnie z opisem w części 12.0. siwz należy złożyć w terminie:

do **dnia 18.10.2011r. do godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko p. nr 19 ( I piętro - sekretariat burmistrza);

13.1.2. za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godz. rejestracji oznaczoną na zewnętrznej części opakowania / koperty w sekretariacie Urzędu w trakcie składania (wpływu) oferty;

13.1.3. Zamawiający nie odpowiada za opóźniony wpływ oferty przesłanej (złożonej) za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej itp. Oferty takie zostaną uznane jako złożone po terminie;

13.1.4. oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

### **13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

13.2.1. Zamawiający otworzy oferty (wraz ze zmianami) w siedzibie zamawiającego (tj. w Urzędzie Miejskim w Miastku pok. nr 6) dnia **18.10.2011r. o godz. 12:15;**

13.2.2. otwarcie ofert jest jawne;

13.2.3. bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

13.2.4. podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:

- 1) nazwy (firmy) wraz z adresami Wykonawców;
- 2) informacje dotyczące:
  - a) ceny,
  - b) terminu wykonania zamówienia,
  - c) warunków płatności zawartych w ofertach;

13.2.5. informacje wymienione w poz. 13.2.4. Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy byli nieobecni na sesji otwarcia ofert, na ich wnioszek.

#### **14.0. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

14.1. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto ( z podatkiem VAT ) za całość przedmiotu zamówienia lub za odpowiednie jego części .

14.2. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując w niej wszelkie koszty (zobowiązania) związane z realizacją – zgodnie ze SIWZ i umową, ustaloną jako sumaryczna wartość poszczególnych części (zadań), liczona wg zasady:

Cena części (zadania) = (stawka 1 roboczogodziny) x (ilość planowanych godzin poszczególnych rodzajów prac) powiększona o podatek VAT.

14.3. Wykonawca obliczy cenę oferty odnoszącą się do poszczególnych części zamówienia (zadań) zawierającą podatek od towarów i usług (VAT).

14.4. Oferowana cena powinna być podana następująco:

- 1) cena netto (bez VAT),
- 2) stawka i wartość podatku VAT,
- 3) cena brutto (z VAT),

14.5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto odrębnie dla każdej części zamówienia.

14.6. Cena brutto (z VAT) oferty musi być podana cyfrowo i słownie w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

14.7. Podane w ofercie stawki netto stanowią koszt 1 roboczogodziny wykonania usługi dla poszczególnych rodzajów prac i będą stanowiły podstawę do obliczenia płatności dla wykonawcy za częściowe zrealizowanie usługi ( płatności częściowe ).

**14.8. Przy kalkulacji wysokości stawek jednostkowych ( 1 roboczogodziny ) przyjętych do oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z:**

**14.8.1. Przygotowaniem sprzętu do pracy.**

**14.8.2. Utrzymaniem sprawności technicznej sprzętu.**

**14.8.3. Dojazdem sprzętu do miejsca użycia.**

14.8.4. Innymi pracami ( m.in. towarzyszącymi i pomocniczymi ) wynikającymi z charakteru usług i robót, których wykonanie może być niezbędne w celu wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością.

14.9. Wysokość stawek przyjętych do oferty będą obowiązywały na cały czas wykonania zamówienia i nie będą podlegały zmianie.

#### **15.0. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie obcej.

#### **16.0. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

##### **16.1. Kryteria oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny tj.:

**Najniższa cena oferty - 100 %**

16.1.1. oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wymienionego kryterium tzn. cena 100%;

16.1.2. oferta wypełniająca w najwyższym stopniu to kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.

##### **16.2. Sposób oceny ofert**

16.2.1. spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert, Zamawiający podda ocenie tylko oferty uznane za ważne złożone przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w prowadzonym postępowaniu;

**16.2.2. opis sposobu oceny ofert - (ocena punktowa):**

16.2.2.1 ofercie o najniższej cenie (brutto) przyznana zostanie maksymalna ilość 100 pkt;

16.2.2.2. pozostałe ceny (brutto) ofert przeliczone zostaną wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{oferta o najniższej cenie (brutto)}}{\text{cena oferty badanej (brutto)}} \times 100\%$$

- 16.2.2.3. suma punktów obliczonych w w/w sposób przez wszystkich członków Komisji Przetargowej zostanie przemnożona przez ustalone znaczenie procentowe (100%), a następnie zsumowana;
- 16.2.2.4. oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą;
- 16.2.2.5. w toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 16.2.2.6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

## **17.0. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 17.1. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 17.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej siwz, który określa warunki wykonania i zobowiązania wykonawcy przedmiotu zamówienia.
- 17.3. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.4. W przypadku uznania za najkorzystniejszą, ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do przekazania zamawiającemu:
- 1) w przypadku zawiązania konsorcjum - egz. umowy (konsorcyjnej) jaką zawarli między sobą w celu wspólnej realizacji zamówienia, najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy z zamawiającym, przed jej podpisaniem.  
Wymagane jest aby zawarta umowa:
    - a) zawierała określenie celu gospodarczego;
    - b) wskazywała zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    - c) zakazywała wnoszenia zmian w jej treści bez zgody zamawiającego;
    - d) stwierdzała, że partnerzy zawartej umowy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z art.141 Pzp.;
    - e) była zawarta na czas trwania umowy, powiększony o okres obowiązywania rękojmi i gwarancji;
    - f) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcyjnej przez, któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia i upływu czasu rękojmi i gwarancji;
    - g) była zawarta z notarialnie potwierdzonymi podpisami.
  - 2) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - kopię umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wspólników spółki.
- 17.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 17.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, i któremu zamawiający udzieli zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia dwóch kserokopii oferty złożonej w postępowaniu najpóźniej w dacie podpisania umowy jeżeli Zamawiający uzna to za niezbędne.

## **18.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 18.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **19.0. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA UMOWNE**

- 19.1. Termin wykonania - do dnia **15 kwietnia 2012r.**

19.2. Rozwinięcie całości zasad, praw i obowiązków stron realizujących przedmiot zamówienia przedstawia wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.

19.3. Niedopuszczalne jest wnoszenie zmian już przyjętych postanowień w wzorze umowy.

19.4. Zamawiający dopuszcza następujące możliwości zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty:

- 1) zwiększenie wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy o kwotę wynikającą z wprowadzonej w życie stosownymi przepisami i obowiązującej w dacie wystawiania faktur zmienionej wysokości stawki podatku VAT w odniesieniu do wysokości stawki podatku VAT, która obowiązywała w dniu zawarcia umowy;
- 2) przedłużenie terminu wykonania umowy, w związku z koniecznością świadczenia usługi po terminie ustalonym w § 3,
- 3) wystąpienie siły wyższej.

## **20.0. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA , KTÓRA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM**

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

## **21.0. ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA , KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM**

W przypadku planowanego przez wykonawcę powierzenia części zadania podwykonawcom, zamawiający żąda wskazania tej części w ofercie.

## **22.0. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

22.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI przywołanej ustawy.

22.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.

22.3. Stosownie do treści art. 180 ust. 2 Pzp z uwagi na wartość zamówienia mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy, w prowadzonym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty Wykonawcy.

22.4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący się Wykonawca przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób , aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 9.1.1. – 9.1.3. siwz.

22.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

22.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia ( siwz) na stronie internetowej.

22.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

22.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

22.10. Zamawiający prześle niezwłocznie , nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i udostępniona siwz tj. [www.bip.miastko.pl](http://www.bip.miastko.pl)

22.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia

na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby zgodnie z art. 185 ust.2. ustawy pzp.

22.12. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

22.13 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

### **23.0. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ**

	Nr	Załącznika
23.1. Druki do wypełnienia.....		
23.1.1. Formularz ofertowy .....	1	
23.1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.....	2	
23.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.....	3	
23.1.4. Wykaz sprzętu .....	4	
23.1.5. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	5	
23.1.6. Zobowiązanie innych podmiotów .....	6	
23.1.7. Oświadczenie innego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania...	7	
23.1.8. Informacja wskazująca część zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.....	8	
23.1.9. Wzór umowy.....	9	

## FORMULARZ OFERTY (wzór)

1.....  
Nazwa i adres wykonawcy/pieczęć firmy wykonawcy ( Data sporządzenia oferty)

.....

2.....  
Wykonawca jest/nie jest płatnikiem VAT

3.....  
nr telefonu

4.....  
REGON

5.....  
NIP

6.....  
Nazwisko i imię osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy

**Gmina Miastko  
ul. Grunwaldzka 1  
77-200 Miastko**

Nawiązując do opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia Nr ..... z dnia ..... 2011r. o postępowaniu ws. udzielenia zamówienia publicznego na usługi, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 przywołanej ustawy na wykonanie zamówienia pn.:

**„Usługi utrzymania zimowego ulic, chodników i dróg na terenie gminy, będących w zarządzie Zamawiającego.”**

i po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania, oferuję/my i zobowiązuje/my się do wykonania zamówienia, będącego przedmiotem zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia dotyczącym:

**część (zadania) nr**

.....

(wpisać nr części (zadania) objętego ofertą)

**za cenę:**

Nr części (zadania)	Cena netto części (PLN)	Podatek VAT.....% (PLN)	Cena brutto części (PLN)	Cena brutto słownie:


2. Oferowana cena oferty została obliczona wg poniższego zestawienia tabelarycznego z zastosowaniem zawartych w nim stawek roboczogodzin uwzględnionych w treści części 14.0 SIWZ w odniesieniu do sposobu obliczenia ceny oferty:

Nr części (zadania)	Sołectwa (miejscowości w sołectwie)	Rodzaj pracy	Planowana ilość godzin	Stawka (wartość 1-ej roboczogodziny)	Razem cena netto (PLN) (kol.4 x kol.5)	VAT .....%	Ogółem część (zadania) brutto
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>Węgorzynko, Przęsін-Zadry</b> (Węgorzynko, Byczyna, Przęsін, Zadry)	Odśnieżanie ulic, chodników lub/i dróg	240				
2	<b>Popowice, Wałdowo, Czarnica</b> (Popowice, Wałdowo, Grądzień, Czarnica, Męciny)	Odśnieżanie ulic, chodników lub/i dróg	140				
3	<b>Biała, Świerzno, Świerzenko</b> (Biała, Świerzn, Świerzenko, Jeżewsko)	Odśnieżanie ulic, chodników lub/i dróg	140				
4	<b>Słosinko, Miłocice</b> (Słosinko, Domanica, Przeradz, Miłocice, Węglewo, Łaziska, Łąkoć)	Odśnieżanie ulic, chodników lub/i dróg	160				
<b>OGÓLEM cena oferty</b>				<b>netto (PLN)</b>		<b>brutto (PLN)</b>	

3. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonać w terminie - do dnia **15 kwietnia 2012r.**

4. Oświadczenia:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, warunki w niej zawarte akceptujemy bez uwag, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty oraz zapoznaliśmy się z terenem objętym przedmiotem zamówienia.
- 2) Oświadczamy, że oferowana przez nas cena wykazana w ofercie oraz stawki roboczogodzin zawarte w zestawieniu tabelarycznym obejmują wszystkie nakłady określone w SIWZ i konieczne do wykonania usługi.
- 3) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ tj. 30 dni od daty wyznaczonej na składanie ofert.
- 4) Oświadczamy, że w przypadku powstania szkód wskutek realizacji przedmiotu zamówienia zostaną one przez Nas usunięte (naprawione) na Nasz koszt.
- 5) Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na potrącanie przez Zamawiającego z naszych faktur za wykonane usługi ewentualnych kar umownych stosownie do treści umowy.
- 6) Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w ciągu 10 dni od daty uprawomocnienia się rozstrzygnięcia przetargu.

5. Załącznikami do oferty są:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....

- 8).....
- 9).....
- 10).....
- 11).....
- 12).....
- 13).....
- 14).....
- 15).....

**6. Oferta zawiera .....ponumerowanych stron.**



Pieczęć firmowa

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy

.....  
.....  
.....

Nazwa i adres wykonawcy

## **O ś w i a d c z e n i e**

### **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Wykonawca (nazwa i adres) .....

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

#### **o ś w i a d c z a m , ż e:**

spełniam warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 wymienionej na wstępie ustawy i określone w części 7.0. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj.:

- 1) Posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie upoważniającym do ubiegania się o udzielenie i realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania;
- 2) Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Znajduję/jemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

#### **DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:**

**„Usługi utrzymania zimowego ulic, chodników i dróg na terenie gminy, będących w zarządzie Zamawiającego.”**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 3

.....  
.....  
.....  
Nazwa i adres wykonawcy

**O ś w i a d c z e n i e Wykonawcy**  
**o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą**  
**uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

Wykonawca (nazwa i adres) .....

Stosownie do §1 ust.1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),

**o ś w i a d c z a m , że:**

**osoby**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia.

**DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:**

**„Usługi utrzymania zimowego ulic, chodników i dróg na terenie gminy, będących w zarządzie Zamawiającego.”**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

**WYKAZ  
SPRZĘTU**

Część (zadanie nr)	Potencjał techniczny dostępny dla wykonawcy wymagania min.	Informacja o podstawie dysponowania		
		własne	udostępnione	
		ilość	ilość	Nazwa podmiotu udostępniającego
1	2	3	4	5
1	ciągnik z pługiem- wym. min. 1 szt.			
2	ciągnik z pługiem- wym. min. 1 szt.			
3	ciągnik z pługiem- wym. min. 1 szt.			
4	ciągnik z pługiem- wym. min. 1 szt.			

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

**„Usługi utrzymania zimowego ulic, chodników i dróg na terenie gminy, będących w zarządzie Zamawiającego.”**

**UWAGA:**

W przypadku dysponowaniem sprzętem wskazanym w kolumnie 4, udostępnionym przez inny podmiot wskazany w kolumnie 5, stosownie do wymogu określonego w poz. 8.1.4. siwz do oferty należy załączyć:

1. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – wg zał. nr 6,
2. oświadczenie innych podmiotów o braku podstaw do ich wykluczenia z postępowania, – jeżeli będą brały udział w realizacji części zamówienia – wg zał. nr 7.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej

do występowania w imieniu wykonawcy

Załącznik nr 5

.....  
.....  
.....

Nazwa i adres wykonawcy

## **O ś w i a d c z e n i e Wykonawcy** **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Wykonawca (nazwa i adres) .....

Stosownie do §2 ust.1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),

**o ś w i a d c z a m , że:**

**istnieje brak podstaw do wykluczenia mnie z postępowania** na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:**

**„Usługi utrzymania zimowego ulic, chodników i dróg na terenie gminy, będących w zarządzie Zamawiającego.”**

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu wykonawcy

.....  
.....  
.....

Nazwa i adres podmiotu

## **Zobowiązanie innych podmiotów**

do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Podmiot (nazwa i adres) .....

Na podstawie art. 26 ust.2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w związku z poleganiem wykonawcy na moich zasobach, w celu wykazania potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

### **o ś w i a d c z a m , że:**

**zobowiązuję się do oddania wykonawcy do dyspozycji następujących zasobów w zakresie:**

1) wiedzy i doświadczenia tj.:

.....,

2) potencjału technicznego tj.:

.....,

3) osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:

.....,

4) zdolności finansowych

tj.:.....,

jako niezbędnych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

### **DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:**

**„Usługi utrzymania zimowego ulic, chodników i dróg na terenie gminy, będących w zarządzie Zamawiającego.”**

#### **UWAGA:**

1. Należy załączyć do oferty wówczas jeżeli wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.

2. Jeżeli wykonawca będzie polegać na zasobach określonych choćby w jednym z pkt 1-4 należy wówczas wskazać zgodnie z wyborem zasoby oddane do dyspozycji opisane w poz. 7.1.2 – 7.1.5 siwz.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego/

osoby upoważnionej do występowania  
w imieniu Podmiotu

Załącznik nr 7

.....  
.....  
.....  
Nazwa i adres podmiotu

**O ś w i a d c z e n i e**  
**innego podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z**  
**postępowania**

Podmiot (nazwa i adres) .....

Stosownie do §1 ust.2 oraz na podstawie §2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w związku z zamierzonym udziałem w realizacji części zamówienia jako podmiot, na którego zasobach wymienionych w **moim pisemnym zobowiązaniu** (o treści wg załącznika nr 6 siwz) będzie polegać wykonawca

**o ś w i a d c z a m , że:**

**istnieje brak podstaw do wykluczenia mnie** z postępowania na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

**DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:**

**„Usługi utrzymania zimowego ulic, chodników i dróg na terenie gminy, będących w zarządzie Zamawiającego.”**

**UWAGA:**

Należy załączyć do oferty w przypadku gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a wskazany podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego/  
osoby upoważnionej do występowania w imieniu Podmiotu

Załącznik nr 8

.....  
.....  
.....  
Nazwa i adres wykonawcy

**Wskazanie części zamówienia,  
której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć  
podwykonawcom**

Niniejszym oświadczam, że wskazaną poniżej część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom:

Lp	Nazwa części zamówienia	Wielkość (wg jednostek miary)	Szacunkowa wartość
1	2	3	4

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

„Usługi utrzymania zimowego ulic, chodników i dróg na terenie gminy, będących w zarządzie Zamawiającego.”

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wykonawcy

**UMOWA nr 272/...../271.10.2011.KR (wzór)  
O ŚWIADCZENIE USŁUGI**

W dniu ..... 2011r. w Miastku pomiędzy Gminą Miastko reprezentowaną przez Burmistrza Miastka - mgr Romana Ramiona, mającą swą siedzibę w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej 1, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, przy kontrasygnacie Skarbnika Miastka - Stefana Mayera

a.....  
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” w imieniu, którego działa: .....  
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na świadczenie „**Usługi utrzymania zimowego ulic, chodników i dróg na terenie gminy, będących w zarządzie Zamawiającego.**” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego - świadczenia usługi utrzymania zimowego ulic, chodników i dróg na terenie gminy, będących w zarządzie Zamawiającego, obejmującej wyodrębnioną część zamówienia (zadanie) nr ..... (stosownie do złożonej oferty od 1 do 4) zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i warunkami złożonej oferty.
2. Zakres rzeczowy zadania, o którym mowa w pkt 1 obejmuje odśnieżanie n/w dróg:.....

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie i SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia z należytą starannością.
3. W uzasadnionych przypadkach czasowej niemożności realizacji przedmiotu umowy na Wykonawcy spoczywa obowiązek niezwłocznego zorganizowania zastępczego świadczenia usługi na równorzędnym poziomie. Przez „uzasadnione przypadki” strony rozumieją np. awarię techniczną pojazdu.
4. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku określonego w ust. 3, ma zastosowanie § 6 pkt 2.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania warunków BHP przy świadczeniu usługi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich szkód wynikających z wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi. Odpowiedzialność Zamawiającego w tym zakresie jest wyłączona.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 odpowiedzialność Wykonawcy obowiązuje do czasu pokrycia wszelkich szkód wynikających z wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi.
8. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia przy użyciu sprzętu wskazanego w ofercie.
9. W przypadku nie wywiązania się z obowiązku określonego w ust. 8, ma zastosowanie § 6 pkt 4.

§ 3.

Okres realizacji przedmiotu umowy ustala się od jej zawarcia do dnia 15 kwietnia 2012r.

§ 4.

1. Przedstawicielami Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia, upoważnionymi równocześnie do kontroli wykonania umowy są: ....., ..... oraz Straż Miejska. Przedstawicielem Wykonawcy jest.....
2. Zamawiający może dokonywać kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę o przeprowadzeniu kontroli podając jej czas i miejsce tak, aby przedstawiciel Wykonawcy mógł w niej uczestniczyć.
4. Zastrzeżenia Zamawiającego będą zgłaszane Wykonawcy bezpośrednio po zakończeniu kontroli w protokole z kontroli.
5. Zastrzeżenia zawarte w protokole stanowią podstawę do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, strony ustalają nieprzekraczalną wartość przewidywanego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i ofertą Wykonawcy, wybraną w trybie przetargu nieograniczonego w kwocie:

- 1) część (zadanie) nr 1 .....(brutto), słownie: .....,
- 2) część (zadanie) nr 2 .....(brutto), słownie: .....,
- 3) część (zadanie) nr 3 .....(brutto), słownie: .....,
- 4) część (zadanie) nr 4 .....(brutto), słownie: .....,

2. Strony ustalają, że faktyczne wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne na podstawie faktur wystawianych i przedkładanych Zamawiającemu po zrealizowaniu usługi ustalone jako sumaryczna wartość poszczególnych prac, liczona wg zasady:

Zapłata = (stawka 1 roboczogodziny odrębnie dla każdego rodzaju prac) x (ilość roboczogodzin wykonanej usługi) powiększona o podatek VAT.

3. Ilość roboczogodzin wykonanej usługi będzie ustalana na podstawie kart drogowych wystawianych przez Wykonawcę odrębnie dla każdego rodzaju prac z wyszczególnieniem: daty, godziny, miejsca świadczenia usługi, rodzaju sprzętu oraz osoby wykonującej usługę, potwierdzonych przez przedstawiciela Zamawiającego. Przedstawicielami Zamawiającego upoważnionym do potwierdzenia wykonania usługi są: sołtysi poszczególnych sołectw lub członkowie rad sołeckich, w przypadku wystąpienia pokrewieństwa pomiędzy Wykonawcą a przedstawicielem Zamawiającego,

4. Wielkość stawek zawierających cenę 1 roboczogodziny w odniesieniu do każdego rodzaju prac zawartych w ofercie stanowią podstawę do obliczenia wynagrodzenia Wykonawcy i nie podlegają zwiększeniu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Podstawę do zapłaty stanowi wystawiona przez Wykonawcę faktura lub rachunek wraz z dokumentami rozliczeniowymi (karty drogowe) za okres obrachunkowy realizacji zamówienia tj. 1 miesiąc kalendarzowy z potwierdzeniem wykonania usługi przez przedstawiciela Zamawiającego.

6. Płatność należności ustala się na 14 dni licząc od daty doręczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.

7. Płatność powyższa odbywać się będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze lub gotówką w kasie Urzędu.

8. Wykonawca nie ma prawa, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 6.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w podjęciu wykonania umowy - w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki,
- 2) za odstąpienie od wykonania usługi w uzgodnionym terminie lub nie wywiązania się z warunku, o którym mowa w § 2 pkt 3 i 4 - w wysokości kosztów usługi wykonywanej przez zastępczego wykonawcę, którego wyznaczy Zamawiający,
- 3) z tytułu odstąpienia od wykonania umowy - w wysokości 3000 zł.
- 4) za realizację przedmiotu umowy niezgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie i SIWZ, na podstawie zastrzeżeń zawartych w protokole z przeprowadzonej kontroli, o której mowa w § 4 – w wysokości 100 zł za godzinę zrealizowanej usługi niezgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 2.0. SIWZ.

§ 7.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych i wartość umowy.

§ 8.

Strony postanawiają, że w wypadku opóźnienia w zapłacie wzajemnych wierzytelności pieniężnych będą płacić odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 9.

1. Zmiana ustaleń umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty jest przeniesiona do treści umowy.
3. Zamawiający dopuszcza następujące możliwości zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty:

- 1) zwiększenie wynagrodzenia brutto określonego w § 5 umowy o kwotę wynikającą z wprowadzonej w życie stosownymi przepisami i obowiązującej w dacie wystawiania faktur zmienionej wysokości stawki podatku VAT w odniesieniu do wysokości stawki podatku VAT, która obowiązywała w dniu zawarcia umowy;
- 2) przedłużenie terminu wykonania umowy, w związku z koniecznością świadczenia usługi po terminie ustalonym w § 3,
- 3) wystąpienie siły wyższej.

#### § 10.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

- 1) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu realizacji usługi do dnia odstąpienia,
- 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego zgłoszonego na piśmie,
- 4) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie i SIWZ.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 14 dni od upływu terminu za zapłatę faktury, określonego w niniejszej umowie;
- 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić z 14 dniowym okresem wypowiedzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) w terminie 7 dni od daty wypowiedzenia umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół oraz rozliczenie finansowe zrealizowanej usługi do dnia złożenia wypowiedzenia,
- 2) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za realizację usługi do dnia odstąpienia.

#### § 11.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

#### § 12.

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 13.

Załącznikami do umowy są:

- 1) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
- 2) formularz specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

#### §14.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA