



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZATWIERDZAM

Miastko, dnia 14 września 2012r.

BURMISTRZ MIASTKA
ROMAN RAMION

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY : **GMINA MIASTKO**
pow. bytowski, woj. pomorskie

Spr. WOA.271.4.2012

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Prowadzenie **dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych i pozalekcyjnych** w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku i Szkole Podstawowej w Wałdowie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko w ramach projektu: ***Ku doskonałości*** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – nr projektu WND – POKL.09.01.02-22-218/10; Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

TRYB POSTĘPOWANIA: **Przetarg nieograniczony**
ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych
Nr ogłoszenia: 348412-2012
Data zamieszczenia: 14 września 2012r.

Miastko, wrzesień 2012r.



SPIS TREŚCI

1.0. ZAMAWIAJĄCY	3
2.0. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
53.0. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	5
4.0. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	5
5.0. OFERTY WARIANTOWE.....	5
6.0. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
7.0. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.....	5
8.0. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	10
9.0. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	11
10.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	12
11.0. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.....	12
12.0. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	12
13.0. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
14.0. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	15
15.0. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	15
16.0. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	15
17.0. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
18.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
19.0. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA UMOWNE.....	17
20.0. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA , KTÓRA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM.....	17
21.0. ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA , KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.....	17
22.0. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	18
23.0. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ.....	19



1.0. Zamawiający

GMINA MIASTKO zwana dalej Zamawiającym
reprezentowana przez Kierownika Zamawiającego
BURMISTRZA MIASTKA – mgr Romana Ramiona

mającego swą siedzibę pod adresem:

Gmina Miastko, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 MIASTKO

tel. (59) 857-07-00, fax. (59) 857-23-68

REGON: 000526357, NIP: 842-13-35-297

**zaprasza do udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym**

w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 przywołanej ustawy na:
*Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie **dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych i pozalekcyjnych** w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku i Szkole Podstawowej w Wałdowie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko w ramach projektu: **Ku doskonałości** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – nr projektu WND – POKL.09.01.02-22-218/10; Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „siwz”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia mają zastosowanie przepisy wynikające przede wszystkim z:

- 1) Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 2) Kodeks cywilny (Kc) – w zakresie nie uregulowanym Pzp;
- 3) Ustawa o systemie oświaty;



- 4) Zasady dotyczące prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego finansowanych ze środków EFS, stanowiące załącznik do Wytycznych;
- 5) pozostałych, w których znajdują się właściwe odniesienia do ich stosowania przy udzielaniu zamówień publicznych.

2.0. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia są: *Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie **dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych i pozalekcyjnych** w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku i Szkole Podstawowej w Waldowie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko w ramach projektu: **Ku doskonałości** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – nr projektu WND – POKL.09.01.02-22-218/10; Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*

2.2. Wymagania Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:

- 1) prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem projektu oraz z uwzględnieniem aktualnie obowiązującego Rozporządzenia MEN (podstawa programowa, wymagania edukacyjne, standardy kształcenia) oraz w sposób niestereotypowy;
- 2) opracowanie programu pracy na cały okres trwania projektu z uwzględnieniem zakresu treści, metod pracy oraz środków dydaktycznych wynikających z projektu;
- 3) przeprowadzenia rekrutacji uczestników zajęć;
- 4) prowadzenia systematycznej ewaluacji uczestników w/w zajęć;
- 5) terminowe prowadzenie dokumentacji zajęć (dzienniki, karty pracy, sprawozdania, rekrutacja i inne związane z realizacją projektu);
- 6) realizowanie celów projektu w zakresie zajęć;
- 7) zachowania równości szans pod względem płci;
- 8) promowanie postawy szacunku dla różnic i odmienności;
- 9) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w tym związanych z przemocą rówieśniczą
- 10) wykorzystanie sprzętu zakupionego do realizacji projektu oraz sprzętu komputerowego zakupionego w szkołach wcześniej ze środków Unii Europejskiej.

2.3. Zamawiający zapewni zaplecze lokalowe wraz z dostępem do niezbędnego sprzętu. Zajęcia odbywać się będą w udostępnionych przez szkoły klasach.

2.4. Nomenklatura

2.4.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

2.4.1.1. Główny przedmiot

Nazwa	Kod CPV
<i>Usługi edukacyjne i szkoleniowe</i>	80000000-4
<i>Usługi szkolnictwa podstawowego</i>	80100000-5

2.5. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w



regionach, Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.

2.6. Wszelkie dokumenty dotyczące realizacji zajęć muszą zawierać informację o współfinansowaniu szkolenia z Europejskiego Funduszu Społecznego, logotyp Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, logo Unii Europejskiej wraz z podpisem Europejski Fundusz Społeczny, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, (informacje: www.defs.woj-pomorskie.pl/pl/promocja).

3.0. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na zadania jak niżej:

Nr części (zadania)	Nazwa części	Liczba godzin do przeprowadzenia
1/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. V b w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 8	15
2/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. II c w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 8	15
3/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. IV a w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 8	15
4/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. V a i V c w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 8	15
5/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. VI a i VI b w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 8	15
6/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. VI c i VI d w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 8	15
7/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. II-VI w Szkole Podstawowej w Wałdowie; ilość uczniów w grupie – 7	16
8/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. II a w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 12	15
9/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. V a w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 12	15
10/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. IV a w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 12	15
11/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. VI a, VI b, VI c w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 12	15
12/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. VI c, VI d w Szkole	15



	Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 12	
13/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. V b w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 12	15
14/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. IV b i IV c w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 12	15
15/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. I-VI w Szkole Podstawowej w Wałdowie; ilość uczniów w grupie – 8;	15
16/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego uzupełniających w kl. I c w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 8	15
17/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego uzupełniających w kl. III b w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 8	15
18/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego uzupełniających w klasach V w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie - 8	15
19/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego uzupełniających w kl. VI b w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 8	15
20/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego uzupełniających w kl. IV c w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 8	15
21/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego uzupełniających w kl. IV b w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 8	15
22/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego uzupełniających w kl. IVc w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 8	15
23/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka angielskiego uzupełniających w kl. V d w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie- 12	15
24/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka angielskiego uzupełniających w kl. IV a w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 12;	15
25/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka angielskiego uzupełniających w kl. III a w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 12;	15
26/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka angielskiego uzupełniających w kl. II b w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 12	15
27/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka angielskiego uzupełniających w kl. III w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 12	15
28/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka angielskiego uzupełniających w klasach V w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 12;	15
29/Jo	Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka	16



	angielskiego uzupełniających w kl. I-VI w Szkole Podstawowej w Wałdowie; ilość uczniów w grupie - 8	
30/G	Prowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych z gimnastyki korekcyjnej w kl. I-II w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 10	17
31/G	Prowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych z gimnastyki korekcyjnej w kl. III-VI w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 10	17
32/G	Prowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych z gimnastyki korekcyjnej w kl. IV-VI w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 10	16
33/L	Prowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych logopedycznych w kl. I-VI w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku i w Szkole Podstawowej w Wałdowie ; ilość uczniów w grupie: 1-4	98
34/TD	Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych teatralnych uzupełniających w kl. I-VI w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 16	28
35/Tn	Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych tanecznych w kl. I-VI w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku; ilość uczniów w grupie – 10	24

4.0. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

5.0. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.0. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia - **do 28 grudnia 2012r. dla każdej części (zadania).**

7.0. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) i wykażą, że spełniają następujące warunki wywodzące się z art. 22 ust.1 przywołanej ustawy Pzp określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

7.1.1. uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie upoważniającym wykonawcę do ubiegania się o udzielenie i realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania uprawnień (koncesji, zezwoleń, licencji) do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie upoważniających wykonawcę do ubiegania się o udzielenie i realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania.



7.1.2. wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

W celu spełnienia tego warunku Wykonawcy zobowiązani są do wykazania, iż osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia – odpowiedzialne za świadczenie usług - nauczyciele posiadający wykształcenie i kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009r. nr 50, poz. 400).

Ocena spełnienia tego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 8.0. siwz i odpowiednio w ogłoszeniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp (np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinni spełniać wspólnie.

7.1.3. osoby zdolne do wykonania zamówienia

7.1.3.1. dotyczy części: od nr 1/Jo do nr 29/Jo

Osoba zdolna do wykonania zamówienia musi posiadać:

- 1) ukończone studia magisterskie lub licencjackie: na kierunku filologia angielska lub filologia niemiecka lub filologia rosyjska z językiem niemieckim lub lingwistyka w zakresie języka angielskiego lub niemieckiego oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub zaświadczenie (potwierdzone przez dyrektora placówki, w której wykonawca jest zatrudniony) o zdobywaniu tych kwalifikacji, lub
- 2) ukończone studia wyższe na dowolnym kierunku (specjalności) i legitymuje się:
 - a) świadectwem złożenia państwowego nauczycielskiego egzaminu z języka angielskiego stopnia II,
 - b) świadectwem znajomości języka angielskiego w stopniu zaawansowanym lub biegłym oraz posiada przygotowanie pedagogiczne.
- 3) Pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 8.0. siwz i odpowiednio w ogłoszeniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp (np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinni spełniać wspólnie.

7.1.3.2. dotyczy części: 30/G, 31/G, 32/G

Osoba zdolna do wykonania zamówienia musi posiadać:

- 1) ukończone studia magisterskie na kierunku wychowanie fizyczne lub studia magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym oraz kurs kwalifikacyjny upoważniający do prowadzenia zajęć z gimnastyki korekcyjnej lub kurs doskonalący „Gimnastyka korekcyjna”
- 2) Pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 8.0. siwz i odpowiednio w ogłoszeniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23



ustawy Pzp (np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinni spełniać wspólnie.

7.1.3.3. dotyczy części: 33/L

Osoba zdolna do wykonania zamówienia musi posiadać:

1) ukończone studia magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym oraz ukończone studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny upoważniający do prowadzenia zajęć logopedycznych

2) Pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 8.0. siwz i odpowiednio w ogłoszeniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp (np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinni spełniać wspólnie.

7.1.3.4. dotyczy części: 34/TD

Osoba zdolna do wykonania zamówienia musi posiadać:

1) ukończone studia magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym na kierunku: filologia polska lub bibliotekoznawstwo

2) Pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 8.0. siwz i odpowiednio w ogłoszeniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp (np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinni spełniać wspólnie.

7.1.3.5. dotyczy części: 35/Tn

Osoba zdolna do wykonania zamówienia musi posiadać:

1) ukończone studia magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym oraz posiadać certyfikat uczestnictwa w szkoleniu tanecznym

2) Pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 8.0. siwz i odpowiednio w ogłoszeniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp (np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinni spełniać wspólnie.

7.2. W celu spełnienia w/w wymaganych warunków wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia – w takiej sytuacji zobowiązany on jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w zakresie wymaganym przez zamawiającego – tj. złożyć wraz z ofertą żądane dokumenty lub oświadczenia.

7.3. Na podstawie art. 26 ust.3 Pzp Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń (lub złożone zawierają błędy), o których mowa w części 8.0. siwz lub nie złożyli pełnomocnictw (lub złożone są wadliwe) do ich złożenia w wyznaczonym terminie;



7.5. Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków oraz brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń zgodnie z wezwaniem Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8.0. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania przez wykonawcę potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienionych w części 7.0. poz. 7.1. siwz wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę następujące dokumenty lub oświadczenia:

8.1.1. wykaz osób, które będą świadczyć usługi wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje (nauczyciele posiadający uprawnienia do nauczania zgodnie z przepisami oraz osoby posiadające uprawnienia do prowadzenia zajęć z logopedii i gimnastyki korekcyjnej – załącznik nr 2 siwz *(druk do wypełnienia lub wzorowania się)*;

8.1.2. oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem nr 4 siwz *(druk do wypełnienia lub wzorowania się)*;

8.1.3. oświadczenie wykonawcy stosownie do art.44 Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art.22 ust.1 Pzp- zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem nr 5siwz *(druk do wypełnienia lub wzorowania się)*;

8.1.4. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia tych podmiotów - zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem nr 6 siwz *(druk do wypełnienia lub wzorowania się)*;

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust. 1 Pzp, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:

8.2.1. oświadczenie **wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia - zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem nr 7 siwz *(druk do wypełnienia lub wzorowania się)*;

8.2.2. oświadczenie innych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia
- w przypadku gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w poz. 7.1.1. do 7.1.3. siwz, będzie polegać na zasobach tych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia – zaleca się sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 8 siwz *(druk do wypełnienia lub wzorowania się)*.

8.3. Informacja o pozostałych dokumentach, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

8.3.1 pełnomocnictwo osób/y uprawnionej do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do Oferty;

8.3.2. dokument, w którym **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (np. na podstawie umowy konsorcjalnej, działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia



albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z którego wynika, że zostało ono udzielone przez każdego z nich (podpisany przez wszystkich Wykonawców) – **w formie oryginału**, w przypadku wyboru oferty tych Wykonawców, Zamawiający przed zawarciem umowy ws. zamówienia publicznego będzie żądał umowę regulującą ich współpracę;

8.3.3. wskazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom – zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem nr 9 siwz (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*);

9.0. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1. Sposób porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów:

9.1.1. na podstawie art. 9 ust. 2 Pzp obowiązującym językiem w niniejszym postępowaniu jest język polski;

9.1.2. zgodnie z wyborem Zamawiającego stosownie do art. 27 Pzp w prowadzonym postępowaniu obowiązuje **pisemna forma** porozumiewania się stron dotycząca przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji itp. (rozumianych jako korespondencja) na adres: **Szkoła Podstawowa nr 1 Miastko, ul. Bolesława Chrobrego 7, 77-200 Miastko;**

9.1.3. Zamawiający dopuszcza również możliwość porozumiewania się:

- 1) faksem **nr 59 857 29 62** lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **szp1miastko@interia.pl** z **wyłączeniem złożenia oferty** - pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści korespondencji poprzez przekazanie zamawiającemu oryginału treści korespondencji w formie papierowej (pisemnej) drogą pocztową, kurierską itp. pod rygorem uznania tej czynności za bezskuteczną;
- 2) drogą elektroniczną poprzez stronę internetową Zamawiającego: **szp1miastko@interia.pl**
 - a) ze strony wykonawcy – tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism (korespondencji) skierowanych do wykonawców;
 - b) ze strony zamawiającego – tylko w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji siwz oraz umieszczania treści pism skierowanych do wykonawców na w/w stronie internetowej Zamawiającego.

9.2. Udzielanie wyjaśnień:

9.2.1. na podstawie art. 38 ust. 1 Pzp Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz w sposób opisany w poz. 9.1. siwz;

9.2.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym **upływa połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

9.2.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu na jego składanie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający jest upoważniony do pozostawienia takiego wniosku bez rozpoznania.

9.2.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w poz. 9.2.2 i 9.2.3. (termin określony w poz. 9.2.2. siwz pozostaje bez zmian);

9.2.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego;



- 9.2.6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści siwz, zawiadamiając również o tym na swojej stronie internetowej;
- 9.2.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego;
- 9.2.8. Jeżeli zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP;
- 9.2.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz na stronie internetowej zamawiającego.

9.3. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

- 1) Regina Zalewska – kierownik projektu w godz. 8.00- 14.30, tel. 598572962, faks 598572962
- 2) Halina Gierszewska – dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 w Miastku w godz. 8.00- 14.00, tel. 598572962, faks 598572962

10.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium.

11.0. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 11.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert, zawieszają bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.

12.0. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. Ofertę należy sporządzić pisemnie, w języku polskim (dotyczy to również innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów) na **wzorzec formularza ofertowego opracowanego przez zamawiającego** stanowiącym załącznik nr 1 siwz (lub wzorując się na nim), w sposób trwały (na maszynie, komputerowo, czytelnie długopisem lub nie ścieralnym atramentem) czytelny, nie budzący wątpliwości, zgodnie z wymaganiami niniejszej siwz. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści siwz. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy – załączników do siwz. Załączenie do oferty załączników, które nie będą zawierały informacji wymaganych zapisami siwz spowoduje ich odrzucenie z zastrzeżeniem art. 25 ust. 1 Pzp.
- 12.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (może dotyczyć więcej niż jednej części), z jedną ceną, samodzielnie albo wspólną z innymi wykonawcami, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia. Jest niedopuszczalne, aby wykonawcy składający wspólną ofertę (w okolicznościach wynikających z art. 23 ust. 1 Pzp) jednocześnie samodzielnie składali swoje oferty. W takim przypadku podwójnie złożone oferty zostaną odrzucone.
- 12.3. Oferty zawierające rozwiązania alternatywne lub wariantowe nie będą brane pod uwagę i zostaną odrzucone.
- 12.4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymienione w części 8.0. siwz, w zakresie jaki go obowiązuje.
- 12.5. Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia dokumenty lub oświadczenia wymienione w części 8.0. siwz załączają w następujący sposób:
- 1) dokumenty wymienione w poz. 8.2.1; 8.3.3. siwz – każdy z wykonawców załącza osobno w odniesieniu do swojej firmy;



- 2) dokumenty wymienione w poz. 8.1.1;8.1.2; 8.1.3. siwz – wykonawcy mogą załączyć odpowiednio jako wspólne lub wystawione na każdego z nich, z których będzie wynikać, że łącznie spełniają przedmiotowe warunki;
- 3) dokumenty wymienione w poz. 8.3.1; 8.3.2. siwz – wykonawcy załączają jako wspólne;
- 4) dokumenty wymienione w poz. 8.1.4.; 8.2.2; siwz – wystawione odpowiednio przez inne podmioty;

12.6. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów albo w formie poświadczonych przez Wykonawcę kopii.

12.7. Sposób uwierzytelniania dokumentów:

12.7.1. uwierzytelnienie kopii (kserokopii) dokumentów załączonych do oferty może dokonać Wykonawca poprzez opatrzenie ich klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” i własnym podpisem (lub osoby upoważnionej) na każdej stronie uwierzytelnianego dokumentu, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczęcią osoby uwierzytelniającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

12.7.2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;

12.7.3. dokumenty lub oświadczenia sporządzone przez wykonawcę w formie oryginału zawierające więcej niż jedną stronę należy opatrzyć podpisem i pieczęcią na ostatniej stronie a pozostałe strony powinny być podpisane (parafowane) przez upoważnioną osobę podpisującą dokument.

12.8. Jeżeli wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do ich złożenia wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

12.9. Zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) tj. *nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności*, o ile Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być jawne. W takim przypadku zastrzeżoną informację należy załączyć do oferty umieszczając ją w dodatkowej wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „**informacja zastrzeżona dla zamawiającego**”. Brak zastrzeżenia oznaczać będzie pełną jawność złożonej oferty.

12.10. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji podlegających ujawnieniu w trakcie otwarcia ofert tj. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp).

12.11. W przypadku, gdy Wykonawca uczestniczy w więcej niż jednej ofercie, zostanie on wykluczony z postępowania, a jego oferty odrzucone.

12.12. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez ustanowionego pełnomocnika w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez kilku wykonawców. Dotyczy to również wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.

12.13. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

12.13.1. wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie z



- pełnomocnikiem (liderem);
- 12.13.2. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich wykonawców objętych wspólną umową (np. konsorcyjną), a nie pełnomocnika.
- 12.14. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty, załączonych oświadczeń lub dokumentów muszą być parafowane (podpisane) i datowane własnoręcznie przez osoby(ę) podpisujące(a) ofertę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w formularzu ofertowym. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 12.15. Ze względów proceduralnych postępowania zaleca się zachować poniższy układ oferty :
- 1) formularz ofertowy;
 - 2) dokumenty enumeratywnie wymienione w części 8.0. siwz.
- 12.16. **Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację, a łączna ilość stron wpisana w formularzu ofertowym.**
- 12.17. Oferta powinna być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść, a także zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Na opakowaniu oferty należy umieścić:
- 1) nazwę i adres Zamawiającego tj.: **Szkoła Podstawowa nr 1 Miastko ul. Bolesława Chrobrego 7, 77-200 Miastko;**
 - 2) **nazwę, dokładny adres i nr tel. Wykonawcy (dopuszcza się wyraźny odcisk stempla);**
 - 3) **wyraźny napis dostatecznie wyróżniający ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego o treści: „Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych i pozalekcyjnych – nie otwierać przed 24 września 2012r. godz. 14¹⁵”**
- 12.18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie należy dodatkowo oznaczyć określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 12.19. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania, z dochowaniem należytej staranności, wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania oferty. Zalecane jest dokonanie wizji tras przejazdu objętych przedmiotem zamówienia.
- 12.20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

13.0. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Miejsce i termin składania ofert:

- 13.1.1. ofertę przygotowaną zgodnie z opisem w części 12.0. siwz należy złożyć w terminie:
do **dnia 24 września 2012r. do godz. 14⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku, ul. Bolesława Chrobrego 7, 77-200 Miastko p. nr 16(parter – sekretariat szkoły);
- 13.1.2. za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godz. rejestracji oznaczoną na zewnętrznej części opakowania / koperty w sekretariacie szkoły w trakcie składania (wpływu) oferty;



13.1.3. Zamawiający nie odpowiada za opóźniony wpływ oferty przesłanej (złożonej) za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej itp. Oferty takie zostaną uznane jako złożone po terminie;

13.1.4. oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

13.2.1. Zamawiający otworzy oferty (wraz ze zmianami) w siedzibie Zamawiającego (tj. w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku pok. Nr 15) dnia **24 września 2012r. o godz. 14¹⁵** ;

13.2.2. otwarcie ofert jest jawne;

13.2.3. bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

13.2.4. podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:

- 1) nazwy (firmy) wraz z adresami Wykonawców;
- 2) informacje dotyczące:
 - a) ceny,
 - b) terminu wykonania zamówienia;

13.2.5. informacje wymienione w poz. 13.2.4. Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy byli nieobecni na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

14.0. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Wykonawca w swoim formularzu ofertowym podaje cenę za poszczególne części zamówienia.

14.2. Łączna cena brutto w ramach danej części zamówienia podana w ofercie jest ustalona jako sumaryczna wartość zrealizowanych godzin zajęć w poszczególnych częściach (zadaniach), liczona wg zasady:

$$\text{Cena oferty} = (\text{liczba godzin w okresie realizacji zamówienia}) \times (\text{cena za jedną godzinę dydaktyczną zajęć})$$

14.3. Podana cena brutto za prowadzenie zajęć jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

14.4. Cena oferty będzie obowiązywała na czas wykonywania zamówienia i nie podlega zmianie.

14.5. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.6. Cena ofertowa za prowadzenie godziny zajęć winna być podana cyfrowo i słownie.

14.7. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.0. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie obcej.

16.0. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny tj.:

Najniższa cena oferty - 100 %

16.1.1. oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wymienionego kryterium tzn. cena 100%;

16.1.2. oferta wypełniająca w najwyższym stopniu to kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.



16.2. Sposób oceny ofert

16.2.1. spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert, Zamawiający podda ocenie tylko oferty uznane za ważne złożone przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w prowadzonym postępowaniu;

16.2.2. opis sposobu oceny ofert - (ocena punktowa):

16.2.2.1 ofercie o najniższej cenie (brutto), w odniesieniu do poszczególnych treści, przyznana zostanie maksymalna ilość 100 pkt;

16.2.2.2. pozostałe ceny (brutto) ofert przeliczone zostaną wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{oferta o najniższej cenie (brutto)}}{\text{cena oferty badanej (brutto)}} \times 100\%$$

16.2.2.3. suma punktów obliczonych w w/w sposób przez wszystkich członków Komisji Przetargowej zostanie przemnożona przez ustalone znaczenie procentowe (100%), a następnie zsumowana;

16.2.2.4. oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą;

16.2.2.5. w toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;

16.2.2.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

17.0. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.

17.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej siwz, który określa warunki wykonania i zobowiązania wykonawcy przedmiotu zamówienia.

17.3. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

17.4. Zawarcie umowy nastąpi przed upływem terminu związania ofertą.

17.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą, ofertę złożoną przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do przekazania zamawiającemu:

1) w przypadku zawiązania konsorcjum - egz. umowy (konsorcyjnej) jaką zawarli między sobą w celu wspólnej realizacji zamówienia, najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy z zamawiającym, przed jej podpisaniem.

Wymagane jest, aby zawarta umowa:

- a) zawierała określenie celu gospodarczego;
- b) wskazywała zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- c) zakazywała wnoszenia zmian w jej treści bez zgody zamawiającego;
- d) stwierdzała, że partnerzy zawartej umowy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z art.141



- Pzp.;
- e) była zawarta na czas trwania umowy;
 - f) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcyjnej przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 2) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - kopię umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wspólników spółki.
- 17.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 17.7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, i któremu zamawiający udzieli zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia dwóch kserokopii oferty złożonej w postępowaniu najpóźniej w dacie podpisania umowy jeżeli Zamawiający uzna to za niezbędne.
- 17.8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w dniu podpisania umowy dostarczy oświadczenie dla celów do ZUS i US (dotyczy osób fizycznych) – załącznik nr 3 siwz.

18.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

19.0. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA UMOWNE

19.1. Termin wykonania:

wymagany: **do 28 grudnia 2012r.**

19.2. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.

19.3. Podpisana umowa musi być zgodna z SIWZ, a także z ofertą przetargową.

19.4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji i spełniać będzie warunki SIWZ.

19.5. Wynagrodzenie będzie rozliczane w okresach 3-miesięcznych, po przedłożeniu rachunku złożonego nie później niż 5 dni przed upływem kwartału, pod warunkiem dostępności środków na wyodrębnionym rachunku bankowym. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

19.6. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

19.7. Rozwinięcie całości zasad, praw i obowiązków stron realizujących przedmiot zamówienia przedstawia wzór umowy stanowiący załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.

20.0. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM

Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.

21.0. ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM

W przypadku planowanego przez wykonawcę powierzenia części zadania podwykonawcom, zamawiający żąda wskazania tej części w ofercie.



22.0. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1.** Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI przywołanej ustawy.
- 22.2.** Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
- 22.3.** Stosownie do treści art. 180 ust.2 Pzp z uwagi na wartość zamówienia mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy, w prowadzonym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty Wykonawcy.
- 22.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
Odwołujący się Wykonawca przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób , aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 9.1.1. – 9.1.3. siwz.
- 22.6.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 22.7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz) na stronie internetowej.
- 22.8.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 22.9.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 22.10.** Zamawiający prześle niezwłocznie , nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniona siwz tj. : <http://www.bip.miastko.pl>
- 22.11.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby zgodnie z art. 185 ust.2. ustawy Pzp.
- 22.12.** Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 22.13.** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.



23.0. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

	Nr załącznika
23.1. Druki do wypełnienia	
23.1.1. Formularz ofertowy.....	1
23.1.2. Wykaz osób, które będą świadczyć usługi wraz z dokumentami potwierdzającymi ich kwalifikacje	2
23.1.3. Oświadczenie Wykonawcy złożone dla celów zgłoszenia do ZUS i US	3
23.1.4. Oświadczenie Wykonawcy o posiadanych uprawnieniach osób które będą uczestniczących w wykonywaniu zamówienia	4
23.1.5. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.....	5
23.1.6. Zobowiązanie innych podmiotów	6
23.1.7. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia	7
23.1.8. Oświadczenie innego Podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	8
23.1.9. Wykazanie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	9
23.2. Pozostałe załączniki	
23.2.1. Wzór umowy.....	10



Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY (wzór)

- 1.....
Nazwa i adres wykonawcy/pieczęć firmy wykonawcy
(Data sporządzenia oferty)
- 2.....
Nr telefonu / telefaksu
- 3.....
Nr REGON
- 4.....
Nr NIP
- 5.....
Nazwisko i imię osoby/osób uprawnionych
do występowania w imieniu wykonawcy

Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77-200 MIASTKO

Nawiązując do opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia Nr
.....z dnia 2012r. o postępowaniu ws. udzielenia zamówienia
publicznego na usługi, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759
z późn. zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty
określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 przywołanej ustawy na wykonanie
zamówienia pn.:

*Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie **dodatkowych zajęć dydaktyczno-
wyrównawczych, specjalistycznych i pozalekcyjnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku
i Szkole Podstawowej w Waldowie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko w
ramach projektu: **Ku doskonałości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – nr
projektu WND – POKL.09.01.02-22-218/10; Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans
edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w
jakości usług edukacyjnych, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego*****

składam ofertę obejmującą wszystkie elementy zawarte w specyfikacji istotnych warunków
zamówienia.

20



1. Oferujemy wykonanie usługi objętej SIWZ za cenę:

CZEŚĆ (zadanie) nr 1/Jo

Prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. V b w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku

15 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 1/Jo zamówienia:zł.

CZEŚĆ (zadanie) 2/Jo

Prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. II c w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku

15 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 2/Jo zamówienia:zł.

CZEŚĆ (zadanie) 3/Jo

Prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. IV a w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku

15 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 3/Jo zamówienia:zł.

CZEŚĆ (zadanie) 4/Jo

Prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. V a i V c w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku

15 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 4/Jo zamówienia:zł.

CZEŚĆ (zadanie) 5/Jo

Prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. VI a i VI b w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku

15 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 5/Jo zamówienia:zł.

CZEŚĆ (zadanie) 6/Jo

Prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. VI c i VI d w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku

15 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 6/Jo zamówienia:zł.

CZEŚĆ (zadanie) 7/Jo

Prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. II-VI w Szkole Podstawowej w Wąldowie

16 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł



słownie za część (zadanie) 7/Jo zamówienia:zł.

CZEŚĆ (zadanie) 8/Jo

Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. II a w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku

15 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 8/Jo zamówienia:zł.

CZEŚĆ (zadanie) 9/Jo

Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. V a w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku

15 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 9/Jo zamówienia:zł.

CZEŚĆ (zadanie) 10/Jo

Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. IV a w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku

15 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 10/Jo zamówienia:zł.

CZEŚĆ (zadanie) 11/Jo

Prowadzenie zajęć dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w matematyce w Szkole Podstawowej w Świernie – grupa I

Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. VI a, VI b, VI c w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku

15 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 11/Jo zamówienia:zł.

CZEŚĆ (zadanie) 12/Jo

Prowadzenie zajęć dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w matematyce w Szkole Podstawowej w Świernie – grupa II

Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. VI c, VI d w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku

15 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 12/Jo zamówienia:zł.

CZEŚĆ (zadanie) 13/Jo

Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. V b w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku

15 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 13/Jo zamówienia:zł.

CZEŚĆ (zadanie) 14/Jo



Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. IV b i IV c w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku

15 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 14/Jo zamówienia:zł.

CZĘŚĆ (zadanie) 15/Jo

Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka niemieckiego uzupełniających w kl. I-VI w Szkole Podstawowej w Wałdowie

15 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 15/Jo zamówienia:zł.

CZĘŚĆ (zadanie) 16/Jo

Prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego uzupełniających w kl. I c w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku

15 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 16/Jo zamówienia:zł.

CZĘŚĆ (zadanie) 17/Jo

Prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego uzupełniających w kl. III b w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku

15 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 17/Jo zamówienia:zł.

CZĘŚĆ (zadanie) 18/Jo

Prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego uzupełniających w klasach V w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku

15 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 18/Jo zamówienia:zł.

CZĘŚĆ (zadanie) 19/Jo

Prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego uzupełniających w kl. VI b w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku

15 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 19/Jo zamówienia:zł.

CZĘŚĆ (zadanie) 20/Jo

Prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego uzupełniających w kl. IV c w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku

15 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 20/Jo zamówienia:zł.

CZĘŚĆ (zadanie) 21/Jo



Prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego uzupełniających w klasach czwartych w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku
15 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 21/Jo zamówienia:zł.

CZEŚĆ (zadanie) 22/Jo

Prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych z języka angielskiego uzupełniających w klasach czwartych w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku
15 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 22/Jo zamówienia:zł.

CZEŚĆ (zadanie) 23/Jo

Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka angielskiego uzupełniających w kl. V d w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku
15 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 23/Jo zamówienia:zł.

CZEŚĆ (zadanie) 24/Jo

Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka angielskiego uzupełniających w kl. IV a w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku
15 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 24/Jo zamówienia:zł.

CZEŚĆ (zadanie) 25/Jo

Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka angielskiego uzupełniających w kl. III a w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku
15 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 25/Jo zamówienia:zł.

CZEŚĆ (zadanie) 26/Jo

Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka angielskiego uzupełniających w kl. II b w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku
15 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 26/Jo zamówienia:zł.

CZEŚĆ (zadanie) 27/Jo

Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka angielskiego uzupełniających w kl. III w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku
15 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 27/Jo zamówienia:zł.



CZEŚĆ (zadanie) 28/Jo

Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka angielskiego uzupełniających w klasach V w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku

15 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 28/Jo zamówienia:zł.

CZEŚĆ (zadanie) 29/Jo

Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych z języka angielskiego uzupełniających w kl. I-VI w Szkole Podstawowej w Wałdowie

16 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 29/Jo zamówienia:zł.

CZEŚĆ (zadanie) 30/G

Prowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych z gimnastyki korekcyjnej w kl. I-II w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku

17 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 30/G zamówienia:zł.

CZEŚĆ (zadanie) 31/G

Prowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych z gimnastyki korekcyjnej w kl. III-VI w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku

17 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 31/G zamówienia:zł.

CZEŚĆ (zadanie) 32/G

Prowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych z gimnastyki korekcyjnej w kl. IV-VI w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku

17 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 32/G zamówienia:zł.

CZEŚĆ (zadanie) 33/L

Prowadzenie dodatkowych zajęć specjalistycznych logopedycznych w kl. I-VI w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku i w Szkole Podstawowej w Wałdowie

98 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 33/L zamówienia:zł.

CZEŚĆ (zadanie) 34/TD

Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych teatralnych uzupełniających w kl. I-VI w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku

28 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 34/TD zamówienia:zł.

CZEŚĆ (zadanie) 35/Tn



Prowadzenie dodatkowych zajęć pozalekcyjnych tanecznych w kl. I-VI w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku

24 godzin x zł (cena za 1 godzinę dydaktyczną zajęć) = zł

słownie za część (zadanie) 35/Tn zamówienia:zł.

Cena za całość zamówienia:zł

Słownie całość zamówienia:zł.

2. Oferowana cena obejmuje cały zakres rzeczowy określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i jest ceną ostateczną.

3. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonywać **w okresie do 28 grudnia 2012r.**

4. **Do oferty załączamy oświadczenia:**

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, warunki w niej zawarte akceptujemy bez uwag, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty nie wnosząc uwag w tym względzie,

2) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w siwz tj. 30 dni.

3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy (załącznik nr 10 siwz) i zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp z zastrzeżeniem art. 183 ust. 1 przywołanej ustawy.

4) Oświadczamy, że powierzamy/nie powierzamy* wykonanie zamówienia podwykonawcy/om* w częściach:

.....
.....

6. Załącznikami do oferty są:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....

7. Oferta zawieraponumerowanych stron.



Pieczęć firmowa

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy



Załącznik nr 2

WYKAZ OSÓB,
które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

L.p.	Imię i nazwisko	Rodzaj zajęć/część zamówienia	Posiadane kwalifikacje	Staż pracy	Forma dysponowania osobą ¹⁾
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n. Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych i pozalekcyjnych w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku i Szkole Podstawowej w Waldowie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko w ramach projektu: *Ku doskonałości* w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

UWAGA:

W przypadku dysponowania osobami udostępnionymi wg zapisów w kolumnie 6, na podstawie wymogu określonego w poz. 8.1.5. siwz do oferty należy załączyć:

1. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
2. oświadczenie innych podmiotów o braku podstaw do ich wykluczenia z postępowania zgodnie z wymaganiami określonymi w poz. 8.2.2 siwz – jeżeli będą brały udział w realizacji części zamówienia

¹⁾ Należy podać, czy dana osoba jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy czy stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło) albo czy przedłożone zostało pisemne zobowiązanie innego/innych podmiotów/podmiotów do udostępnienia osoby/osób zdolnej/zdolnych do wykonania zamówienia.

.....
(podpis Wykonawcy)

..... dnia

.....
(Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY ZŁOŻONE DLA CELÓW ZGŁOSZENIA DO ZUS I US (dotyczy osób fizycznych)

Nazwisko:, Nazwisko rodowe:
 Imiona 1:, 2:
 Imię ojca:, Imię matki:
 Miejsce urodzenia: Data urodzenia:
 Numer PESEL:, Numer NIP:
 Seria i numer dowodu osobistego:
 Miejsce zamieszkania:
 Kraj:, Województwo :
 Powiat:, Gmina/Dzielnica :
 Ulica :, Kod pocztowy: Miejscowość:

Urząd Skarbowy

Nazwa Banku :
 Numer konta :
 Właściciel rachunku (imię nazwisko, adres)

Oświadczam, że jestem:

1. pracownikiem zatrudnionym w (nazwa zakładu pracy) z siedzibą w na czas nieokreślony*/określony do dnia* z wynagrodzeniem ze stosunku pracy **powyżej/poniżej*** minimalnego wynagrodzenia krajowego.
2. emerytem/rencistą* nie opłacającym składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (proszę podać nr emerytury/renty)
3. uczniem/studentem w
4. (inne)
5. informacje dodatkowe
(określenie innej instytucji ubezpieczeniowej)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. w przypadku zmiany stanu faktycznego w stosunku do informacji zawartych powyżej poinformuję Zamawiającego o ww. zmianach nie później niż 7 dni od ich zaistnienia,
2. wnoszę / nie wnoszę* o objęcie ubezpieczeniem emerytalno-rentowym.
3. wnoszę / nie wnoszę* o objęcie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym.
4. wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Stwierdzam, że powyższe dane podałem(am) zgodnie ze stanem faktycznym. Odpowiedzialność karno-skarbowa za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana.

.....
 (miejscowość, dnia)
 * niepotrzebne skreślić

.....
 (czytelny podpis)

UWAGA! Należy dostarczyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.



.....
.....
.....
.....
Nazwa i adres wykonawcy

O ś w i a d c z e n i e
Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień
przez osoby, które będą uczestniczyć wykonywaniu
zamówienia

Wykonawca (nazwa i adres)

.....
.....

Stosownie do §1 ust.1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),

o ś w i a d c z a m , że:

osoby wymienione w wykazie osób, które będą uczestniczyć wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia w zakresie niezbędnym do sprawowania określonych funkcji.

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

*Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie **dotychczasowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych i pozalekcyjnych** w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku i Szkole Podstawowej w Wąldowie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko w ramach projektu: **Ku doskonałości** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy



.....
.....
.....
.....
Nazwa i adres wykonawcy

O ś w i a d c z e n i e

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca (nazwa i adres)

.....
.....

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

o ś w i a d c z a m , że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu wynikające z art.22 ust. 1 wymienionej na wstępie ustawy

i określone w części 7.0. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj.:

- 1) Posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie upoważniającym do ubiegania się o udzielenie i realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania;
- 2) Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

*Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie **dotatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych i pozalekcyjnych** w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku i Szkole Podstawowej w Wałdowie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko w ramach projektu: **Ku doskonałości** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy



.....
.....
.....
Nazwa i adres podmiotu

Zobowiązanie innych podmiotów

do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Podmiot (nazwa i adres)

.....
.....

na podstawie art. 26 ust.2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w związku z poleganiem wykonawcy na moich zasobach, w celu wykazania potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postawieniu

o ś w i a d c z a m , że:

zobowiązuję się do oddania wykonawcy do dyspozycji następujących zasobów w zakresie:

1) wiedzy i doświadczenia tj.

.....

2) potencjału technicznego tj.

.....

3)osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.

.....

4) zdolności finansowych tj.

.....

jako niezbędnych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

UWAGA:

1. Należy załączyć do oferty wówczas, jeżeli wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
2. Jeżeli wykonawca będzie polegać na zasobach określonych choćby w jednym z pkt 1-4 należy wówczas wskazać zgodnie z wyborem zasoby oddane do dyspozycji opisane w poz. 7.1.2 – 7.1.5. siwz.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego/
osoby upoważnionej do występowania
w imieniu Podmiotu



.....
.....
.....
Nazwa i adres wykonawcy

O ś w i a d c z e n i e Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Wykonawca (nazwa i adres)

.....
.....

Stosownie do §2 ust.1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),

o ś w i a d c z a m , że:

istnieje brak podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

*Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie **dodatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych i pozalekcyjnych** w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku i Szkole Podstawowej w Wałdowie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko w ramach projektu: **Ku doskonałości** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy



.....
.....
.....
Nazwa i adres wykonawcy

O ś w i a d c z e n i e
innego Podmiotu o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania

Podmiot (nazwa i adres)

.....
.....

Stosownie do §1ust.2 oraz na podstawie §2 ust.1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w związku z zamierzonym udziałem w realizacji części zamówienia jako podmiot, na którego zasobach wymienionych w moim pisemnym zobowiązaniu (o treści wg załącznika nr 6 siwz) będzie polegać wykonawca

o ś w i a d c z a m , że:

istnieje brak podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

*Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie **dotatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych i pozalekcyjnych** w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku i Szkole Podstawowej w Wąldowie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko w ramach projektu: **Ku doskonałości** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

UWAGA :

Należy załączyć do oferty w przypadku, gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a wskazany podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby
upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy



Załącznik nr 9

.....
.....
.....
Nazwa i adres wykonawcy

**Wskazanie części zamówienia,
której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć
podwykonawcom**

Niniejszym oświadczam, że wskazaną poniżej część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom:

Lp	Nazwa części zamówienia	Wielkość (wg jednostek miary)	Szacunkowa wartość
1	2	3	4

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

*Usługi edukacyjne obejmujące prowadzenie **dotatkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych i pozalekcyjnych** w Szkole Podstawowej nr 1 w Miastku i Szkole Podstawowej w Wałdowie, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miastko w ramach projektu: **Ku doskonałości** w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy



Załącznik nr 10

UMOWA (ZLECENIE) nr .../WO.272....2012 (wzór)
O ŚWIADCZENIE USŁUGI
Prowadzenie zajęć w ramach projektu *Ku doskonałości*

W dniu 2012r. w Miastku pomiędzy Gminą Miastko reprezentowaną przez Burmistrza Miastka - mgr Romana Ramiona, mającą swą siedzibę w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej 1, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” w imieniu, którego działa:

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. W związku z realizacją przez Gminę Miastko Projektu: ***Ku doskonałości*** w ramach PO KL współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na:
 - 1) Część(zadanie) nr
 - 2) Część (zadanie) nr
 - 3) Część (zadanie) nr
2. Czynności wykonane zostaną przez Wykonawcę zgodnie z zasadami obowiązującymi przy realizacji projektów dofinansowanych ze środków UE, w szczególności zgodnie z Systemem Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, opracowanym przez Instytucję Zarządzającą na podstawie art. 26 ust.1 pkt 8 Ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2006 nr 227, poz. 1658 z późn. zm.), zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie projektu Nr WND-POKL.09.01.02-22-218/10, umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz wytycznymi przekazanymi Wykonawcy przez Zamawiającego.
3. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca, zaś Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w poniższym zakresie:
 - a. prowadzenia zajęć zgodnie z harmonogramem projektu oraz z uwzględnieniem aktualnie obowiązującego Rozporządzenia MEN (podstawa programowa, wymagania edukacyjne, standardy kształcenia) oraz w sposób niestereotypowy;
 - b. opracowania programu pracy na cały okres trwania projektu z uwzględnieniem zakresu treści, metod pracy oraz środków dydaktycznych wynikających z projektu;
 - c. przeprowadzenia rekrutacji uczestników zajęć;
 - d. prowadzenia systematycznej ewaluacji uczestników w/w zajęć;
 - e. terminowego prowadzenia dokumentacji zajęć (dzienniki, karty pracy, sprawozdania, rekrutacja i inne związane z realizacją projektu);
 - f. realizowania celów projektu w zakresie zajęć;
 - g. zachowania równości szans pod względem płci;
 - h. promowania postawy szacunku dla różnic i odmienności;

35



- i. podejmowania działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, w tym związanych z przemocą równieśniczą
- j. wykorzystania sprzętu zakupionego do realizacji projektu oraz sprzętu komputerowego zakupionego w szkołach wcześniej ze środków Unii Europejskiej.

§2.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia określonego w §1 pkt 1 i z należytą starannością i w ustalonym terminie.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania zadania wskazanego w §1 pkt 1

§3.

1. Termin wykonania zlecenia określonego w §1 pkt 1: nie wcześniej niż po zawarciu umowy do 28.12.2012r.

§4.

1. Za wykonanie zlecenia w §1 pkt 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:)
Wynagrodzenie będzie rozliczane po przedłożeniu rachunku, pod warunkiem dostępności środków na wyodrębnionym rachunku bankowym wydzielonym na potrzeby w/w projektu w okresach 3-miesięcznych nie później niż 5 dni przed upływem kwartału. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§5.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§6.

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

1. Umowa zostaje sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla potrzeb biura projektu.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: