

ZATWIERDZAM

Miastko, dnia 25 września 2012r.

BURMISTRZ MIASTKA

mgr Roman Ramion

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY : **GMINA MIASTKO**
pow. bytowski, woj. pomorskie

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Świadczenie usług przewozowych – dowożenie/odwożenie uczniów z Domanicy do Szkoły Podstawowej w Słosinku i Gimnazjum w Miastku oraz przewóz uczniów niepełnosprawnych do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kamnicy w roku szkolnym 2012/2013 pow. bytowski, woj. pomorskie”.

TRYB POSTĘPOWANIA: **Przetarg nieograniczony**
ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych
Nr ogłoszenia: ..365770-2012.....
Data zamieszczenia: 26.09. 2012r.

Miastko, wrzesień 2012r.

SPIS TREŚCI

1.0. ZAMAWIAJĄCY	3
2.0. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
3.0. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	4
4.0. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	5
5.0. OFERTY WARIANTOWE.....	5
6.0. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
7.0. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.....	5
8.0. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	6
9.0. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI....	7
10.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	8
11.0. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	8
12.0. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	8
13.0. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	10
14.0. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	11
15.0. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	11
16.0. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	11
17.0. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	12
18. 0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	12
19.0. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA UMOWNE.....	12
20.0. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA , KTÓRA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM	13
21.0. ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA , KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM.....	13
22.0. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	13
23.0. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ.....	14

1.0. Zamawiający

GMINA MIASTKO zwana dalej Zamawiającym

reprezentowana przez Kierownika Zamawiającego

BURMISTRZA MIASTKA – mgr Romana Ramiona

mającego swą siedzibę pod adresem:

Urząd Miejski w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 MIASTKO

tel. (59) 857-07-00, fax. (59) 857-23-68

REGON: 000526357, NIP: 842-13-35-297

**zaprasza do udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym**

w trybie przetargu nieograniczonego

na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 przywołanej ustawy na:

„Świadczenie usług przewozowych – dowożenie/odwożenie uczniów z Domanicy do Szkoły Podstawowej w Słosinku i Gimnazjum w Miastku oraz przewóz uczniów niepełnosprawnych do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kamnicy w roku szkolnym 2012/2013 pow. bytowski, woj. pomorskie”.

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „siwz”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia mają zastosowanie przepisy wynikające przede wszystkim z:

- 1) Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 2) Kodeks cywilny (Kc) – w zakresie nie uregulowanym Pzp;
- 3) Ustawa o systemie oświaty;
- 4) pozostałych, w których znajdują się właściwe odniesienia do ich stosowania przy udzielaniu zamówień publicznych.

2.0. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie transportu (dowóz i powrót) uczniów:

Część (zadanie) nr 1: Dowóz uczniów z miejscowości Domanice do Szkoły Podstawowej w Słosinku i Gimnazjum w Miastku oraz powrót do miejscowości Domanice;

Część (zadanie) nr 2: Dowóz uczniów niepełnosprawnych z miejscowości Miłocice i Wolcza Mała do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kamnicy oraz powrót do Miłocic i Wolczy Małej,

Część (zadanie) nr 3: Dowóz uczniów niepełnosprawnych z miejscowości Trzcinnno, Okunino i Miastko do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kamnicy oraz powrót do Trzcinnna, Okunina i Miastka;

Część (zadanie) nr 4: Dowóz ucznia niepełnosprawnego z miejscowości Bobięcino do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kamnicy oraz powrót do Bobięcina.

Przedmiot zamówienia obejmie transport uczniów po drogach gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych oraz gminnych o nawierzchni gruntowej.

2.1.1. Dowóz odbywa się w miesiącach listopad - czerwiec roku szkolnego 2012/2013.

2.1.2. Dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2012/2013

(01.11.2012 r. – 28.06.2013 r.)

R O K								Ogółem ilość dni
2012		2013						
miesiąc		ilość dni						
XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
20	15	21	10	19	20	18	20	143

2.1.3. Ilość uczniów dowożonych na poszczególnych trasach może ulegać zmianie w okresie semestralnym i rocznym,

2.1.4. Rozkłady jazdy będą dokładnie ustalone z Wykonawcą wybranym w przetargu.

2.1.5. Dopuszcza się możliwość przedstawienia przez Wykonawcę – wybranego w przetargu, w porozumieniu z Zamawiającym innych rozwiązań tras, które mogą być bardziej praktyczne i efektywne, przy uwzględnieniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć oraz w oparciu o ceny podane w ofercie.

2.1.6. **Nadzór nad przewożonymi uczniami, szczególnie pod względem zapewnienia bezpieczeństwa (opieki nad uczniami przy wsiadaniu, wysiadaniu i podczas przejazdu) należy do Wykonawcy.**

2.2. Nomenklatura

2.2.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

2.2.1.1. Główny przedmiot

Nazwa	Kod CPV
<i>Nieregularny transport osób</i>	60140000-1

3.0. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na części określone w poniższej tabeli:

Nr części (zadania)	Trasa , orientacyjna ilość kilometrów	Liczba uczniów dowożonych
1	Dowóz uczniów z miejscowości Domanice do Szkoły Podstawowej w Słosinku (3 km) i Gimnazjum w Miastku (13 km) oraz powrót do miejscowości Domanice	10 i 2
2	Dowóz uczniów niepełnosprawnych z miejscowości Miłocice i Wolcza Mała do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kamnicy (15 km) oraz powrót do Miłocic i Wolczy Małej	2
3	Dowóz uczniów niepełnosprawnych z miejscowości Trzcinnno, Okunino i Miastko do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kamnicy (31 km) oraz powrót do Trzcinnna,	4

	Okunina i Miastka	
4	Dowóz ucznia niepełnosprawnego z miejscowości Bobięcino (4 km) do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kamnicy oraz powrót do Bobięcina	1
Razem:		19

4.0. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

5.0. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.0. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia - od **1 listopada 2012r. do 28 czerwca 2013 r.**

7.0. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zm.) i wykażą, że spełniają następujące warunki wywodzące się z art. 22 ust.1 przywołanej ustawy Pzp określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

7.1.1. uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie upoważniającym wykonawcę do ubiegania się o udzielenie i realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania uprawnień (koncesji, zezwolenia, licencji) do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie upoważniających wykonawcę do ubiegania się o udzielenie i realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postanowienia (Ustawa z dn. 6 września 2011r. o transporcie drogowym Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.) - za spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna złożenie do oferty oświadczenia z art. 22 ust 1 ustawy P.Z.P. oraz - kopię aktualnej/ważnej licencji na przewóz osób;

7.1.2 potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

W celu spełnienia warunku wykonawcy zobowiązani są do wykazania dysponowania środkami transportu – samochodami dopuszczonymi do ruchu, w ilości wynikającej z wewnętrznej organizacji wykonawcy zapewniającej jednoczesny dowóz dzieci i młodzieży do godz. 7³⁵ zgodnie z opisem w poz. 2.1. SIWZ. Ocena spełnienia tego warunku zostanie przeprowadzona na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wyszczególnionych w części 8.0. siwz i odpowiednio w ogłoszeniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp (np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinni spełniać wspólnie.

7.1.3. osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

W celu spełnienia warunku wykonawcy zobowiązani są do wykazania dysponowania osobami legitymującymi się posiadaniem uprawnień do kierowania pojazdami w ilości zapewniającej obsadę wykazanych środków transportowych.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wyszczególnione w części 8.0. siwz i odpowiednio w ogłoszeniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp (np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinni spełniać wspólnie.

7.1.4. sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

W celu spełnienia warunku wykonawcy zobowiązani są do posiadania dostępu lub dysponowania środkami finansowymi w wysokości zapewniającej wykonanie zamówienia

Ocena spełnienia wymaganego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o oświadczenie wykonawców o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wyszczególnione w części **8.0. siwz** i odpowiednio w ogłoszeniu. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp (np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinni spełniać wspólnie.

- 7.2.** W celu spełnienia w/w wymaganych warunków wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów – w takiej sytuacji zobowiązany on jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w zakresie wymaganym przez zamawiającego – tj. złożyć wraz z ofertą żądane dokumenty lub oświadczenia.
- 7.3.** Na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń (lub złożone zawierają błędy), o których mowa w części 8.0. siwz lub nie złożyli pełnomocnictw (lub złożone są wadliwe) do ich złożenia w wyznaczonym terminie;
- 7.4.** W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w poz. 7.3. siwz na podstawie przesłanek wynikających z art.46 ust.4a Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wykonawcy wraz z odsetkami.
- 7.5.** Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków oraz brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń zgodnie z wezwaniem Zamawiającego spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania , a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8.0. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1.** W celu wykazania przez wykonawcę potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienionych w części 7.0. poz. 7.1. siwz wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę następujące dokumenty lub oświadczenia:
- 8.1.1.** licencję na przewóz osób lub koncesję, zezwolenie (upoważniającą do świadczenia usługi odpowiadającej opisowi przedmiotu zamówienia);
- 8.1.2.** oświadczenie wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – zaleca się sporządzenie zgodnie z **załącznikiem nr 2 siwz** (druk do wypełnienia lub wzorowania się);
- 8.1.3.** oświadczenie wykonawcy stosownie do art.44 Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikających z art.22 ust.1 Pzp- zaleca się sporządzenie zgodnie z **załącznikiem nr 3 siwz** (druk do wypełnienia lub wzorowania się)
- 8.1.4.** pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów - zaleca się sporządzenie zgodnie z **załącznikiem nr 4 siwz** (druk do wypełnienia lub wzorowania się);
- 8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust. 1 Pzp, zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą:**
- 8.2.1.** oświadczenie **wykonawcy** o braku podstaw do wykluczenia - zaleca się sporządzenie zgodnie z **załącznikiem nr 5 siwz** (druk do wypełnienia lub wzorowania się);
- 8.2.2.** oświadczenie innych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia

- w przypadku gdy wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w poz. 7.1.1. do 7.1.4. siwz, będzie polegać na zasobach tych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b Pzp, a pomioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia – zaleca się sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 6 siwz (druk do wypełnienia lub wzorowania się).

8.3. Informacja o pozostałych dokumentach, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

8.3.1 pełnomocnictwo osób/y uprawnionej do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty;

8.3.2. dokument, w którym **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (np. na podstawie umowy konsorcjalnej, działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z którego wynika, że zostało ono udzielone przez każdego z Nich (podpisany przez wszystkich wykonawców) – **w formie oryginału**, w przypadku wyboru oferty tych Wykonawców, Zamawiający przed zawarciem umowy ws. zamówienia publicznego będzie żądał umowę regulującą ich współpracę;

8.3.3. **wskazanie części zamówienia**, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom – zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem nr 7 siwz (druk do wypełnienia lub wzorowania się);

9.0. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1. Sposób porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów:

9.1.1. na podstawie art. 9 ust. 2 Pzp obowiązującym językiem w niniejszym postępowaniu jest język polski;

9.1.2. zgodnie z wyborem Zamawiającego stosownie do art. 27 Pzp w prowadzonym postępowaniu obowiązuje **pisemna forma** porozumiewania się stron dotycząca przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji itp. (rozumianych jako korespondencja) na adres: **Urząd Miejski w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko**;

9.1.3. Zamawiający dopuszcza również możliwość porozumiewania się:

1) faksem **nr 59 857 23 68** lub drogą elektroniczną na adres e-mail: oswiata@umig.miastko.pl **z wyłączeniem złożenia oferty** - pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści korespondencji poprzez przekazanie zamawiającemu oryginału treści korespondencji w formie papierowej (pisemnej) drogą pocztową, kurierską itp. pod rygorem uznania tej czynności za bezskuteczną;

2) drogą elektroniczną poprzez stronę internetową Zamawiającego: <http://www.bip.miastko.pl>

a) ze strony wykonawcy - tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism (korespondencji) skierowanych do wykonawców;

b) ze strony zamawiającego – tylko w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji siwz oraz umieszczania treści pism skierowanych do wykonawców na w/w stronie internetowej Zamawiającego.

9.2. Udzielanie wyjaśnień:

9.2.1. na podstawie art. 38 ust. 1 Pzp wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz w sposób opisany w poz. 9.1. siwz;

9.2.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym **upływa połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.

9.2.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu na jego składanie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający jest upoważniony do pozostawienia takiego wniosku bez rozpoznania.

9.2.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w poz. 9.2.2 i 9.2.3. (termin określony w poz. 9.2.2. siwz pozostaje bez zmian);

9.2.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym przekazano siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego;

- 9.2.6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących treści siwz, zawiadamiając również o tym na swojej stronie internetowej;
- 9.2.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego;
- 9.2.8. Jeżeli zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP;
- 9.2.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz na stronie internetowej zamawiającego.

9.3. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

- 1) Stanisław Główczewski – naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Miastku w godz.8-14⁰⁰ tel. 59- 857-07-60, faks 59-857-23-68.
- 2) Agnieszka Ringwelska – insp. ds. oświaty. w godz.8-14⁰⁰ tel. 59- 857-07-68, faks 59-857-23-68.

10.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od wniesienia wadium.

11.0. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 11.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert, zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.

12.0. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. Ofertę należy sporządzić pisemnie, w języku polskim (dotyczy to również innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów) na **wzorzec formularza ofertowego opracowanego przez zamawiającego** stanowiącym **załącznik nr 1 siwz** (lub wzorując się na nim), w sposób trwały (na maszynie, komputerowo, czytelnie długopisem lub nie ścieralnym atramentem) czytelny, nie budzący wątpliwości, zgodnie z wymaganiami niniejszej siwz. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści siwz. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy-załączników do siwz. Załączenie do oferty załączników, które nie będą zawierały informacji wymaganych zapisami siwz spowoduje ich odrzucenie z zastrzeżeniem art. 25 ust. 1 Pzp.
- 12.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z jedną ceną, samodzielnie albo wspólną z innymi wykonawcami, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia. Jest niedopuszczalne, aby wykonawcy składający wspólną ofertę (w okolicznościach wynikających z art. 23 ust. 1 Pzp) jednocześnie samodzielnie składali swoje oferty. W takim przypadku podwójnie złożone oferty zostaną odrzucone.
- 12.3. Oferty zawierające rozwiązania alternatywne lub wariantowe nie będą brane pod uwagę i zostaną odrzucone.
- 12.4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymienione w części 8.0. siwz, w zakresie jaki go obowiązuje.
- 12.5. Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia dokumenty lub oświadczenia wymienione w części 8.0. siwz załączą w następujący sposób:
- 1) dokumenty wymienione w poz. 8.2.1; siwz – każdy z wykonawców załącza osobno w odniesieniu do swojej firmy;
 - 2) dokumenty wymienione w poz. 8.1.1;8.1.2; 8.1.3 siwz – wykonawcy mogą załączyć odpowiednio jako wspólne lub wystawione na każdego z nich, z których będzie wynikać, że łącznie spełniają przedmiotowe warunki;
 - 3) dokumenty wymienione w poz. 8.3.1; 8.3.2.;8.3.3. siwz – wykonawcy załączą jako wspólne;
 - 4) dokumenty wymienione w poz. 8.1.4.; 8.2.2; siwz – wystawione odpowiednio przez inne podmioty;

- 12.6. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów albo w formie poświadczonych przez wykonawcę kopii.
- 12.7. Sposób uwierzytelniania dokumentów:
- 12.7.1. uwierzytelnienie kopii (kserokopii) dokumentów załączonych do oferty może dokonać wykonawca poprzez opatrzenie ich klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” i własnym podpisem (lub osoby upoważnionej) na każdej stronie uwierzytelnianego dokumentu, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby uwierzytelniającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
- 12.7.2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 12.7.3. dokumenty lub oświadczenia sporządzone przez wykonawcę w formie oryginału zawierające więcej niż jedną stronę należy opatrzyć podpisem i pieczęcią na ostatniej stronie a pozostałe strony powinny być podpisane (parafowane) przez upoważnioną osobę podpisującą dokument.
- 12.8. Jeżeli wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, wykonawca zobowiązany jest do ich złożenia wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 12.9. Zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) tj. *nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności*, o ile Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być jawne. W takim przypadku zastrzeżoną informację należy załączyć do oferty umieszczając ją w dodatkowej wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „**informacja zastrzeżona dla zamawiającego**”. Brak zastrzeżenia oznaczać będzie pełną jawność złożonej oferty.
- 12.10. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji podlegających ujawnieniu w trakcie otwarcia ofert tj. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp).
- 12.11. W przypadku, gdy Wykonawca uczestniczy w więcej niż jednej ofercie, za wyjątkiem Podwykonawców, zostanie on wykluczony z postępowania, a jego oferty odrzucone.
- 12.12. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy lub przez ustanowionego pełnomocnika w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez kilku wykonawców. Dotyczy to również wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.
- 12.13. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 12.13.1. wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 12.13.2. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich wykonawców objętych wspólną umową (np. konsorcyjną), a nie pełnomocnika.
- 12.14. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty, załączonych oświadczeń lub dokumentów muszą być parafowane (podpisane) i datowane własnoręcznie przez osoby(ę) podpisujące(a) ofertę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w formularzu ofertowym. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 12.15. Ze względów proceduralnych postępowania zaleca się zachować poniższy układ oferty :
- 1) formularz ofertowy;
 - 2) dokumenty enumeratywnie wymienione w części 8.0. siwz.

12.16. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację, a łączna ilość stron wpisana w formularzu ofertowym.

12.17. Oferta powinna być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści, a także zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Na opakowaniu oferty należy umieścić:

- 1) nazwę i adres Zamawiającego tj.: **Gmina Miastko ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko;**
- 2) **nazwę, dokładny adres i nr tel. Wykonawcy (dopuszcza się wyraźny odcisk stempla);**
- 3) wyraźny napis dostatecznie wyróżniający ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego o treści:

-„Świadczenie usług przewozowych – dowożenie/odwożenie uczniów z Domanicy do Szkoły Podstawowej w Słosinku i Gimnazjum w Miastku oraz przewóz uczniów niepełnosprawnych do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kamnicy w roku szkolnym 2012/2013 pow. bytowski, woj. pomorskie - nie otwierać przed 4 października 2012r. godz. 12¹⁵”

12.18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie należy dodatkowo oznaczyć określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

12.19. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania, z dochowaniem należytej staranności, wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania oferty. Zalecane jest dokonanie wizji tras przejazdu objętych przedmiotem zamówienia.

12.20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

13.0. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Miejsce i termin składania ofert:

- 13.1.1. ofertę przygotowaną zgodnie z opisem w części 12.0. siwz należy złożyć w terminie:
do **dnia 4 października 2012r. do godz. 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko p. nr 19 (I piętro - sekretariat burmistrza);
- 13.1.2. za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godz. rejestracji oznaczoną na zewnętrznej części opakowania / koperty w sekretariacie Urzędu w trakcie składania (wpływu) oferty;
- 13.1.3. Zamawiający nie odpowiada za opóźniony wpływ oferty przesłanej (złożonej) za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej itp. Oferty takie zostaną uznane jako złożone po terminie;
- 13.1.4. oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 13.2.1. Zamawiający otworzy oferty (wraz ze zmianami) w siedzibie zamawiającego (tj. w Urzędzie Miejskim w Miastku pok. Nr 6) dnia **4 października 2012r. o godz.12¹⁵** ;
- 13.2.2. otwarcie ofert jest jawne;
- 13.2.3. bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 13.2.4. podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
 - 1) nazwy (firmy) wraz z adresami Wykonawców;
 - 2) informacje dotyczące:
 - a) ceny,
 - b) terminu wykonania zamówienia,
 - c) okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- 13.2.5. informacje wymienione w poz. 13.2.4. Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy byli nieobecni na sesji otwarcia ofert, na ich wniossek.

14.0. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Wykonawca określi cenę oferty netto i brutto (z podatkiem VAT) za przewóz i odwóz dzieci, na wybrane zadanie, w oparciu o cenę jednostkową tj. dowóz i odwóz dzieci jednego dnia na danej trasie, ujmując w niej wszelkie koszty (zobowiązania) związane z realizacją zadania. Wg zasady: cena oferty = (cena jednostkowa netto i brutto x ilość dni realizacji zadania).

14.2. Wykonawca obliczy cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), wypełniając odpowiednio wszystkie rubryki tabeli zawartej w poz. 2 wzoru formularza oferty.

14.4. Oferowana cena powinna być podana następująco :

- 1) cena netto (bez VAT),
- 2) stawka i wartość podatku VAT,
- 3) cena brutto (z VAT),

14.5. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) .

14.6. Przy sporządzeniu kalkulacji ceny oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w poz. 2.0. siwz.

14.7. Podane w ofercie ceny jednostkowe netto stanowią dzienny koszt przewozu osób na danej trasie (zadanie) i będą stanowiły podstawę do obliczenia miesięcznej płatności dla wykonawcy za zrealizowaną usługę (płatności częściowe).

14.8. Cena oferty będzie obowiązywała na czas wykonywania zamówienia i nie podlega zmianie.

15.0. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie obcej.

16.0. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny tj.:

Najniższa cena oferty - 100 %

16.1.1. oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie wymienionego kryterium tzn. cena 100%;

16.1.2. oferta wypełniająca w najwyższym stopniu to kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.

16.2. Sposób oceny ofert

16.2.1. spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert, Zamawiający podda ocenie tylko oferty uznane za ważne złożone przez Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w prowadzonym postępowaniu;

16.2.2. opis sposobu oceny ofert - (ocena punktowa):

16.2.2.1 ofercie o najniższej cenie (brutto) przyznana zostanie maksymalna ilość 100 pkt;

16.2.2.2. pozostałe ceny (brutto) ofert przeliczone zostaną wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{oferta o najniższej cenie (brutto)}}{\text{cena oferty badanej (brutto)}} \times 100\%$$

16.2.2.3. suma punktów obliczonych w w/w sposób przez wszystkich członków Komisji Przetargowej zostanie przemnożona przez ustalone znaczenie procentowe (100%), a następnie zsumowana;

16.2.2.4. oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą;

16.2.2.5. w toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;

16.2.2.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

17.0. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 17.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej siwz, który określa warunki wykonania i zobowiązania wykonawcy przedmiotu zamówienia.
- 17.3. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.4. Zawarcie umowy nastąpi przed upływem terminu związania ofertą.
- 17.5. W przypadku uznania za najkorzystniejszą, ofertę złożoną przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do przekazania zamawiającemu:
- 1) w przypadku zawiązania konsorcjum - egz. umowy (konsorcyjnej) jaką zawarli między sobą w celu wspólnej realizacji zamówienia, najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy z zamawiającym, przed jej podpisaniem.
Wymagane jest aby zawarta umowa:
 - a) zawierała określenie celu gospodarczego;
 - b) wskazywała zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) zakazywała wnoszenia zmian w jej treści bez zgody zamawiającego;
 - d) stwierdzała, że partnerzy zawartej umowy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z art.141 Pzp.;
 - e) była zawarta na czas trwania umowy, powiększony o okres obowiązywania rękojmi i gwarancji;
 - f) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcyjnej przez, któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia i upływu czasu rękojmi i gwarancji;
 - g) była zawarta z notarialnie potwierdzonymi podpisami.
 - 2) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - kopię umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wspólników spółki.
- 17.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 17.7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, i któremu zamawiający udzieli zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia dwóch kserokopii oferty złożonej w postępowaniu najpóźniej w dacie podpisania umowy jeżeli Zamawiający uzna to za niezbędne.
- 17.8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, i któremu zamawiający udzieli zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia dokumentu potwierdzającego, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych).

18. 0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. Zamawiający odstępuje od wymogu wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

19.0. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJACEGO POSTANOWIENIA UMOWNE

19.1. Termin wykonania:

wymagany: **28 czerwca 2013r.**

19.2. Warunki płatności:

- 19.2.1.** Wynagrodzenie będzie płatne w cyklach miesięcznych na podstawie faktur wystawianych na koniec miesiąca obrachunkowego ustalone jako sumaryczna wartość przewozów na poszczególnych trasach, liczona wg zasady:
Zapłata = (cena jednostkowa netto za jeden dzień dowozu na danej trasie - zadaniu) x (ilość dni, w których odbył się dowóz) powiększona o obowiązujący podatek VAT.
- 19.2.2.** Płatność należności ustala się na 7 dni licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby zamawiającego.
- 19.3.** Rozwinięcie całości zasad, praw i obowiązków stron realizujących przedmiot zamówienia przedstawia wzór umowy stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.
- 19.5.** Niedopuszczalne jest wnoszenie zmian już przyjętych postanowień we wzorze umowy.
- 19.6.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie ceny brutto w wypadku gdy zmianie ulegnie ustawowa wartość podatku VAT
- 20.0. OKREŚLENIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA , KTÓRA NIE MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM**
- Zamawiający nie określa części zamówienia, które nie mogą być powierzone podwykonawcom.
- 21.0. ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO WSKAZANIA PRZEZ WYKONAWCĘ W OFERCIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA , KTÓREJ WYKONANIE POWIERZY PODWYKONAWCOM**
- W przypadku planowanego przez wykonawcę powierzenia części zadania podwykonawcom, zamawiający żąda wskazania tej części w ofercie.
- 22.0. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
- 22.1.** Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI przywołanej ustawy.
- 22.2.** Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
- 22.3.** Stosownie do treści art. 180 ust.2 Pzp z uwagi na wartość zamówienia mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy, w prowadzonym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty wykonawcy.
- 22.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący się wykonawca przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób , aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 9.1.1. – 9.1.3. siwz.
- 22.6.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 22.7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz) na stronie internetowej.
- 22.8.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 22.9.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 22.10.** Zamawiający prześle niezwłocznie , nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz, zamieści ją również na stronie

internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i jest udostępniona siwz tj.: <http://www.bip.miastko.pl>

22.11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby zgodnie z art. 185 ust.2. ustawy Pzp.

22.12. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.

22.13. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego.

23.0. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

23.1.	Druki do wypełnienia	Nr załącznika
23.1.1.	Formularz ofertowy.....	1
23.1.2.	Oświadczenie Wykonawcy o posiadanych uprawnieniach osób które będą uczestniczących w wykonywaniu zamówienia	2
23.1.3.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	3
23.1.4.	Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zasobów.....	4
23.1.5.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	5
23.1.6.	Oświadczenie innego Podmiotu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania	6
23.1.7.	Wskazanie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom	7
23.2.	Pozostałe załączniki	
23.2.1.	Wzór umowy.....	8

FORMULARZ OFERTY (wzór)

1.....
Nazwa i adres wykonawcy/pieczęć firmy wykonawcy (Data sporządzenia oferty)

2.....
Nr telefonu / telefaksu

3.....
Nr REGON

4.....
Nr NIP

5.....
Nazwisko i imię osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy

Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77-200 MIASTKO

Nawiązując do opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia Nr z dnia 2012r. o postępowaniu ws. udzielenia zamówienia publicznego na usługi , prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 ze zmianami) o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 przywołanej ustawy na wykonanie zamówienia pn.:

„Świadczenie usług przewozowych – dowożenie/odwożenie uczniów z Domanicy do Szkoły Podstawowej w Słosinku i Gimnazjum w Miastku oraz przewóz uczniów niepełnosprawnych do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kamnicy w roku szkolnym 2012/2013 pow. bytowski, woj. pomorskie” i po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania,

oferujemy i zobowiązujemy się do wykonania zamówienia:

1. Po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania, oferuję i zobowiązuję się do wykonania zamówienia, będącego przedmiotem zamówienia w zakresie SIWZ:

(cena oferty ogółem)

Nr części (zadania)	Cena netto (PLN)	Podatek VAT ...% (PLN)	Cena brutto	Cena brutto słownie
1				
2				
3				
4				

2. Oferowana cena oferty obejmuje wszystkie koszty i została obliczona wg poniższego zestawienia tabelarycznego uwzględniającymi treść części 14.0 SIWZ w odniesieniu do sposobu obliczenia ceny oferty:

Nr części (zadania)	Planowana ilość dni	Stawka netto – za 1 dzień dowozu/odwozu	Razem cena netto (PLN) (kol. 2xkol.3)	Podatek VAT %	Ogółem wartość zamówienia
1	2	3	4	5	6
	143				
	143				
	143				
	143				
Ogółem cena oferty brutto (PLN)					

3. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonywać od 1 listopada 2012r. do 28 czerwca 2012r.

4. Oświadczenia:

1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, warunki w niej zawarte akceptujemy bez uwag, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty nie wnosząc uwag w tym względzie,

2) Oświadczamy, że oferowana przez nas cena wykazana w poz. 1 niniejszej oferty oraz ceny jednostkowe zawarte w zestawieniu tabelarycznym (poz. 2) obejmuje wszystkie nakłady wynikające ze siwz konieczne do poniesienia w celu wykonania zamówienia.

3) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w siwz tj. 30 dni.

4) Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp z zastrzeżeniem art. 183 ust. 1 przywołanej ustawy.

6. Załącznikami do oferty są:

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....
- 7).....
- 8).....

7. Oferta zawieraponumerowanych stron.



Pieczęć firmowa

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

O ś w i a d c z e n i e
Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień
przez osoby, które będą uczestniczyć wykonywaniu zamówienia

Wykonawca (nazwa i adres)

Stosownie do §1 ust.1 pkt 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),

o ś w i a d c z a m , że:

osoby, które będą uczestniczyć wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia w zakresie niezbędnym do sprawowania określonych funkcji.

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

„Świadczenie usług przewozowych – dowożenie/odwożenie uczniów z Domanicy do Szkoły Podstawowej w Słosinku i Gimnazjum w Miastku oraz przewóz uczniów niepełnosprawnych do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kamnicy w roku szkolnym 2012/2013 pow. bytowski, woj. pomorskie”

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

O ś w i a d c z e n i e

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca (nazwa i adres)

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

o ś w i a d c z a m , że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu wynikające z art.22 ust. 1 wymienionej na wstępie ustawy i określone w części 7.0. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj.:

- 1) Posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie upoważniającym do ubiegania się o udzielenie i realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania;
- 2) Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

„Świadczenie usług przewozowych – dowożenie/odwożenie uczniów z Domanicy do Szkoły Podstawowej w Słosinku i Gimnazjum w Miastku oraz przewóz uczniów niepełnosprawnych do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kamnicy w roku szkolnym 2012/2013 pow. bytowski, woj. pomorskie”

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy

.....
Nazwa i adres podmiotu

Zobowiązanie innych podmiotów

do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Podmiot (nazwa i adres)

na podstawie art. 26 ust.2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w związku z poleganiem wykonawcy na moich zasobach, w celu wykazania potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postanowieniu

o ś w i a d c z a m , że:

zobowiązuję się do oddania wykonawcy do dyspozycji następujących zasobów w zakresie:

- 1) wiedzy i doświadczenia tj.
- 2) potencjału technicznego tj.
- 3)osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.
- 4) zdolności finansowych tj.

jako niezbędnych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

„Świadczenie usług przewozowych – dowożenie/odwożenie uczniów z Domanicy do Szkoły Podstawowej w Słosinku i Gimnazjum w Miastku oraz przewóz uczniów niepełnosprawnych do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kamnicy w roku szkolnym 2012/2013 pow. bytowski, woj. pomorskie”

UWAGA:

1. Należy załączyć do oferty wówczas, jeżeli wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
2. Jeżeli wykonawca będzie polegać na zasobach określonych choćby w jednym z pkt 1-4 należy wówczas wskazać zgodnie z wyborem zasoby oddane do dyspozycji opisane w poz. 7.1.2 – 7.1.4. siwz.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego/
osoby upoważnionej do występowania
w imieniu Podmiotu

.....
Nazwa i adres wykonawcy

O ś w i a d c z e n i e Wykonawcy **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Wykonawca (nazwa i adres)

.....
.....

Stosownie do §2 ust.1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817),

o ś w i a d c z a m , że:

istnieje brak podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

„Świadczenie usług przewozowych – dowożenie/odwożenie uczniów z Domanicy do Szkoły Podstawowej w Słosinku i Gimnazjum w Miastku oraz przewóz uczniów niepełnosprawnych do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kamnicy w roku szkolnym 2012/2013 pow. bytowski, woj. pomorskie”

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

O ś w i a d c z e n i e
innego Podmiotu o braku podstaw do wykluczenia
z postępowania

Podmiot (nazwa i adres)

.....

Stosownie do §1ust.2 oraz na podstawie §2 ust.1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), w związku z zamierzonym udziałem w realizacji części zamówienia jako podmiot, na którego zasobach wymienionych w moim pisemnym zobowiązaniu (o treści wg załącznika nr 7 siwz) będzie polegać wykonawca

o ś w i a d c z a m , że:

istnieje brak podstaw do wykluczenia mnie z postępowania na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

„Świadczenie usług przewozowych – dowożenie/odwożenie uczniów z Domanicy do Szkoły Podstawowej w Słosinku i Gimnazjum w Miastku oraz przewóz uczniów niepełnosprawnych do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kamnicy w roku szkolnym 2012/2013 pow. bytowski, woj. pomorskie”

UWAGA :

Należy załączyć do oferty w przypadku, gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a wskazany podmiot będzie brał udział w realizacji części zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

**Wskazanie części zamówienia,
której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć
podwykonawcom**

Niniejszym oświadczam, że wskazaną poniżej część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom:

Lp	Nazwa części zamówienia	Wielkość (wg jednostek miary)	Szacunkowa wartość
1	2	3	4

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

„Świadczenie usług przewozowych – dowożenie/odwożenie uczniów z Domanicy do Szkoły Podstawowej w Słosinku i Gimnazjum w Miastku oraz przewóz uczniów niepełnosprawnych do Publicznej Szkoły Podstawowej w Kamnicy w roku szkolnym 2012/2013 pow. bytowski, woj. pomorskie”

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy

**UMOWA nrWO.272....2012.AR (wzór)
O ŚWIADCZENIE USŁUGI**

W dniu 2012r. w Miastku pomiędzy Gminą Miastko reprezentowaną przez Burmistrza Miastka - mgr Romana Ramiona, mającą swą siedzibę w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej 1, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” w imieniu, którego działa:

.....
w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na
zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i warunkami złożonej oferty.
2. Dowożeniem/odwożeniem objęte będzie łącznie około dzieci i młodzieży uczęszczających do szkoły, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w części 2.0. SIWZ – załącznik do umowy. Liczba ta w skali miesiąca może ulegać zmianie.
3. Szczegółowy wykaz miejscowości i ilości dzieci i młodzieży objętej przedmiotem zamówienia przedstawiają:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy.
4. W przypadku czasowej niemożności świadczenia usługi w uzasadnionych przypadkach, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania przewozu zastępczego zapewniającego równorzędny poziom usługi. Przez „uzasadnione przypadki” strony rozumieją np. awarię techniczną pojazdu.

§ 2.

Okres realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od dnia **1 listopada 2012r.**, do dnia **28 czerwca 2013r.** we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2012/2013.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy określony w § 1 zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej umowie i w SIWZ..
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia z należytą starannością. Stosowane pojazdy muszą posiadać sprawność techniczną pozwalającą na dopuszczenie ich do ruchu drogowego, a kierowcy nimi kierujący – odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

§ 4.

Z ramienia Zamawiającego osobami do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia są:
Stanisław Głowczewski – naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Miastku oraz Agnieszka Ringwelska – inspektor ds. oświaty w wydziale j.w., a ze strony ,
Wykonawcy.....

§ 5.

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi. Odpowiedzialność Zamawiającego w tym zakresie jest wyłączona.
2. Wykonawca posiada opłaconą polisę/umowę OCw zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującą wszystkie zdarzenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia w okresie od daty rozpoczęcia do daty zakończenia świadczenia usługi.
3. Kopię w/w polisy/umowy OC Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w dniu podpisania umowy i zobowiązuje się do stosownego przedłużenia terminu jej ważności na cały okres realizacji przedmiotowej usługi.

§ 6.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, strony ustalają nieprzekraczalną łączną wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i ofertą Wykonawcy, wybraną w trybie przetargu nieograniczonego w kwocie:
.....(brutto), słownie:, która zawiera VAT.....%.
2. Strony ustalają, że należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne w cyklach miesięcznych na podstawie faktur wystawianych na koniec miesiąca obrachunkowego ustalone jako sumaryczna wartość przewozów na poszczególnych trasach, liczona wg zasady:
Zapłata = (cena jednostkowa netto za 1 dzień dowozu/odwozu na danej trasie) x (ilość dni, w których odbył się dowóz) powiększona o podatek VAT.
3. Ceny jednostkowe netto za 1 dzień wykonania usługi na danej trasie stanowią podstawę do obliczenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy i nie podlegają zwiększeniu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Podstawę do zapłaty stanowi wystawiona przez Wykonawcę faktura za każdy kolejny miesiąc realizacji zamówienia.
5. Płatność należności ustala się na 7 dni licząc od dnia dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
6. Płatność powyższa odbywać się będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr.....w
7. W przypadku nieterminowej zapłaty należności Wykonawca ma prawo dochodzić zapłaty odsetek za zwłokę w zapłacie w wysokości ustawowej.

§ 8.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego z zastrzeżeniem § 10.
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) każde nieterminowe lub niezgodne z umową wykonanie usługi w wysokości 200,00 PLN (słownie dwieście złotych),
 - 2) za niewykonanie usługi - 500,00 PLN (słownie pięćset złotych) za każdy niewykonany kurs,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2 % wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kary umowne mogą przekroczyć wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do egzekwowania należności z tytułu naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Wykonawca nie ma prawa, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikającej w niniejszej umowie na rzecz osoby trzeciej.

§ 9.

1. Zmiana ustaleń umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty jest przeniesiona do treści umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie ceny brutto w wypadku gdy zmianie ulegnie ustawowa wartość podatku VAT.

§ 10.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym czasie bez wypowiedzenia, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania postanowień umownych przez Wykonawcę, lub wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych (§ 8) w tym w szczególności:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 2) jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób nie zgodny z umową, bez zachowania należytej staranności,
2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym czasie bez wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub jego likwidacji,
 - 2) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11.

1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli :

- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
- 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

§ 14.

Załącznikami do umowy są:

- 1) formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.

§ 15.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA