

ZNAK SPRAWY – WGN.271.2.3.2013.JG

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Usługi**

**Utworzenie, utrzymanie i obsługa punktu selektywnej zbiórki odpadów  
komunalnych na terenie Gminy Miastko**

Główny przedmiot:

**CPV 90500000-2 Usługi związane z odpadami**

**CPV 90511000-2 Usługi wywozu odpadów**

Dodatkowy przedmiot:

**CPV 90511200-4 Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych**

### **Przetarg nieograniczony**

**Opublikowano w UPUE [2013/S 104-178642](#)**

Zatwierdził:

## I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

**Gmina Miastko,**

**Urząd Miejski w Miastku, 77-200 Miastko ulica Grunwaldzka 1**

**Nr konta bankowego: 53 2030 0045 1110 0000 0262 0770**

**Wydział Prowadzący postępowanie: Rolnictwa Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska**

**Osoba do kontaktu: Joanna Gocol**

**Nr tel: 59 857 07 15**

**Email: wgn.miastko@op.pl**

**Godziny urzędowania: 7.15 – 15.15**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

### **Przetarg nieograniczony**

o wartości przekraczającej kwotę 200 000 euro określonej w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 , prowadzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 113 poz. 759 z późn. zmianami)

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### **A. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest :

1. **utworzenie, utrzymanie i obsługa punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zwanym dalej PSZOK na terenie Gminy Miastko, spełniającego następujące warunki:**
  - 1) nieruchomości, na której zostanie utworzony, stanowi własność Wykonawcy lub co do której Wykonawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia oferty, minimalna powierzchnia działki wynosi co najmniej 700 m<sup>2</sup>,
  - 2) zlokalizowany będzie w mieście Miastko, lub w odległości nie większej niż 10km od granic Miastka,
  - 3) lokalizacja, umożliwi dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK co najmniej 2 miejscami rozładunku,
  - 4) ponadto do 90 dni po podpisaniu umowy, teren PSZOK będzie musiał spełniać następujące wymagania:
    - a. teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne ( Dz. U. z 2012r. poz. 145),
    - b. wyposażony w zamknięte pojemniki i kontenery oraz wiaty, chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt,
    - c. odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących jak też wywożących odpady,

- d. zapewnienie ciągłej obsługi punktu wraz z zabezpieczeniem pomieszczenia socjalnego o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych, wyposażonego w: sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę, ogrzewanie,
  - e. lokalizacja musi być zgodna między innymi z obowiązującym planem zagospodarowania przestrzennego, przepisami prawa budowlanego, ochrony środowiska, przepisów bhp i ppoż.
  - f. posiadać pozwolenie na użytkowanie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeżeli jest wymagane prawem).
- 5) wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją zadania, do:
- a. posiadania stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów, w tym prowadzenia PSZOK, zgodnie z ustawą o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21). Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów wydaje się po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu lub po zakończeniu postępowania w sprawie zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, jeżeli są wymagane.
  - b) usuwania odpadów (transport i zagospodarowanie w odpowiedniej instalacji), ponoszenia wszystkich kosztów związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK.
  - c) zapewnienia pracy punktu w wymiarze 110 godzin w miesiącu, w tym 16 godzin w soboty, (szczegółowy harmonogram pracy PSZOK zostanie sporządzony przez Wykonawcę w uzgodnieniu i dostarczony najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości funkcjonowania PSZOK).
  - d) bezpłatnego odbioru:
    - odpadów wymienionych w tabeli umieszczonej pod poz. G z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy( z ograniczeniem odpadów budowlano rozbiórkowych do 1 m<sup>3</sup> z gospodarstwa domowego na rok),
    - odpadów z papieru, szkła, tworzyw, metali, opakowań wielomateriałowych, odpadów zielonych w każdej ilości oraz mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z ograniczeniem do 200 kg z nieruchomości na rok, z nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Prognozowana liczba mieszkańców i nieruchomości,

NIERUCHOMOŚCI MIESZKALNE		
Liczba mieszkańców	18848	
Liczba nieruchomości - budynki wielorodzinne		370
liczba nieruchomości - budynki jednorodzinne		2 023
NIERUCHOMOŚCI NIEMIESZKALNE		
liczba nieruchomości		571

- e) odbierania pozostałych odpadów selektywnie zebranych od osób fizycznych oraz firm, na podstawie **zatwierdzonego przez Zamawiającego cennika.**
- f) umieszczenia w miejscu ogólnie dostępnym tablicy informacyjnej zawierającej dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu/, wykaz rodzajów i ilości przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK.
- g) szacuje się ,że do PSZOK będą dostarczane odpady w ilości określonej w tabeli poniżej, przy czym podane tam wartości mają charakter szacunkowy i będą ulegały zmianie w kolejnych latach .

Tabela Ilości odpadów zbierane w PSZOK- szacunek

Punkt selektywnego zbierania odpadów	Jednostka	2013	2014	2015
Zielone	Mg/rok	17,1	36,3	36,6
Makulatura	Mg/rok	1,8	1,9	1,9
Szkło	Mg/rok	1,8	1,9	1,9
Tworzywa	Mg/rok	13,4	14,1	14,1
Metale	Mg/rok	0,1	0,2	0,2
Opakowania wielomateriałowe	Mg/rok	1,0	2,0	2,0
Popioły z gospodarstw domowych	Mg/rok	6,3	15,1	15,1
Opony	Mg/rok	3,5	4,2	5,2
Odpady wielkogabarytowe	Mg/rok	14,1	33,8	42,3
Odpady budowlano-rozbiórkowe (czysty gruz)	Mg/rok	17,6	42,3	52,8
Odpady budowlano-rozbiórkowe (zmieszane odpady)	Mg/rok	35,2	84,6	105,7
Zużyte baterie i akumulatory	Mg/rok	0,2	0,2	0,3
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Mg/rok	2,0	3,0	3,0
Leki	Mg/rok	0,1	0,1	0,1
Chemikalia	Mg/rok	0,14	0,2	0,2

- h) przyjmowania wyżej wymienionych rodzajów odpadów dostarczonych przez mieszkańców lub firmy po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie lub prowadzenie działalności na terenie gminy Miastko (np. umowy najmu, dowodu osobistego, potwierdzenia dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych itp.).
- i) określenia ilości przyjętych odpadów po odbiorze poszczególnych frakcji wyselekcjonowanych odpadów i odnotowywania jej w ewidencji wraz ze wskazaniem miejscowości, numeru posesji oraz danymi właściciela lub innej osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i porządku na terenie danej nieruchomości.
- j) prowadzenia rejestru przyjmowanych w punkcie odpadów, zawierającego między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania.
- k) utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK, selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych przekazywane do instalacji odzysku.
- l) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie wykazów i kwartalnych sprawozdań oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po kwartale którego dotyczy. Sprawozdania należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dn. 15 maja 2012r. (Dz.U.z 2012, poz. 630).
- ł) przekazywania Zamawiającemu informacji w zakresie: wykazu posesji z których zostały dostarczone odpady, ich rodzaj i ilość oraz potwierdzenie ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012

r. o odpadach.

- m) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy prawa ochrony środowiska (Dz.U. z 2008r. Nr 25, poz.150) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122) wydanym na podstawie art 9d ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2012r. poz. 391).
- n) uzyskania wszystkich wymaganych decyzji.
- o) zgłoszenia pisemnego Zamawiającemu w terminie do 90 dni od podpisania umowy gotowości do funkcjonowania PSZOK zgodnie z w/w warunkami.

**2. Odbiór i zagospodarowanie przeterminowanych leków, co najmniej raz na kwartał, z pojemników zlokalizowanych w następujących aptekach:**

- 1) Apteka „POD LWEM” – 77-200 Miastko, ul. Dworcowa 3, tel. 059 857 51 55,
  - 2) Apteka „NOVA” – 77-200 Miastko, ul. Kaz. Wielkiego 24, tel. 059 857 67 32
  - 3) Apteka „VITAE” – 77-200 Miastko, ul. Dworcowa 4b, tel. 059 857 32 69,
  - 4) Apteka „CENTRALNA” – 77-200 Miastko, ul. Armii Krajowej 22, tel. 059 857 90 01,
  - 5) Apteka „RODZINNA” – 77-200 Miastko, ul. Gen. Wybickiego 30, tel. 059 857 81 25,
  - 6) Apteka „KRÓLOWEJ JADWIGI” – 77-200 Miastko, ul. Kr. Jadwigi 12b, tel. 059 857 56 76,
  - 7) Apteka „PIASTOWSKA” – 77-200 Miastko, ul. Długa 10, tel. 059 857 22 45,
- dopuszcza się zmianę lokalizacji pojemników na przeterminowane leki.

**3. Odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii, co najmniej raz w roku na koniec czerwca – przed zakończeniem roku szkolnego, z pojemników zlokalizowanych w następujących placówkach:**

- 1) Przedszkole Nr 1 – 77-200 Miastko, ul. Koszalińska 19,
  - 2) Przedszkole Nr 3 – 77-200 Miastko, ul. M. Konopnickiej 10,
  - 3) Szkoła Podstawowa Nr 1 – 77-200 Miastko, ul. Bolesława Chrobrego 7,
  - 4) Szkoła Podstawowa Nr 2 – 77-200 Miastko, ul. Kujawska 1,
  - 5) Zespół Szkół w Dretyniu,
  - 6) Szkoła Podstawowa w Wąldowie,
  - 7) Szkoła Podstawowa w Piaszczyńcu,
  - 8) Szkoła Podstawowa w Słosinku,
  - 9) Szkoła Podstawowa w Świerznicy,
  - 10) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Kamnicy,
  - 11) Gimnazjum nr 1 – 77-200 Miastko, ul. Wrzosowa 1,
  - 12) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych – 77-200 Miastko, ul. Młodzieżowa 3
  - 13) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łodzierzy
- dopuszcza się zmianę lokalizacji pojemników na zużyte baterie.

**4. Przeprowadzenie, co najmniej raz w roku ( również w 2013 roku), na podstawie przedłożonego zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu, bezpłatnej zbiórki, w ramach tzw. wystawek, odbioru odpadów wielkogabarytowych.**

**5. Przeprowadzenie co najmniej, raz w roku ( również w 2013 roku ), objazdowej, bezpłatnej zbiórki zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego.**

Tabela Ilości odpadów zbieranych w ramach zbórek- szacunek

Rodzaj zbiórki	Jednostka	2013	2014	2015
Zbiórka przeterminowanych leków z aptek	Mg/rok	0,2	0,25	0,3

Zbiórka zużytych baterii z placówek oświatowych	Mg/rok	0,2	0,25	0,3
Objazdowa zbiórka zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego.	Mg/rok	3,0	6,0	6,0
Objazdowa zbiórka odpadów wielkogabarytowych tzw.	Mg/rok	4,0	6,0	6,0

- 6. Do czasu utworzenia PSZOK zapewnienie mobilnego punktu zbiórki odpadów,** uruchamianego na nieruchomości stanowiącej własność Wykonawcy lub co do której Wykonawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia oferty. Punkt uruchamiany będzie w mieście Miastko, lub w odległości nie większej niż 10km od granic Miastka, i czynny **co najmniej dwa razy w tygodniu przez minimum 11 godzin, w tym minimum przez 5 godzin w sobotę** (szczegółowa lokalizacja i harmonogram pracy punktu zostanie sporządzony przez Wykonawcę w uzgodnieniu i dostarczony najpóźniej w dniu podpisania umowy). Zasady zbiórki odpadów stosuje się odpowiednio jak dla PSZOK.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

#### **C. Części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **D. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości do 20 % wartości zamówienia podstawowego polegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego.

#### **E. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **F. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **G. Waluty obce**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **H. Koszty udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **I. Gwarancja i Rękojmia**

Wykonawca udzieli Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, zgodnie z art. 148 ust 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

#### **J. Dialog Techniczny**

Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego

### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 1) w zakresie utworzenia, utrzymania i obsługi PSZOK realizacja zadania powinna

być rozpoczęta w terminie do 90dni od dnia zawarcia umowy,

2) w zakresie :

- odbioru i zagospodarowania przeterminowanych leków,
- odbioru i zagospodarowania zużytych baterii,
- w zakresie przeprowadzenia zbiórki odpadów wielkogabarytowych w ramach tzw. Wystawek,
- w zakresie przeprowadzenia objazdowej zbiórki zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego,
- w zakresie uruchomienia mobilnego punktu zbiórki odpadów

realizacja zadania powinna być rozpoczęta z dniem podpisania umowy.

Terminem zakończenia realizacji umowy jest dzień 31.12.2015 roku.

Z przyczyn niezależnych Zamawiający przewiduje możliwość przesunięcia planowanego terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy.

Ostateczne terminy zostaną ustalone na etapie zawarcia umowy.

## V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW i WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### 1. Sytuacja podmiotowa Wykonawców

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy;

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów i oświadczeń.

1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.** Treść wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje na załączniku do SIWZ.

2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10, 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż

6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

~~5-6.~~ **Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

~~6-7.~~ **Lista podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 uPzp , albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

~~7-8.~~ **Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych zgodnych z przedmiotem zamówienia** prowadzonego przez Burmistrza Miastka - na okoliczność posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione powyżej w punkcie 1-8, składa każdy z Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **UWAGA:**

1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w:
  - 1) **pkt V. 1. ppkt 2, 3, 4, i 6** SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) **pkt V. 1. ppkt 5.** SIWZ składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2 niniejszej uwagi zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się

także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## **2. Zdolność techniczna**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunki udziału w postępowaniu	Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu
<p><b>1. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie;</b>                      Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie lub wykonuje: Usługi polegające na odbieraniu odpadów gromadzonych selektywnie (np. plastik, szkło, makulatura) w ilości nie mniejszej niż 150 Mg/rok.</p> <p><b>2. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;</b>                      Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub w dniu zawarcia umowy będzie dysponował następującym potencjałem technicznym:                      1) Sprzętem służącym do załadunku i rozładunku zebranych odpadów komunalnych                      2) Co najmniej dwoma pojazdami służącymi do wywozu zebranych posegregowanych odpadów do instalacji. Wszystkie pojazdy pozostające w dyspozycji Wykonawcy winny być trwale i czytelnie oznakowane, zarejestrowane, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu</p> <p><u>Zamawiający nie stawia warunku w odniesieniu do osób zdolnych do wykonania zamówienia.</u></p>	<p><b>1. W celu wykazania, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia</b>                      1) Wykaz wykonanych głównych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych także wykonywanych usług, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na <u>rzecz, których</u> usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.                      Dowodami są:  <b>poświadczenie</b>, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,  <b>oświadczenie wykonawcy</b> - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej                      Zamawiający uzna za dokument potwierdzający należyte wykonanie usług także dokument określający ilość odebranych odpadów komunalnych w sprawozdaniu GUS M-09 lub pisemne oświadczenie zakładu / zakładów przetwarzających odpady komunalne o dostarczeniu odpadów gromadzonych selektywnie w ilości co najmniej 150Mg/rok.</p> <p><b>2. W celu wykazania, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim potencjałem technicznym</b>                      1) Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacjami określonymi we wzorze stanowiącym załącznik Nr 4 do SIWZ,</p> <p><b>3. Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy</b>                      Prawo zamówień publicznych.</p>

**Uwaga dotycząca zdolności technicznej:**

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane oświadczenie z art. 22 ust 1, może być złożone przez pełnomocnika w imieniu wszystkich Wykonawców lub przez wszystkich Wykonawców na jednym dokumencie lub przez każdego Wykonawcę odrębnie (jeżeli każdy z Wykonawców spełnia warunki udziału samodzielnie).
- W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy złożyć jeden wspólny wykaz wykonanych usług. Rodzaj (przedmiot) wykazanych usług należy podać z taką szczegółowością, która umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.
- Jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków) zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

**3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunki udziału w postępowaniu – część I	Wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu
<p><b>Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej należyte wykonanie umowy</b> Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:</p> <p><b>1) Wykonawca dysponuje środkami finansowymi</b> w wysokości co najmniej <b>0,1 mln zł</b> (sto tysięcy złotych) lub posiada zdolność kredytową w wysokości co najmniej 0,1 mln zł (sto tysięcy złotych).</p> <p><b>2) Wykonawca posiada ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej</b> w zakresie prowadzonej działalności obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę minimum <b>0,05 mln zł</b> (pięćdziesiąt tysięcy złotych).</p>	<p>W celu wykazania, iż Wykonawca znajduje się w odpowiedniej sytuacji finansowej i ekonomicznej</p> <p><b>1) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej</b>, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzający wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy na kwotę równą lub większą niż <b>0,1 mln zł</b>, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p><b>2) Oplacona polisa</b>, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności objętej przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą jak <b>0,05 mln zł</b>.</p> <p><b>3) Oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.</b></p>

Sformatowano: Do lewej

Sformatowano: Do lewej

**Uwaga dotycząca zdolności finansowej i ekonomicznej:**

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunków określonych w tabeli powyżej .
2. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu, podając datę i kurs,
3. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Przy ocenie spełniania tych warunków udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wielkości stanowiącej o spełnianiu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty o których mowa w rozdz. V pkt 1, 2, i 3 należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający sprawdzi prawidłowość złożonych dokumentów i zgodność z wymienionymi, jako wymaganymi do wzięcia udziału w przetargu. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że warunki Wykonawca spełnił.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub emailem (bez podpisu elektronicznego) należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
4. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub emailem (bez podpisu elektronicznego), każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż: na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu jego składania lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił specyfikację.

11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres: [Urząd Miejski w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko](#)

**12.** Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Joanna Gocoł w godzinach pomiędzy 7.15 a 14.00

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **10 000 zł**, (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu, sposób przekazania: przelewem do banku: **BGŻ S.A nr rachunku 53 2030 0045 1110 0000 0262 0770**
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) gwarancjach bankowych;
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm).

3. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

4. Potwierdzoną kopię dowodu wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

5. Wadium wnoszone w formach niepieniężnych: oryginały dokumentów należy przekazać Zamawiającemu w odrębnym opakowaniu umieszczonym w kopercie zawierającej ofertę, natomiast potwierdzoną kopię tego dokumentu należy wpiąć do oferty.

6. Zamawiający zwraca i zatrzymuje wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

7. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt.2b) do 2e), musi zawierać następujące elementy:

- a) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji - Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,
- b) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji - Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,
- c) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji .
- d) Określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,

- e) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji - Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy Zamawiający złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna na podstawie art. 46 ust. 4a i 5 Pzp,
- f) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 ust. 4 a i 5 prawa zamówień publicznych,
- g) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,
- h) Określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji - wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,
- i) Określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

8. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z nie wniesieniem wadium.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY)**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
4. Oferta musi zawierać:
  - a) Formularz ofertowy
  - b) Wykaz wykonanych usług
  - c) Wykaz urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
  - d) Oświadczenie o spełnianiu warunków - art. 22 ust. 1
  - e) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust.1.
  - f) Wykaz cen – element oferty niezbędny do sporządzenia umowy.
  - g) Dowód wniesienia wadium,
  - h) Część sprawozdania finansowego z opinią biegłego rewidenta lub inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności,

- i) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową,
- j) Opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej. Jeśli polisa jest opłacana w ratach, to należy dołączyć dowód jej opłacenia.
- k) Aktualny odpis z właściwego rejestru, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2 p.z.p.,
- l) Zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego,
- m) Zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- n) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8, 10,11, a jeżeli ma zastosowanie to dokumenty opisane w Uwadze do punktu V.1.
- o) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9, a jeżeli ma zastosowanie to dokumenty opisane w Uwadze do punktu V.1.
- p) Wpis do rejestru działalności regulowanej
- q) Lista podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 uPzp, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Zaleca się złożyć dokumenty według porządku jak opisano wyżej opatrując spisem treści.

5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

6. Do oferty należy dołączyć dokumenty, potwierdzające uprawnienie osób do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.

7. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub jego kopię poświadczoną notarialnie.

8. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.

9. Jeśli załączone dokumenty sporządzone są w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez wykonawcę.

10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

11. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, parafowane i zszyte (zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

12. Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest, aby ta część została jednoznacznie opisana i oddzielona od reszty oferty.

13. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz napisem:

**Oferta na utworzenie, utrzymanie i obsługę punktu selektywnej zbiórki odpadów  
komunalnych na terenie gminy Miastko  
Znak sprawy WGN.271.2.3.2013.JG  
Nie otwierać przed 9 lipca 2013r. godz. 12.00**

14. Na kopercie winny być: nazwa i adres wykonawcy.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczą składania ofert z dopiskiem: ZMIANA”

16. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemnie

powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.

17. Za podpis zamawiający uważa:

- a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
- b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub
- c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki),
- d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)

18. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu podpisu „za zgodność z oryginałem” – własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób o którym mowa w punkcie 17 lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w punkcie 17 lit. d) również będzie traktowany przez zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

19. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

20. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

21. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców.

Wykonawca, który zamierza wykonać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie wskazać w ofercie, w Formularzu oferty, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj usług) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

22. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

23. **Oferta wspólna.** Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać Ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.

24. Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:

- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
- c) precyzować zakres umocowania;
- d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
- e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych

Pełnomocnikowi;

f) zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.

25. Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

26. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

27. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

28. W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Miastku**

**77-200 Miastko, ulica Grunwaldzka 1**

**do dnia 9 lipca 2013r. do godz. 12.00.w** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miejskim w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko p. nr 19 ( I piętro - sekretariat burmistrza);

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

4. Otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Miejski w Miastku, 77-200 Miastko ulica Grunwaldzka 1**

**w dniu 9 lipca 2013r. godz. 12.15 pokój nr 13**

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia i warunki płatności.

7. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu ofert. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W ofercie Wykonawca podaje cenę za wykonanie zamówienia.
4. Cena oferty jest ceną w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z 5 lipca 2001 roku o cenach (Dz. U. z 2001 roku Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.)
5. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
6. Na potrzeby obliczenia ceny oferty, należy przyjąć zakres i ilość usług określonych w SIWZ i projekcie umowy, uwzględniając działania i czynności wymagane od doświadczonego wykonawcy pozwalające na uzyskanie należytego poziomu świadczenia usług.
7. Cena nie ulega zmianie przez okres trwania umowy za wyjątkiem sytuacji opisanych w umowie.
8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” a poszczególne składniki ceny w Wykazie cen.

## **XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o następującym znaczeniu:

(1) **cena (brutto) 100 %**

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Sposób oceny ofert: Liczba punktów przyznawana przez jednego oceniającego dla oferty, w przyjętym kryterium oceny ofert:

$$X_C \times 100\%$$

Sposób obliczenia  $X_C$ :

$$X_C = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanej oferty}}$$

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt.1. na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktowania się z Zamawiającym w terminie 5 dni roboczych od dnia powiadomienia go o wyborze w celu uzgodnienia ostatecznej treści umowy.

4. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest obowiązany do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

6. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do:

- a) złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- b) złożenia polisy OC w zakresie prowadzonej działalności, zgodnej z przedmiotem umowy;
- c) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców;

d) złożenia decyzji administracyjnych w zakresie zezwolenia na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub, pozwolenie na wytwarzanie odpadów lub, pozwolenie zintegrowane ( w rozumieniu ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r., Dz. U z 2013r. poz. 21) lub, odpowiadające im decyzje wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.

7. Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo do wglądu czy **wykonawca nie dokonał wykreślenia** z rejestru działalności regulowanej.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Umowa zawarta będzie na warunkach określonych w projekcie Umowy stanowiącym załącznik do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

#### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (ZNWU).

2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: 3% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

a) w pieniądzu: przelewem na konto Zamawiającego w banku: BGŻ S.A nr rachunku 53 2030 0045 1110 0000 0262 0770

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

c) w bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach bankowych;

d) w bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. W przypadku zabezpieczenia wpłaconego w pieniądzu, należy przekazać Zamawiającemu potwierdzoną kopię dowodu wpłaty nie później niż w momencie podpisania umowy. Natomiast zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach: oryginały dokumentów należy przekazać Zamawiającemu nie później niż w momencie podpisania umowy.

5. ZNWU wnoszone w formach określonych w pkt.3 lit b) do e), musi zawierać następujące elementy:

a) Wskazanie gwaranta poręczenia/gwarancji - Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancję,

b) Wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji - Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,

c) Wskazanie beneficjenta poręczenia/gwarancji

d) Określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,

e) Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji - Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w

przypadku, gdy Zamawiający złoży gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez wykonawcę,

f) Określenie kwoty poręczenia/gwarancji - niezależnie od tego czy ZNWU jest wnoszone w jednej czy w kilku formach, to kwota ZNWU wniesiona przed zawarciem umowy nie może być mniejsza niż kwota określona zgodnie z pkt.2 niniejszego rozdziału,

g) Określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji,

h) Bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją - Poręczyciel lub gwarant zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez beneficjenta, na pierwsze żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 147 ust. 2 Pzp,

i) Nieodwołalność poręczenia/gwarancji - Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego z udzielonego poręczenia/gwarancji,

j) Określenie prawa i miejsca rozstrzygania sporów dotyczących poręczenia/gwarancji - wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,

k) Określenie miejsca wykonalności praw z poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z postanowieniami SIWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z nie wniesieniem ZNWU, co skutkuje utratą wadium.

7. Wniesienie zabezpieczenia musi być zgodne z zapisami ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na inne formy wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy z wyjątkiem określonych w niniejszej specyfikacji.

9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w projekcie umowy.

2. Strony przed zawarciem umowy mogą uzupełnić lub zmodyfikować projekt umowy w zakresie, który nie został określony w ofercie, np. kwestie organizacyjno-porządkowe.

3. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyłączeniem okoliczności opisanych w umowie (projekt umowy stanowi załącznik do SIWZ).

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

5. Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.

## **XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu.
3. Zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 2 ustawy Prawo zamówień publicznych: Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie: 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt 8. i 9. wnosi się w terminie: 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
11. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający:
  - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo
  - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie zapytania o cenę.

12. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza zgodnie z przepisami Działu VI Rozdział 3 ustawy Prawo zamówień publicznych

13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

## **XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek
2. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego tj Urząd Miejski, ul. Grunwaldzka 1 77-200 Miastko przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
3. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.
6. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje nieodpłatnie.

#### **XVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - Formularz ofertowy
2. ZAŁĄCZNIK NR 2 - Wykaz wykonanych usług
3. ZAŁĄCZNIK NR 3 - Wykaz maszyn i urządzeń
4. ZAŁĄCZNIK NR 4 - Oświadczenie o spełnianiu warunków - art. 22 ust. 1
5. ZAŁĄCZNIK NR 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust 1.
6. ZAŁĄCZNIK NR 6- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
7. ZAŁĄCZNIK NR 7 - Wykaz cen
8. ZAŁĄCZNIK NR 8 - Projekt umowy
9. ZAŁĄCZNIK nr 9 - Uchwała Nr 91/VI/2012 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faks .....

nr NIP .....

nr REGON .....

**Usługi**

**w zakresie utworzenia, utrzymania i obsługi PSZOK na terenie Gminy  
Miastko**

**Zobowiązuję się wykonać usługi objęte przetargiem za:**

**cenę netto** w wysokości .....,  
słownie złotych: .....,  
plus podatek VAT ( ..... %) w wysokości .....,  
słownie złotych: .....,  
**cenę brutto** w wysokości .....,  
słownie złotych: .....

Termin płatności: **30 dni** od daty złożenia prawidłowo złożonej i wypełnionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

Zobowiązuję się wykonywać całość zamówienia w terminach określonych w umowie.

**Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 60 dni.**

Oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją przetargową i nie wnoszę zastrzeżeń, co do zakresu i rodzaju usług.

Wyrażam zgodę na wszystkie warunki określone w SIWZ oraz projekcie umowy.

Zamówienie wykonamy siłami własnymi / przy użyciu podwykonawców\*, którym powierzymy wykonanie następujących części zamówienia:

.....  
.....

\*Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej / że należę do grupy kapitałowej w rozumieniu w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp i składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

\*niewłaściwe skreślić

Poświadczam wniesienie wadium w wysokości:

....., w formie: .....

Nazwa banku i nr konta bankowego na które ma zostać zwrócone wadium (jeżeli zostało wniesione w gotówce):

.....

Integralną część niniejszej oferty stanowią załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

#### Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczętka i podpis Wykonawcy

#### UWAGA:

Zamawiający zaleca korzystanie z druków i formularzy zawartych w SIWZ. Wykonawca nie jest zobowiązany do przepisywania ww. druków jako załączników i dokumentów do oferty przetargowej.

Załącznik nr 2 do SIWZ

.....  
pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ URZĄDZEŃ  
technicznych dostępnych wykonawcy usług  
w celu realizacji zamówienia  
wraz z informacja o podstawie dysponowania tymi urządzeniami**

**Usługi  
w zakresie utworzenia, utrzymania i obsługi PSZOK na terenie Gminy  
Miastko**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks .....

nr NIP.....

nr REGON.....

Wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług, na etapie realizacji zamówienia,  
w celu realizacji zamówienia wraz z informacja o podstawie dysponowania tymi urządzeniami

Rodzaj pojazdów	Opis pojazdów	Podstawa dysponowania

**Uwaga:** Do niniejszego wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że pojazdy spełnią wymagania opisane w SIWZ tj kopie kart technicznych pojazdów.

**Uwaga:** W przypadku podmiotu trzeciego należy do dokumentów dołączyć Zobowiązanie podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy do udostępniania urządzeń;

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczęćka i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....  
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**  
*o spełnianiu warunków - art. 22 ust. 1*

**Usługi**

**w zakresie utworzenia, utrzymania i obsługi punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Miastko**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa.....

Siedziba .....

Nr telefonu/faks .....

nr NIP .....

nr REGON.....

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.) oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych spełniamy warunki ubiegania się o zamówienie dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania ;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami\* świadom/ świadomi\* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.

.....  
miejsce i data

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

.....  
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

*o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 ust. 1*

**Usługi**

**w zakresie utworzenia, utrzymania i obsługi punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Miastko**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), **Oświadczam, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję, brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1**

**Prawa zamówień publicznych, tj.:**

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej, wynosiły nie mniej niż 5 % wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę

zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

**Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem/ potwierdzamy własnoręcznymi podpisami\* świadom/ świadomi\* odpowiedzialności karnej z art. 233, 271, 297 Kodeksu Karnego.**

.....  
miejsce i data

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

.....  
pieczęć Wykonawcy

**LISTA PODMIOTÓW \***  
*należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 uPzp*

**Usługi**

**w zakresie utworzenia, utrzymania i obsługi punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Miastko**

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....

Siedziba.....

Nr telefonu/faks.....

nr NIP.....

nr REGON.....

Ubiegając się o zamówienie publiczne, pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 2 pkt 5 oraz art. 24 b ust 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), **składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

1.....

2.....

3.....

4.....

.....  
miejsce i data

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 7 do SIWZ**

.....  
pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ CEN**

**Usługi**

**w zakresie utworzenia, utrzymania i obsługi punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Miastko**

W poniższym wykazie cen wykonawca zaoferuje stawki jednostkowe oraz wyciszy cenę ofertową biorąc pod uwagę, że w roku 2013 będzie świadczył usługi odbierania odpadów od 1 lipca 2013r. ilości odpadów wskazane w wykazie cen uwzględniają półroczny okres świadczenia usług w roku 2013 i całoroczne okresy świadczenia usług w roku 2014 i 2015. Wykonawca kalkulując stawkę i cenę weźmie pod uwagę, że jest odpowiedzialny za ich prawidłową wycenę uwzględniając koszty organizacji i utrzymania PSZOK, organizacji mobilnego punktu zbiórki odpadów, odbierania, zabezpieczenia i utrzymania w należytym stanie technicznym i sanitarnym urządzeń i pojemników do zbierania odpadów, transport do instalacji odzysku, marżę zysku, opłaty, podatki i inne zobowiązania wynikające z umowy.

Ilość odpadów do odebrania jest określona szacunkowo w Wykazie Cen. Wykonawca będzie uprawniony do zmiany ceny, tylko na warunkach określonych w umowie.

Ilość odpadów selektywnie zebranych w tym odpadów odbieranych w PSZOK będzie ustalana na podstawie karty przekazania odpadów do instalacji przetwarzania odpadów.

Przy szacowaniu kosztów zbiórki przeterminowanych leków z aptek należy założyć iż odbiór odpadów następował będzie z wszystkich aptek umieszczonych w wykazie co najmniej raz na kwartał.

Przy szacowaniu kosztów zbiórki zużytych baterii z placówek oświatowych należy uwzględnić iż odbiór następował będzie z wszystkich placówek umieszczonych w wykazie co najmniej raz w roku w czerwcu przed zakończeniem roku szkolnego.

Przy szacowaniu kosztów objazdowej zbiórki zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego należy uwzględnić iż odbiór następował będzie z wszystkich nieruchomości zamieszkałych co najmniej raz w roku na podstawie opracowanego harmonogramu zatwierdzonego przez zamawiającego.

Przy szacowaniu kosztów objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych należy uwzględnić iż odbiór następował będzie z wszystkich nieruchomości zamieszkałych co najmniej raz w roku na podstawie opracowanego harmonogramu zatwierdzonego przez zamawiającego

Wykaz cen	Jednostka	Zakres usług			Jednostka – ofertowa	Stawka jednostkowa (netto)	Stawka jednostkowa (brutto)	Podatek VAT	Cena ofertowa brutto	Cena ofertowa brutto	Cena ofertowa brutto
		rok 2013 (1/2 roku)	rok 2014	rok 2015					rok 2013 (1/2 roku)	rok 2014	rok 2015
Miesięczny ryczałt za utworzenie i prowadzenie PSZOK					zł/m-c						
Miesięczny ryczałt za utworzenie i prowadzenie mobilnego punktu zbiórki odpadów					zł/m-c						
Odbieranie w PSZOK i mobilnym punkcie zbiórki oraz zagospodarowanie odpadów selektywnie zebranych w tym około:	Mg/rok	114,34	233,3	270,7							
Odpady zielone	Mg/rok	17,1	36,3	36,6	zł/Mg						
Papier i tektura	Mg/rok	1,8	1,9	1,9	zł/Mg						
Szkło	Mg/rok	1,8	1,9	1,9	zł/Mg						
Tworzywa sztuczne	Mg/rok	13,4	14,1	14,1	zł/Mg						
Metale	Mg/rok	0,1	0,2	0,2	zł/Mg						
Opakowania wielomateriałowe	Mg/rok	1,0	2,0	2,0	zł/Mg						
Popioły	Mg/rok	6,3	15,1	15,1	zł/Mg						
Opony	Mg/rok	3,5	4,2	5,2	zł/Mg						
Odpady wielkogabarytowe	Mg/rok	14,1	33,8	42,3	zł/Mg						
Odpady budowlano-rozbiórkowe (czysty gruz)	Mg/rok	17,6	42,3	52,8	zł/Mg						
Odpady budowlano-rozbiórkowe		35,2	78,0	95,0							

(zmieszane odpady)	Mg/rok				zł/Mg						
Zużyte baterie i akumulatory	Mg/rok	0,2	0,2	0,3	zł/Mg						
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	Mg/rok	2,0	3,0	3,0	zł/Mg						
Przeterminowane leki	Mg/rok	0,1	0,1	0,1	zł/Mg						
Chemikalia	Mg/rok	0,14	0,2	0,2	zł/Mg						
Zbiórka przeterminowanych leków z aptek (4 razy w roku)	Mg/rok	0,2	0,25	0,3	zł/Mg						
Zbiórka zużytych baterii z placówek oświatowych ( min. 1 raz w roku w czerwcu)	Mg/rok	0,2	0,25	0,3	zł/Mg						
Objazdowa zbiórka zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego.	Mg/rok	3,0	6,0	6,0	zł/Mg						
Objazdowa zbiórka odpadów wielkogabarytowych tzw. wystawki.	Mg/rok	4,0	6,0	6,0	zł/Mg						
<b>Razem Cena ofertowa za poszczególne okresy (zł)</b>											
<b>Razem Cena ofertowa za okres umowy (zł)</b>											

.....  
miejsowość i data

.....  
pieczętka i podpis Wykonawcy



## Załącznik nr 8 do SIWZ

### wzór umowy

Umowa \_\_\_\_\_  
Zawarta w dniu \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_  
Pomiędzy \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_

Zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”  
Umowa została zawarta na podstawie \_\_\_\_\_

#### § 1

##### **Przedmiot zamówienia**

Zgodnie z przeprowadzonym na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na :

1. utworzeniu, utrzymaniu i obsłudze punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, zwanym dalej PSZOK na terenie Gminy Miastko,
2. Odbiorze i zagospodarowaniu przeterminowanych leków z pojemników zlokalizowanych w następujących aptekach:
  - 1) Apteka „POD LWEM” – 77-200 Miastko, ul. Dworcowa 3, tel. 059 857 51 55,
  - 2) Apteka „NOVA” – 77-200 Miastko, ul. Kaz. Wielkiego 24, tel. 059 857 67 32
  - 3) Apteka „VITAE” – 77-200 Miastko, ul. Dworcowa 4b, tel. 059 857 32 69,
  - 4) Apteka „CENTRALNA” – 77-200 Miastko, ul. Armii Krajowej 22, tel. 059 857 90 01,
  - 5) Apteka „RODZINNA” – 77-200 Miastko, ul. Gen. Wybickiego 30, tel. 059 857 81 25,
  - 6) Apteka „KRÓLOWEJ JADWIGI” – 77-200 Miastko, ul. Kr. Jadwigi 12b, tel. 059 857 56 76,
  - 7) Apteka „PIASTOWSKA” – 77-200 Miastko, ul. Długa 10, tel. 059 857 22 45,dopuszcza się zmianę lokalizacji pojemników na przeterminowane leki.
3. Odbiorze i zagospodarowaniu zużytych baterii z pojemników zlokalizowanych w następujących placówkach:
  - 1) Przedszkole Nr 1 – 77-200 Miastko, ul. Koszalińska 19,
  - 2) Przedszkole Nr 3 – 77-200 Miastko, ul. M. Konopnickiej 10,
  - 3) Szkoła Podstawowa Nr 1 – 77-200 Miastko, ul. Bolesława Chrobrego 7,
  - 4) Szkoła Podstawowa Nr 2 – 77-200 Miastko, ul. Kujawska 1,
  - 5) Zespół Szkół w Dretyniu,
  - 6) Szkoła Podstawowa w Wałdowie,
  - 7) Szkoła Podstawowa w Piaszczyńcu,
  - 8) Szkoła Podstawowa w Słosinku,
  - 9) Szkoła Podstawowa w Świerznicy,
  - 10) Publiczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi w Kamnicy,
  - 11) Gimnazjum nr 1 – 77-200 Miastko, ul. Wrzosowa 1,
  - 12) Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych – 77-200 Miastko, ul. Młodzieżowa 3
  - 13 Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Łodzi

dopuszcza się zmianę lokalizacji pojemników na zużyte baterie.

4. Przeprowadzeniu, co najmniej raz w roku, bezpłatnej zbiórki, w ramach tzw. wystawek, odbioru odpadów wielkogabarytowych.
5. Przeprowadzeniu co najmniej, dwa razy w roku ( w 2013 roku co najmniej raz), objazdowej, bezpłatnej zbiórki zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego.
6. Do czasu utworzenia PSZOK zapewnienie mobilnego punktu zbiórki odpadów, uruchamianego na nieruchomości stanowiącej własność Wykonawcy lub co do której Wykonawca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia oferty. Punkt uruchamiany będzie w mieście Miastko, **lub w odległości nie większej niż 10km od granic Miastka**, i czynny co najmniej dwa razy w tygodniu przez minimum 11 godzin, w tym minimum przez 5 godzin w sobotę. Zasady zbiórki odpadów stosuje się odpowiednio jak dla PSZOK.

Przedmiot umowy określono szczegółowo w SIWZ stanowiącej załącznik do sprawy nr WGN.271.2.3.2013 JG.

## § 2

### Termin realizacji zamówienia

1. Strony ustalają, że umowa będzie realizowana przez czas określony.
2. Terminem rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy jest:
  - 1) w zakresie utworzenia, utrzymania i obsługi PSZOK realizacja zadania jest dzień .....(do 90dni od dnia zawarcia umowy),
  - 2) w zakresie :
    - odbioru i zagospodarowania przeterminowanych leków,
    - odbioru i zagospodarowania zużytych baterii,
    - w zakresie przeprowadzania zbiórki odpadów wielkogabarytowych w ramach tzw. wystawek,
    - w zakresie przeprowadzania objazdowej zbiórki zużytego sprzętu elektronicznego i elektrycznego,
    - w zakresie uruchomienia mobilnego punktu zbiórki odpadówjest dzień .....(data podpisania umowy).
3. Terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy jest dzień 31 grudnia 2015 r.

## § 3

### Oświadczenia stron umowy

1. Wykonawca oświadcza że:
  - 1) Spełnia warunki techniczne wymagane Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości ((Dz. U. 2013 poz. 122)
  - 2) Jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miastka.
  - 3) Posiada umowy lub decyzje administracyjne w zakresie przedmiotu świadczenia usług tj. zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych:
    - a) Zezwolenie na zbieranie odpadów lub,
    - b) Zezwolenie na przetwarzanie odpadów lub,
    - c) Pozwolenie na wytwarzanie odpadów lub,
    - d) Pozwolenie zintegrowane ( w rozumieniu ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r., Dz. U 2013 Nr 21) lub, odpowiadające im decyzje wydane na podstawie wcześniejszych przepisów (tj. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku

lub unieszkodliwiania odpadów, lub zezwolenie na zbieranie odpadów, lub pozwolenie na wytwarzanie odpadów, lub decyzję zatwierdzającą program gospodarki odpadami niebezpiecznymi, lub pozwolenie zintegrowane).

4) W przypadku gdy którykolwiek z wyżej wymienionych dokumentów utraci ważność, wykonawca natychmiast (najpóźniej następnego dnia) poinformuje o tym zamawiającego.

5) Utrata lub wygaśnięcie zezwoleń lub wpisów bez uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń z zachowaniem ich ciągłości, może skutkować odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

6) W przypadku, gdy umowy wygasną wykonawca, zobowiązuje się do zawarcia nowych umów i przedłożenia ich kopii zamawiającemu.

2. Zamawiający oświadcza że: zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia na warunkach i w terminach opisanych w § 7.

#### § 4

##### **Obowiązki wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, profesjonalnie, z należytą starannością, z wykorzystaniem specjalistycznych środków technicznych i wykwalifikowanej kadry.

2. Wykonawca zachowa uzyskane dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż tylko wykonywanie umowy.

3. Wykonawca, na każde żądanie zamawiającego udostępni niezwłocznie (nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania żądania) wszelkie dane związane z realizacją umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia prowadzonej działalności od odpowiedzialności cywilnej w wysokości 0,05 mln zł. Ubezpieczenie będzie odnawiane przez cały okres trwania umowy, z zachowaniem jego ciągłości.

5. Wykonawca dostarczy kopię umowy lub polisę Zamawiającemu w ciągu 7 dni od daty jej zawarcia i będzie bez wezwania przedkładał dokumenty potwierdzające jej ciągłość (np. dowody zapłaty).

6. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7.

7. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

8. Zamawiający zwróci 100% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, w tym obowiązków wynikających z §8 ust 1 i 2 oraz uznania przez Zamawiającego że usługi zostały należycie wykonane.

#### § 5

##### **Sprawozdania**

1. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 14 dni od zakończenia każdego miesiąca wykonywania umowy złożyć sprawozdanie miesięczne. Opis sprawozdania opisano w załączniku nr 1.

2. Zamawiający zaakceptuje sprawozdanie miesięczne lub zgłosi do niego uwagi w ciągu 7 dni od jego otrzymania.

3. Zaakceptowane sprawozdanie miesięczne jest podstawą do wystawienia faktury.

#### § 6

##### **Podwykonawcy**

1. W celu sprawnego wykonania prac i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca może zlecić część prac do wykonania podwykonawcom. Wykonanie prac przez podwykonawców

nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.

2. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.

3. Umowa pomiędzy Wykonawcą, a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.

4. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w następującym trybie:

1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą;

2) w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie – zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy;

3) zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody;

4) w przypadku odmowy określonej w pkt 3, Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaze Zamawiającemu kopię każdej umowy z podwykonawcą niezwłocznie, lecz nie później niż do 7 dni od daty jej zawarcia.

6. Każda umowa zawarta przez Wykonawcę z podwykonawcami powinna zawierać postanowienie o obowiązku uzyskania zgody Zamawiającego i Wykonawcy na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami. Ustalenia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.

8. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.

9. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

10. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

1) zakresu prac przewidzianego do wykonania,

2) terminów realizacji,

3) wynagrodzenia i terminów płatności,

4) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

## §7

### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, strony ustalają nieprzekraczalną wartość przewidywanego wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i ofertą Wykonawcy, wybraną w trybie przetargu

nieograniczonego w kwocie..... zł brutto, słownie

2. Strony ustalają, że faktyczne wynagrodzenie należne wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie ustalane i płatne miesięcznie, jako suma należności za:
  - a. miesięczny ryczałt za utworzenie i prowadzenie PSZOK lub, do czasu utworzenia PSZOK, miesięczny ryczałt za utworzenie i prowadzenie mobilnego punktu zbiórki odpadów,
  - b. odbieranie i zagospodarowanie odpadów selektywnie zebranych, zgodnie ze stawkami z Wykazu Cen.
3. Należność za odbieranie i zagospodarowanie odpadów selektywnie zebranych będzie obliczana zgodnie z ilością odpadów przekazanych do zagospodarowania w odpowiedniej instalacji ( na podstawie kart przekazania odpadów)
4. Rozliczenie usług stanowiących przedmiot zamówienia wyliczone będzie na podstawie, comiesięcznych sprawozdań, wraz z kalkulacją należnego wynagrodzenia.
5. Kalkulacja wymaga zatwierdzenia Zamawiającego. Zatwierdzona kalkulacja jest podstawą do wystawienia faktury VAT.
- 4-6. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek wykonawcy \_\_\_\_\_ w ciągu 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 5-7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- 6-8. W przypadku zwłoki w zapłacie Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek w wysokości odsetek ustawowych.
- 7-9. Stawki jednostkowe określone w Wykazie cen nie będą podlegały rewaloryzacji.
- 8-10. W przypadku zmiany podatku VAT, wynagrodzenie netto wykonawcy nie ulegnie zmianie, zmianie podlega jedynie wysokość brutto o podatek VAT- element wynagrodzenia.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1000 zł za każdy przypadek odebrania odpadów z innej gminy i wskazania w instalacji przetwarzania, że odebrano je z gminy Zamawiającego.
- 1-2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każdy przypadek naruszenia harmonogramu odbierania odpadów, za wyjątkiem sytuacji gdy zmiana harmonogramu była uzgodniona z Zamawiającym.
- 2-3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł za każdy przypadek uzasadnionej reklamacji.
- 3-4. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10%, która byłaby należna do zapłaty do końca obowiązywania umowy gdyby od umowy nie odstąpiono, wyliczona na podstawie danych z Wykazu cen.
- 4-5. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10%, która byłaby należna do zapłaty do końca obowiązywania umowy gdyby od umowy nie odstąpiono, wyliczona na podstawie danych z Wykazu cen.
- 5-6. Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar zastrzeżonych, do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## § 9

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić w całości lub w części od umowy w przypadkach przewidzianych przez kodeks cywilny.
2. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy i/lub powtarzający się postanowienia umowy.
3. Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:
  - a. Wykonawca nie rozpoczął usług w wyznaczonym w umowie terminie, bez uzasadnionych przyczyn,
  - b. Wykonawca wstrzymał świadczenie usług na okres dłuższy niż 14 dni kalendarzowych,
  - c. Wykonawca nie przedłuży ważności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
  - d. Wykonawca popada w stan likwidacji lub zaprzestaje spłacania swoich długów,
  - e. Wykonawca przy realizacji umowy narusza obowiązujące przepisy lub jest zaangażowany w jakiegokolwiek praktyki korupcyjne,
  - f. Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy.
  - g. Liczba uzasadnionych reklamacji, począwszy od drugiego miesiąca świadczenia usługi, jest większa niż 50 powiadomień miesięcznie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma obowiązek zakończyć usługi odbierania odpadów – do końca danego miesiąca kalendarzowego oraz złożyć wymagane sprawozdania w terminie 7 dni od zakończenia świadczenia usługi.
6. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami przez okres dłuższy niż 60 dni, przy czym Wykonawca uprzednio wezwie pisemnie Zamawiającego do dokonania płatności.

### § 10

#### **Zmiany umowy**

1. Wynagrodzenie może ulec zmianie tylko wówczas, gdy nastąpi znacząca zmiana kosztów zewnętrznych, będących podstawą kalkulacji ceny ofertowej, tj:
  - a) Nastąpi istotna zmiana kosztów zagospodarowania odpadów w odpowiedniej instalacji, tj. powyżej 10% względem stawek w roku 2013r.
  - b) Nastąpi zmiana stawki podatku VAT.
2. Nowa kalkulacja stawki jednostkowej może być przeprowadzona tylko jeden raz w roku, na podstawie wniosku składanego do dnia 31 października danego roku, z datą obowiązywania od 1 stycznia kolejnego roku. W związku z wskazanymi wyżej okolicznościami może nastąpić wzrost lub obniżenie stawek jednostkowych, a w ślad za tym wynagrodzenia Wykonawcy, przy czym zwiększenie wynagrodzenia jest dopuszczalne tylko w wysokości udokumentowanego wzrostu kosztów świadczenia usługi.
2. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa, wpływających na sposób realizacji umowy w tym zmiany przepisów prawa lokalnego (np. regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie).
3. Zmiana podwykonawców jest możliwa pod warunkiem zgłoszenia takiej zmiany i uzyskania akceptacji Zamawiającego.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Zmiany mogą być wprowadzone przez złożenie pisemnej propozycji zmian, jeżeli konieczność wprowadzenia zmian do umowy wynika ze zmiany prawa powszechnie obowiązującego, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej np. prawa podatkowego lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

6. Nie stanowi zmiany umowy, w rozumieniu art. 144 ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób reprezentujących Strony.

## §11

### **Komunikacja**

1. Wykonawca i Zamawiający będą się porozumiewali w sprawach związanych z wykonywaniem umowy w sposób opisany poniżej.

1) Istotne dla realizacji umowy zgody i decyzje Zamawiającego wobec Wykonawcy będą dokonywane w formie pisemnej.

2) Wszelkie zawiadomienia, wezwania, korespondencja w zakresie opisanym w ust. 1 dla swojej skuteczności sporządzane będą wysyłane pocztą lub faksem lub dostarczane do siedziby Zamawiającego lub Wykonawcy na następujące adresy:

Dla Zamawiającego:

Dla Wykonawcy:

2. Wszelkie pytania, informacje o charakterze roboczym należy przysyłać na pocztę elektroniczną:

Dla Zamawiającego:

Dla Wykonawcy:

3. Doręczenie jest skuteczne, jeżeli zostało dokonane na adres, numery wskazane powyżej.

4. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianach adresów, numerów a nie wykonanie tego obowiązku powoduje, że doręczenia dokonane na adresy lub numery podane w ust. 3 są skuteczne.

## § 12

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszystkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne obowiązujące przepisy w szczególności prawa ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

3. Przeniesienie praw lub obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga uzyskania przedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są lub staną się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych postanowień obowiązywać

będzie odpowiednia regulacja, która w sposób możliwie najbliższy będzie odpowiadać temu, co strony ustaliły lub temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie.

5. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą w pierwszej kolejności rozwiązywane polubownie, w przypadku braku polubownego rozwiązania sporów, rozstrzygać je będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załączniki stanowiące integralną część:**

**Załącznik nr 1** - Oferta Wykonawcy wraz z Wykazem Cen

**Załącznik nr 2** – Lokalizacja i harmonogram pracy punktu

