

ZATWIERDZAM

Miastko, dnia 01.07.2014r.

BURMISTRZ MIASTKA
ROMAN RAMION

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY : **GMINA MIASTKO**
pow. bytowski, woj. pomorskie

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: „Świadczenie usług przewozowych – dowożenie/ odwożenie uczniów z Domanicy do Szkoły Podstawowej w Słosinku i Gimnazjum w Miastku w roku szkolnym 2014/2015, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”

TRYB POSTĘPOWANIA: **Przetarg nieograniczony**
ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych
Nr ogłoszenia: 227750-2014
Data zamieszczenia: 08.07.2014r.

Miastko, lipiec 2014r.

SPIS TREŚCI

1.0. ZAMAWIAJĄCY	3
2.0. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	4
3.0 CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	4
4.0. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH	4
5.0. OFERTY WARIANTOWE.....	4
6.0. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	4
7.0. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	4
8.0. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.6	6
9.0. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ...7	7
10.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	8
11.0. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	9
12.0. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	9
13.0. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	11
14.0. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.....	11
15.0. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	12
16.0. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.....	12
17.0. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	13
18. 0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .13	13
19.0. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA UMOWNE.....	13
20.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE POWIERZENIA REALIZACJI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY	14
21.0. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	14
22.0. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ.....	15

1.0. ZAMAWIAJĄCY

GMINA MIASTKO zwana dalej Zamawiającym
reprezentowana przez Kierownika Zamawiającego
BURMISTRZA MIASTKA – mgr Romana Ramiona
mającego swą siedzibę pod adresem:
Urząd Miejski w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 MIASTKO
tel. (59) 857-07-99, fax. (59) 857-23-68
REGON: 000526357, NIP: 842-13-35-297

**zaprasza do udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego**

na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 przywołanej ustawy na realizację zamówienia:

„Świadczenie usług przewozowych – dowożenie/ odwożenie uczniów z Domanicy do Szkoły Podstawowej w Słossinku i Gimnazjum w Miastku w roku szkolnym 2014/2015, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „siwz”.

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mają zastosowanie przepisy wynikające przede wszystkim z:

- 1) Prawo zamówień publicznych (Pzp);
- 2) Kodeks cywilny (Kc) – w zakresie nie uregulowanym Pzp;
- 3) Ustawy o systemie oświaty;
- 4) Ustawy o transporcie drogowym;
- 5) pozostałych, w których znajdują się właściwe odniesienia do ich stosowania przy udzielaniu zamówień publicznych.

2.0. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na dowozie i odwozie uczniów z miejscowości Domanice do Szkoły Podstawowej w Słosinku (7 uczniów; 6 km) i Gimnazjum w Miastku (5 uczniów; 26 km), w roku szkolnym 2014/2015.

Przedmiot zamówienia obejmie transport uczniów po drogach gminnych, powiatowych, wojewódzkich i krajowych oraz gminnych o nawierzchni asfaltowej.

2.1.1. Dowóz odbywa się w miesiącach wrzesień - czerwiec roku szkolnego 2014/2015.

2.1.2. **Przewidywana liczba dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2014/2015**

(01.09.2014r. – 26.06.2015r.)

R O K										Ogółem ilość dni
2014					2015					
miesiąc					ilość dni					
IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
22	23	19	15	17	10	22	15	20	19	182

2.1.3. **Ilość uczniów dowożonych na poszczególnych trasach może ulegać zmianie w skali miesiąca.**

2.1.4. Rozkłady jazdy będą dokładnie ustalone z wykonawcą wybranym w przetargu.

2.1.5. Nadzór nad przewożonymi uczniami, szczególnie pod względem zapewnienia bezpieczeństwa (opieki nad uczniami przy wsiadaniu, wysiadaniu i podczas przejazdu) należy do wykonawcy.

2.2. Nomenklatura

2.2.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

2.2.1.1. Główny przedmiot

Nazwa	Kod CPV
Nieregularny transport osób	60 14 00 00-1

3.0 CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.0. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający informuje, że zgodnie z art.67 ust. 1 pkt. 6 Pzp przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego stanowiące nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego i podlegające na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

5.0. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.0. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia – od dnia 01 września 2014r. do dnia 26 czerwca 2015r.

7.0. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, w tym z państw członkowskich Unii Europejskiej, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) i wykażą, że spełniają następujące warunki wywodzące się z art. 22 ust.1 przywołanej ustawy Pzp określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

7.1.1. uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie upoważniającym wykonawcę do ubiegania się o udzielenie i realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania uprawnień (koncesji, zezwolenia, licencji) do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie upoważniającym wykonawcę do ubiegania się o udzielenie i realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postanowienia (Ustawa z dn. 6 września 2001r. o transporcie drogowym Dz. U. z 2012r., poz. 1265 z późn. zm.) – za spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu Zamawiający uzna złożenie do oferty oświadczenia z art. 22 ust 1 ustawy P.Z.P. oraz – kopię aktualnej/ważnej zezwolenia, licencji, koncesji na przewóz osób;

7.1.2. potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu spełnienia warunku, wykonawcy zobowiązani są do wykazania dysponowania środkami transportu w ilości wynikającej z wewnętrznej organizacji wykonawcy zapewniającej jednoczesny dowóz uczniów do godz. 7³⁵ zgodnie z opisem w poz. 2.1. SIWZ.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie przeprowadzona na podstawie informacji zawartych w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 8.0. siwz i odpowiednio w ogłoszeniu. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp (np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinni spełniać wspólnie.

7.1.3. osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu spełnienia warunku, wykonawcy zobowiązani są do wykazania dysponowania osobami legitymującymi się posiadaniem uprawnień do kierowania pojazdami w ilości zapewniającej obsadę wykazanych środków transportowych oraz osoby posiadającej certyfikat kompetencji zawodowych na krajowy przewóz osób.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wyszczególnione w części 8.0. siwz i odpowiednio w ogłoszeniu. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp (np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinni spełniać wspólnie.

7.1.4. sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

W celu spełnienia warunku, wykonawcy zobowiązani są do posiadania dostępu lub dysponowania środkami finansowymi w wysokości zapewniającej wykonanie zamówienia;

Ocena spełnienia wymaganego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o oświadczenie wykonawców o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wyszczególnione w części 8.0. siwz i odpowiednio w ogłoszeniu, które wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełniania tego warunku. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp. (np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinni spełniać wspólnie.

- 7.2. W celu spełnienia ww. wymaganych warunków wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów – w takiej sytuacji zobowiązany on jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w zakresie wymaganym przez zamawiającego – tj. złożyć wraz z ofertą żądane dokumenty lub oświadczenia;
- 7.3. Na podstawie art. 26 ust. 3 Pzp zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń (lub złożone zawierają błędy), o których mowa w części 8.0. siwz lub nie złożyli pełnomocnictw (lub złożone są wadliwe) do ich złożenia w wyznaczonym terminie;
- 7.4. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w 7.3. siwz na podstawie przesłanek wynikających z art. 46 ust. 4a Pzp zamawiający zatrzyma wadium wykonawcy wraz z odsetkami.
- 7.5. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków oraz brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń zgodnie z wezwaniem zamawiającego spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8.0. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. W celu wykazania przez wykonawcę potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienionych w części 7.0. poz. 7.1. siwz **wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, następujące dokumenty lub oświadczenia:**

8.1.1. licencję na przewóz osób lub koncesję, zezwolenie (upoważniającą do świadczenia usługi odpowiadającej opisowi przedmiotu zamówienia);

8.1.2. oświadczenie wykonawcy stosownie do art. 44 Pzp o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust.1 Pzp – zaleca się sporządzenie zgodnie z **załącznikiem nr 2** siwz (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*);

8.1.3. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych tych podmiotów - zaleca się sporządzenie zgodnie z **załącznikiem nr 3** siwz (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*);

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą w zakresie art. 24 ust. 1 Pzp:

8.2.1. oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia – art. 24 ust. 1 Pzp - zaleca się sporządzenie zgodnie z **załącznikiem nr 4** siwz (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*).

8.2.2. oświadczenia **innych podmiotów (poz. 7.2 siwz)** o braku podstaw do wykluczenia – w przypadku gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w poz. 7.1.1. do 7.1.4. siwz, będzie polegać na zasobach tych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia** - zaleca się sporządzenie zgodnie z **załącznikiem nr 5** siwz (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*).

8.2.3. **listę podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 **załącznik nr 8** (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*),
albo
informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - na podstawie art. 26 ust. 2d **załącznik nr 9** (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*)

8.3. Informacja o pozostałych dokumentach, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

8.3.1. dowód wniesienia wadium:

- 1) jeżeli wniesiono w pieniądzu - do oferty zaleca się dołączyć dowód zrealizowania przelewu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- 2) jeżeli wniesiono w innej dopuszczalnej formie (wg poz. 10.3. pkt 2-5 siwz) - do oferty należy dołączyć **oryginał** właściwego dokumentu;

8.3.2. pełnomocnictwo osób/y uprawnionej do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy wykonawcy o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty;

8.3.3. dokument, w którym **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (np. na podstawie umowy konsorcjalnej, działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z którego wynika, że zostało ono udzielone przez każdego z nich (podpisany przez wszystkich wykonawców) – **w formie oryginału**, w przypadku wyboru oferty tych wykonawców, zamawiający przed zawarciem umowy ws. zamówienia publicznego będzie żądał umowę regulującą ich współpracę;

8.3.4. **wskazanie części zamówienia**, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – zaleca się sporządzenie zgodnie z **załącznikiem nr 6** siwz (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*);

8.3.5. **wskazanie** nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zaleca się sporządzenie zgodnie z **załącznikiem nr 7** siwz (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*);

Uwaga: Wymieniony dokument składają wraz z ofertą tylko wykonawcy, których ta sytuacja dotyczy.

8.4. W związku z określonym katalogiem wymaganych dokumentów, w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie zachodzą okoliczności przedkładania dokumentów wystawianych w tym kraju w zakresie: potwierdzenia odpowiednich uprawnień, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

8.5. dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;

9.0. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

9.1. Sposób porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów:

9.1.1. na podstawie art. 9 ust. 2 Pzp obowiązującym językiem w niniejszym postępowaniu jest język polski;

9.1.2. zgodnie z wyborem Zamawiającego stosownie do art. 27 Pzp w prowadzonym postępowaniu obowiązuje **pisemna forma** porozumiewania się stron dotycząca przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji itp. (rozumianych jako korespondencja) na adres: **Urząd Miejski w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko;**

9.1.3. Zamawiający dopuszcza również możliwość porozumiewania się:

1) faksem **nr 59 857 23 68** lub drogą elektroniczną **na adres e-mail agnieszka.ringwelska@um.miastko.pl z wyłączeniem złożenia oferty** - pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści przesłanej korespondencji poprzez dostarczenie zamawiającemu (do jego siedziby) oryginału treści korespondencji w formie pisemnej (papierowej) drogą pocztową, kurierską itp. pod rygorem uznania tej czynności za bezskuteczną;

2) drogą elektroniczną poprzez stronę internetową zamawiającego: <http://www.bip.miastko.pl>

a) ze strony wykonawcy - tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism (korespondencji) skierowanych do wykonawców;

b) ze strony zamawiającego – tylko w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji siwz oraz umieszczania treści pism skierowanych do wykonawców na ww. stronie internetowej zamawiającego.

9.2. Udzielanie wyjaśnień:

9.2.1. na podstawie art. 38 ust. 1 Pzp wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz w sposób opisany w poz. 9.1. siwz;

9.2.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert;

9.2.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu na jego składanie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający jest upoważniony do pozostawienia takiego wniosku bez rozpoznania;

9.2.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w poz. 9.2.2 i 9.2.3. siwz (termin określony w poz. 9.2.2. siwz pozostaje bez zmian);

9.2.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym przekazano siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego;

9.2.6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści siwz, zawiadamiając również o tym na swojej stronie internetowej;

9.2.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego;

9.2.8. Jeżeli zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia, zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP;

9.2.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz na stronie internetowej zamawiającego.

9.3. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

1) Agnieszka Ringwelska – inspektor ds. oświaty;

2) Jerzy Wójtowicz – naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Miastku;

10.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Na podstawie art. 45 ust. 2 Pzp zamawiający żąda od wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wniesienia wadium w kwocie: **1.000,00 PLN** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)
- 10.2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 21 lipca 2014r. do godz. 12⁰⁰**.
- 10.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 10.4. Wadium wnoszone w pieniądzu musi być wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego – BGŻ S.A O/Miastko, nr 53 2030 0045 1110 0000 0262 0770. Wniesione w ten sposób wadium będzie **skuteczne** jeżeli w podanym terminie tj. **do dnia 21 lipca 2014r. do godz. 12⁰⁰** znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego. W przeciwnym przypadku wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Dlatego też należy dochować należytej staranności, aby nie dopuścić do uchybienia wskazanego terminu.
Uwaga: Niedopuszczalna jest forma gotówkowej wpłaty w kasie Urzędu Miejskiego w Miastku.
- 10.5. Z treści dokumentów stanowiących wniesione wadium poręczeń/gwarancji w pozostałych formach musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta/Poręczyciela. Wystawiony dokument musi być podpisany przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela instytucji wystawiającej. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np.: złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści wystawionego dokumentu winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.**
- 10.6. Dowód wniesienia wadium:
- 1) dla prawnie dopuszczonych form wymienionych w poz. 10.3. pkt 2-5 (tj. za wyjątkiem formy pieniężnej) do oferty należy dołączyć oryginały właściwych dokumentów wniesionego wadium,
 - 2) dla wadium wniesionego w pieniądzu – zaleca się dołączyć kserokopię dokonanego przelewu.
- Uwaga:** wniesienie wadium w innej **nieakceptowanej formie** spowoduje **wykluczenie wykonawcy**, a tym samym odrzucenie jego oferty.
- 10.7. Zwrot wadium
- 10.7.1. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie:
- 1) wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust.4a Pzp;
 - 2) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy ws. zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy;
 - 3) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 10.7.2. Wadium wniesione w pieniądzu zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty jego prowadzenia oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę;
- 10.8. Żądanie ponownego wniesienia wadium
- 1) Wykonawca, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1 Pzp, a jego oferta w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu została wybrana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do ponownego wniesienia wadium w terminie określonym przez zamawiającego;
 - 2) wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Pzp;

- 3) wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza po zawarciu umowy ws. zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania tej umowy;
- 4) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

10.9. Zatrzymanie wadium

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
- 2) wystąpią przesłanki wynikające z art. 46 ust. 4a Pzp (brak odpowiedzi na wezwanie ws. uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw).

11.0. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

11.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

11.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert, zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.

12.0. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

12.1. Ofertę należy sporządzić pisemnie, w języku polskim (dotyczy to również innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów) na **wzorce formularza ofertowego opracowanego przez zamawiającego** stanowiącym **załącznik nr 1** do siwz (lub wzorując się na nim), w sposób trwały (na maszynie, komputerowo, czytelnie długopisem lub nie ścieralnym atramentem) czytelny, nie budzący wątpliwości, zgodnie z wymaganiami niniejszej siwz. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści siwz. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy – załączników do siwz. Załączenie do oferty załączników, które nie będą zawierały informacji wymaganych zapisami siwz spowoduje ich odrzucenie z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp .

12.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z jedną ceną w odniesieniu do wybranej części zamówienia lub na wszystkie części, samodzielnie albo wspólną z innymi wykonawcami, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia. Jest niedopuszczalne, aby wykonawcy składający wspólną ofertę (w okolicznościach wynikających z art. 23 ust. 1 Pzp) jednocześnie samodzielnie składali swoje oferty. W takim przypadku podwójnie złożone oferty zostaną odrzucone.

12.3. Oferty zawierające rozwiązania alternatywne lub wariantowe nie będą brane pod uwagę i zostaną odrzucone.

12.4. Do oferty wykonawca zobowiązany jest załączyć wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymienione w części 8.0. siwz, w zakresie jaki go obowiązuje.

12.5. Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia dokumenty lub oświadczenia wymienione w części 8.0. siwz załączają w następujący sposób:

1. dokumenty wymienione w poz. 8.2. siwz – każdy z wykonawców załącza osobno w odniesieniu do swojej firmy;
2. dokumenty wymienione w poz. 8.1.1; 8.1.2; oraz 8.3.2 siwz – wykonawcy mogą załączyć odpowiednio jako wspólne lub wystawione na każdego z nich, z których będzie wynikać, że łącznie spełniają przedmiotowe warunki;
3. dokumenty wymienione w poz. 8.3.1; 8.3.3.; 8.3.4.; siwz – wykonawcy załączają jako wspólne;
4. dokumenty wymienione w poz. 8.2.2. siwz – wystawione odpowiednio przez inne podmioty;

12.6. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów albo w formie poświadczonych przez wykonawcę kopii za wyjątkiem dowodu wniesienia wadium, o którym mowa w poz. 8.3.1 pkt.2 siwz (wymagany jest oryginał dokumentu)

12.7. Sposób uwierzytelniania dokumentów:

12.7.1. uwierzytelnienie kopii (kserokopii) dokumentów załączonych do oferty może dokonać wykonawca poprzez opatrzenie ich klauzulą „za zgodność z **oryginałem**” i własnym podpisem (lub osoby upoważnionej) na każdej stronie uwierzytelnianego dokumentu, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby uwierzytelniającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

- 12.7.2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 12.7.3. dokumenty lub oświadczenia sporządzone przez wykonawcę w formie oryginału zawierające więcej niż jedną stronę należy opatrzyć podpisem i pieczęcią na ostatniej stronie a pozostałe strony powinny być podpisane (parafowane) przez upoważnioną osobę podpisującą dokument.
- 12.8. Jeżeli wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, wykonawca zobowiązany jest do ich złożenia wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Dotyczy to również wykonawcy mającego miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 12.9. Zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) tj. *nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności*, o ile wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być jawne. W takim przypadku zastrzeżoną informację należy załączyć do oferty umieszczając ją w dodatkowej wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „**informacja zastrzeżona dla zamawiającego**”. Brak zastrzeżenia oznaczać będzie pełną jawność złożonej oferty.
- 12.10. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji podlegających ujawnieniu w trakcie otwarcia ofert tj. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp).
- 12.11. W przypadku, gdy Wykonawca uczestniczy w więcej niż jednej ofercie, za wyjątkiem Podwykonawców, zostanie on wykluczony z postępowania, a jego oferty odrzucone.
- 12.12. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy lub przez ustanowionego pełnomocnika w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez kilku wykonawców. Dotyczy to również wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń załączonych do oferty.
- 12.13. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 12.13.1. wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 12.13.2. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich wykonawców objętych wspólną umową (np. konsorcyjną), a nie pełnomocnika.
- 12.14. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty, załączonych oświadczeń lub dokumentów muszą być parafowane (podpisane) i datowane własnoręcznie przez osoby(ę) podpisujące(ą) ofertę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, wymieniona w formularzu ofertowym. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).
- 12.15. Ze względów proceduralnych postępowania zaleca się zachować poniższy układ oferty :
- 1) formularz ofertowy;
 - 2) dokumenty enumeratywnie wymienione w części 8.0. siwz.
- 12.16. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację, a łączna ilość stron wpisana w formularzu ofertowym.
- 12.17. Oferta powinna być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść, a także zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
Na opakowaniu oferty należy umieścić:
- 1) nazwę i adres Zamawiającego tj.: **Urząd Miejski w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko;**
 - 2) **nazwę, dokładny adres i nr tel. Wykonawcy (dopuszcza się wyraźny odcisk stempla);**
 - 3) wyraźny napis dostatecznie wyróżniający ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego o treści:

„Oferta na – „Świadczenie usług przewozowych – dowożenie/ odwożenie uczniów z Domanicy do Szkoły Podstawowej w Słosinku i Gimnazjum w Miastku w roku szkolnym 2014/2015, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie” nie otwierać przed 21 lipca 2014r. godz. 12¹⁵”

Uwaga: Należy wpisać te nazwy miejscowości (zadań) których oferta dotyczy.

- 12.18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie należy dodatkowo oznaczyć określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania wykonawcy. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 12.19. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania z dochowaniem należytej staranności, wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania oferty. Zalecane jest dokonanie wizji tras objętych przedmiotem zamówienia.
- 12.20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

13.0. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Miejsce i termin składania ofert:

- 13.1.1. ofertę przygotowaną zgodnie z opisem zawartym w części 12.0. siwz należy złożyć w terminie: do **dnia 21 lipca 2014r. do godz. 12⁰⁰ w Urzędzie Miejskim w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko**, p. nr 19 (I piętro - sekretariat burmistrza);
- 13.1.2. za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godz. rejestracji oznaczoną na zewnętrznej części opakowania / koperty w sekretariacie Urzędu w trakcie składania (wpływu) oferty;
- 13.1.3. Zamawiający nie odpowiada za opóźniony wpływ oferty przesłanej (złożonej) za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej itp. Oferty takie zostaną uznane jako złożone po terminie;
- 13.1.4. oferty złożone po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania.

13.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 13.2.1. Zamawiający otworzy oferty w Urzędzie Miejskim w Miastku, ul. Grunwaldzka 1 pok. nr 10) **dnia 21 lipca 2014r. o godz. 12¹⁵** ;
- 13.2.2. otwarcie ofert jest jawne;
- 13.2.3. bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 13.2.4. podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:
- 1) nazwy (firmy) wraz z adresami Wykonawców;
 - 2) informacje dotyczące:
 - a) ceny,
 - b) terminu wykonania zamówienia,
 - c) okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- 13.2.5. informacje wymienione w poz. 13.2.4. Zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy byli nieobecni na sesji otwarcia ofert, na ich wniossek.

14.0. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

14.1. Wykonawca określi cenę oferty jako ryczałtową netto i brutto (z podatkiem VAT) w PLN z zaokrągleniem do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku) za cały zakres przedmiotu zamówienia, o którym mowa w poz. 2.0. siwz. Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia właściwej stawki podatku VAT.

14.2. Założenia wyjściowe do określenia ceny oferty:

Przy sporządzaniu kalkulacji ceny oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w poz. 2.0. siwz.

- 14.2.1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując w niej wszelkie koszty (zobowiązania) związane z realizacją – zgodnie ze SIWZ i umową. Ustalona jako sumaryczna wartość przewozów na poszczególnych trasach, liczona wg zasady:
Cena oferty = (cena jednostkowa netto) x (ilość dni realizacji usługi) powiększona o podatek VAT.

- 14.2.2. Wykonawca obliczy cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), wypełniając odpowiednio wszystkie rubryki tabeli zawartej w poz. 2 wzoru formularza oferty.
- 14.2.3. Oferowana cena powinna być podana następująco :
- 1) cena netto (bez VAT),
 - 2) stawka i wartość podatku VAT,
 - 3) cena brutto (z VAT),
- 14.2.4. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena całkowita brutto (z VAT) .
- 14.3.** Podane w ofercie ceny jednostkowe netto stanowią dzienny koszt przewozu uczniów na danej trasie i będą stanowiły podstawę do obliczenia miesięcznej płatności dla wykonawcy za zrealizowaną usługę (płatności częściowe).
- 14.4.** Cena oferty będzie obowiązywała na czas wykonywania zamówienia i nie podlega zmianie.

UWAGA: wszystkie wartości liczbowe powinny być podane w złotych z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku;

15.0. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie obcej.

16.0. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie kryterium ceny tj.:

Najniższa cena oferty - 100 %

- 16.1.1. oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców, odrębnie dla każdej części w zakresie wymienionego kryterium tzn. cena 100%;
- 16.1.2. oferta spełniająca w najwyższym stopniu to kryterium w poszczególnych częściach zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów.
- Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.

16.2. Sposób oceny ofert

- 16.2.1. spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert, zamawiający podda ocenie tylko oferty uznane za ważne złożone przez wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu w prowadzonym postępowaniu;
- 16.2.2. opis sposobu oceny ofert - (ocena punktowa):**

- 16.2.2.1 ofercie o najniższej cenie (brutto) przyznana zostanie maksymalna ilość 100 pkt;
- 16.2.2.2. pozostałe ceny (brutto) ofert przeliczone zostaną wg wzoru:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{oferta o najniższej cenie (brutto)}}{\text{cena oferty badanej (brutto)}} \times 100\%$$

- 16.2.2.3. suma punktów obliczonych w ww. sposób przez wszystkich członków Komisji Przetargowej zostanie przemnożona przez ustalone znaczenie procentowe (100%), a następnie zsumowana;
- 16.2.2.4. oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą;
- 16.2.2.5. w toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 16.2.2.6. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

17.0. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Zamawiający powiadomi niezwłocznie na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 17.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej siwz, który określa warunki wykonania i zobowiązania wykonawcy przedmiotu zamówienia.
- 17.3. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.4. Zawarcie umowy nastąpi przed upływem terminu związania ofertą.
- 17.5. Jeżeli za najkorzystniejszą ofertę, zostanie uznana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni do przekazania zamawiającemu:
 - 1) w przypadku zawiązania konsorcjum – egz. umowy (konsorcjalnej) jaką zawarli między sobą w celu wspólnej realizacji zamówienia, najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy z zamawiającym, przed jej podpisaniem.

Wymagane jest aby zawarta umowa:

 - a) zawierała określenie celu gospodarczego;
 - b) wskazywała zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - c) zakazywała wnoszenia zmian w jej treści bez zgody zamawiającego;
 - d) stwierdzała, że partnerzy zawartej umowy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z art.141 Pzp.;
 - e) była zawarta na czas trwania umowy, powiększony o okres obowiązywania rękojmi i gwarancji;
 - f) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcyjnej przez, któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia i upływu czasu rękojmi i gwarancji;
 - g) była zawarta z notarialnie potwierdzonymi podpisami.
 - 2) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - kopię umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez współników spółki.
- 17.6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 17.7. **Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, i któremu zamawiający udzieli zamówienia zobowiązany będzie do dostarczenia dokumentu potwierdzającego, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 200 000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).**

18.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19.0. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA UMOWNE

- 19.1. Termin wykonania:
 - 19.1.1. Całkowite zakończenie do dnia **26 czerwca 2015 roku**.
- 19.2. **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (np. na podstawie umowy konsorcjalnej, działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej) w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia umowy, umowę regulującą ich współpracę;
- 19.3. Warunki płatności:
 - 19.3.1. Wynagrodzenie będzie płatne w cyklach miesięcznych na podstawie faktur wystawianych na koniec miesiąca obrachunkowego ustalone jako sumaryczna wartość przewozów na poszczególnych trasach, liczona wg zasady:
Zapłata = (cena jednostkowa netto za 1 dzień dowozu/odwozu na danej trasie) x (ilość dni, w których odbył się dowóz/odwóz) powiększona o obowiązujący podatek VAT.
 - 19.3.2. Płatność należności ustala się na 14 dni licząc od dnia wystawienia faktury.

- 19.4. Rozwinięcie całości zasad, praw i obowiązków stron realizujących przedmiot zamówienia przedstawia wzór umowy stanowiący **załącznik nr 10** do niniejszej specyfikacji.
- 19.5. Niedopuszczalne jest wnoszenie zmian już przyjętych postanowień we wzorze umowy.
- 19.6. Zamawiający zgodnie z art. 144 Pzp dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie ceny brutto w wypadku gdy zmianie ulegnie ustawowa wartość podatku VAT.

20.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE POWIERZENIA REALIZACJI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY

- 20.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 20.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp i poz. 7.2.siwz, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp i opisanych w poz. 7.1.siwz
- 20.3. W sytuacji zmiany albo rezygnacji z podmiotów (podwykonawców), na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (7.2.siwz), wówczas zgodnie z art. 36b ust. 2 Pzp zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki w wymaganym stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

20.4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.

- 20.4.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedkładania zamawiającemu umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi o wartości (na podstawie wszystkich umów) nie przekraczającej 40.000 zł (czterdzieści tysięcy złotych) od jednego podwykonawcy.
- 20.4.2. Zamawiający określa termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidzianemu w umowie, nie dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzonych wykonaniem zleconej usługi lub roboty budowlanej jako wymaganie dotyczące umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy i usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
- 20.4.3. Rozwinięcie postanowień w zakresie umów wykonawcy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcom zawiera wzór umowy – **załącznik nr 10** do siwz.

21.0. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 21.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI przywołanej ustawy.
- 21.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
- 21.3. Stosownie do treści art. 180 ust.2 Pzp z uwagi na wartość zamówienia mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy, w prowadzonym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty wykonawcy.
- 21.4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący się wykonawca przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt 9.1.1. – 9.1.3. siwz.

- 21.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.
- 21.7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz) na stronie internetowej.
- 21.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 21.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 21.10. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 21.11. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i udostępniona siwz tj. www.bip.miastko.pl
- 21.12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby zgodnie z art. 185 ust.2. ustawy pzp.
- 21.13. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 21.14. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

22.0. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

		Nr załącznika
22.1.	Druki do wypełnienia	
22.1.1.	Formularz ofertowy	1
22.1.2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.....	2
22.1.3.	Zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów	3
22.1.4.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	4
22.1.5.	Oświadczenie innego Podmiotu o braku podstaw do ich wykluczenia z postępowania	5
22.1.6.	Wskazanie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom..	6
22.1.7.	Wskazanie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby powołuje się wykonawca	7
22.1.8.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.....	8
22.1.9.	Informacja wykonawcy o nie należeniu do grupy kapitałowej.....	9
22.2.	Pozostałe załączniki:	
22.2.1.	Wzór umowy	10

FORMULARZ OFERTY (wzór)

1.....
Nazwa i adres wykonawcy/pieczeń firmy wykonawcy (Data sporządzenia)

2.....
Nr telefonu / telefaksu

3.....
Nr REGON

4.....
Nr NIP

5.....
Nazwisko i imię osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy

**Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77 - 200 MIASTKO**

Nawiązując do opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia Nr z dnia 2014r. o postępowaniu ws. udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 przywołanej ustawy na wykonanie zamówienia:

„Świadczenie usług przewozowych – dowożenie/ odwożenie uczniów z Domanicy do Szkoły Podstawowej w Słosinku i Gimnazjum w Miastku w roku szkolnym 2014/2015, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”

i po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania,

oferujemy i zobowiązujemy się do wykonania zamówienia:

1. Za cenę ryczałtową w kwocie brutto.....PLN (wraz z podatkiem VAT),
(słownie),
w tym:
 - a) cena nettoPLN, (słownie),
 - b) podatek VATPLN, (słownie),
wg obowiązującej stawki w wysokości%
2. Oferowana cena obejmuje cały zakres rzeczowy określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została obliczona wg zestawienia tabelarycznego z zastosowaniem zawartych w nim cen jednostkowych za jeden dzień dowozu/odwozu, uwzględniającymi treść części 14.0 SIWZ w odniesieniu do sposobu obliczenia ceny oferty:

Planowana ilość dni w roku szkolnym 2014/2015	Stawka netto – za 1 dzień dowozu/odwozu	Razem cena netto (PLN) (kol. 2xkol.3)	Podatek VAT %	Ogółem wartość zamówienia
2	3	4	5	6
182				

3. Przedmiot zamówienia zobowiązujemy się wykonywać w okresie 10 miesięcy (jeden rok szkolny) – od 1 września 2014r. do 26 czerwca 2015r.

4. Oświadczenie:

- 1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, warunki w niej zawarte akceptujemy bez uwag, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, nie wnosząc uwag w tym względzie.
- 2) Oświadczamy, że oferowana przez nas cena wykazana w poz. 1 niniejszej oferty oraz ceny jednostkowe zawarte w zestawieniu tabelarycznym, obejmują wszystkie nakłady określone w SIWZ i konieczne do wykonania kompletnego usługi.
- 3) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SIWZ tj. 30 dni.
- 4) Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty z zastrzeżeniem art. 183 Pzp.

5. Załącznikami do oferty są:

.....

.....

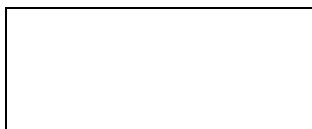
.....

.....

.....

.....

6. Oferta zawieraponumerowanych stron.



Pieczęć firmowa

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

O ś w i a d c z e n i e Wykonawcy

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wykonawca (nazwa i adres)

na podstawie art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.)

o ś w i a d c z a m , że:

spełniam warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ust. 1 wymienionej na wstępie ustawy i określone w części 7.0. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj.:

- 1) Posiadam/y uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie upoważniającym do ubiegania się o udzielenie i realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania;
- 2) Posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie;
- 3) Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

„Świadczenie usług przewozowych – dowożenie/ odwożenie uczniów z Domanicy do Szkoły Podstawowej w Słossinku i Gimnazjum w Miastku w roku szkolnym 2014/2015, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy

.....
Nazwa i adres podmiotu

Zobowiązanie innych podmiotów

do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

Inny podmiot (nazwa i adres)

.....
na podstawie art. 26 ust.2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), w związku z poleganiem wykonawcy na moich zasobach, w celu wykazania potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postawieniu

o ś w i a d c z a m, że:

zobowiązuję się do oddania wykonawcy do dyspozycji następujących zasobów w zakresie:

1) wiedzy i doświadczenia tj.:

.....

2) potencjału technicznego tj.:

.....

3) osób zdolnych do wykonania zamówienia tj.:

.....

4) zdolności finansowych

jako niezbędnych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

„Świadczenie usług przewozowych – dowożenie/ odwożenie uczniów z Domanicy do Szkoły Podstawowej w Słossinku i Gimnazjum w Miastku w roku szkolnym 2014/2015, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”

UWAGA:

1. Należy załączyć do oferty wówczas, jeżeli wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
2. Jeżeli wykonawca będzie polegać na zasobach określonych choćby w jednym z pkt 1-4 należy wówczas wskazać zgodnie z wyborem zasoby oddane do dyspozycji opisane w poz. 7.1.2 – 7.1.4. siwz.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć Podmiotu udostępniającego/
osoby upoważnionej do występowania
w imieniu Podmiotu

.....
Nazwa i adres wykonawcy

O ś w i a d c z e n i e Wykonawcy **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

Wykonawca (nazwa i adres)

.....
Stosownie do § 2 ust.1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231),

o ś w i a d c z a m , że:

istnieje brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania na podstawie przesłanek wynikających z **art. 24 ust 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

„Świadczenie usług przewozowych – dowożenie/ odwożenie uczniów z Domanicy do Szkoły Podstawowej w Słosinku i Gimnazjum w Miastku w roku szkolnym 2014/2015, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

O ś w i a d c z e n i e
innego Podmiotu
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Inny Podmiot (nazwa i adres)

.....
Stosownie do § 2 ust. 2 oraz na podstawie § 2 ust.1. pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), w związku z zamierzonym udziałem w realizacji części zamówienia jako inny podmiot, na którego zasobach wymienionych w **moim pisemnym zobowiązaniu** (o treści wg załącznika nr 7 siwz) będzie polegać wykonawca

o ś w i a d c z a m , że:

istnieje brak podstaw do wykluczenia mnie/nas z postępowania na podstawie przesłanek wynikających z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

„Świadczenie usług przewozowych – dowożenie/ odwożenie uczniów z Domanicy do Szkoły Podstawowej w Słossinku i Gimnazjum w Miastku w roku szkolnym 2014/2015, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”

UWAGA:

Należy załączyć do oferty w przypadku, gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a wskazany podmiot będzie brał udział w realizacji zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

**Wskazanie części zamówienia,
której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć
podwykonawcom**

Niniejszym oświadczam, że wskazaną poniżej część zamówienia zamierzam/y powierzyć podwykonawcom:

Lp	Nazwa części zamówienia	Wielkość (wg jednostek miary)	Szacunkowa wartość
1	2	3	4

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

„Świadczenie usług przewozowych – dowożenie/ odwożenie uczniów z Domanicy do Szkoły Podstawowej w Słosinku i Gimnazjum w Miastku w roku szkolnym 2014/2015, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy

.....
Nazwa i adres wykonawcy

Nazwy (firm) podwykonawców,
na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach
określonych w art. 26 ust. 2b Pzp w celu wykazania
spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których
mowa w art. 22 ust. 1 Pzp

Lp	Nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp
1	
2.	
...	
....	

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

„Świadczenie usług przewozowych – dowożenie/ odwożenie uczniów z Domanicy do Szkoły Podstawowej w Słosinku i Gimnazjum w Miastku w roku szkolnym 2014/2015, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”

UWAGA:

Należy załączyć do oferty w przypadku , gdy wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, a wskazany podmiot będzie brał udział w realizacji zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy

**LISTA PODMIOTÓW
NALEŻĄCYCH DO GRUPY KAPITAŁOWEJ***

(na podstawie art.26 ust. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych
(tj. Dz. U. z 2013, poz.907 z późn. zm.).

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Nazwa grupy kapitałowej, do której należy:

.....

Podmioty w tej samej grupie kapitałowej:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

* - wypełnić jeśli dotyczy

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

„Świadczenie usług przewozowych – dowożenie/ odwożenie uczniów z Domanicy do Szkoły Podstawowej w Słosinku i Gimnazjum w Miastku w roku szkolnym 2014/2015, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”

.....
Miejscowość i data

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do występowania
w imieniu wykonawcy

**INFORMACJA WYKONAWCY
O NIE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(na podstawie art. 26 ust. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych

(tj. Dz. U. z 2013 , poz.907).

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:.....

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.).

DOTYCZY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO p.n.:

„Świadczenie usług przewozowych – dowożenie/ odwożenie uczniów z Domanicy do Szkoły Podstawowej w Słosinku i Gimnazjum w Miastku w roku szkolnym 2014/2015, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”

.....
Miejscowość i data

.....
imię, nazwisko, podpis i pieczęć osoby
upoważnionej do występowania
w imieniu wykonawcy

**UMOWA nr/ WO.272.2.2014. AR (wzór)
O WYKONANIE USŁUGI**

W dniu 2014r. w Miastku pomiędzy Gminą Miastko reprezentowaną przez Burmistrza Miastka – mgr Romana Ramiona, mającą swą siedzibę w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej 1, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miastka – Stefana Mayera
a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” w imieniu, którego działa:
.....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej **na świadczeniu usługi dowożenia i odwożenia uczniów z miejscowości Domanica do Szkoły Podstawowej w Słosinku i Gimnazjum w Miastku oraz powrót do miejscowości Domanica**, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i warunkami złożonej oferty.
2. Dowożeniem/odwożeniem objęte będzie łącznie około 12 dzieci i młodzieży uczęszczających do Szkoły Podstawowej w Słosinku i Gimnazjum w Miastku, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w części 2.0. SIWZ – załącznik do umowy. Liczba ta w skali miesiąca może ulegać zmianie.
3. Nadzór nad przewożonymi uczniami, szczególnie pod względem zapewnienia bezpieczeństwa (opieki nad uczniami przy wsiadaniu, wysiadaniu i podczas przejazdu) należy do Wykonawcy.
4. Szczegółowy wykaz miejscowości i ilości dzieci i młodzieży objętej przedmiotem zamówienia przedstawiają:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2) Oferta Wykonawcy.
5. W przypadku czasowej niemożności świadczenia usługi w uzasadnionych przypadkach, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania przewozu zastępczego zapewniającego równorzędny poziom usługi. Przez „uzasadnione przypadki” strony rozumieją np. awarię techniczną pojazdu.

§ 2.

Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy oraz w:

- 1) specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 2) ofercie Wykonawcy wraz z załącznikami,
- stanowiących integralną część umowy.

§ 3.

Okres realizacji przedmiotu zamówienia ustala się od dnia **1 września 2014r.**, do dnia **26 czerwca 2015r.** we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2014/2015.

§ 4.

1. Strony zgodnie stwierdzają, że:

- 1) Zamawiający dostarczył Wykonawcy dokumenty zawierające istotne warunki udzielenia zamówienia publicznego, które pozwalają na wykonanie przedmiotu zamówienia z należytą starannością;
- 2) wykonawca przedłożył zamawiającemu umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. na podstawie umowy konsorcjalnej, działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej) – jeżeli taki przypadek wystąpi.
- 3) wykonawca przekazał zamawiającemu polisę/umowę OC i zobowiązał się do stosownego przedłużenia terminu jej ważności na cały okres realizacji przedmiotowej usługi,

– dokumenty w/w stanowią integralną część niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia z należytą starannością. Stosowane pojazdy muszą posiadać sprawność techniczną pozwalającą na dopuszczenie ich do ruchu drogowego, a kierowcy nimi kierujący – odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

§ 5.

Z ramienia Zamawiającego osobami do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia są: Jerzy Wójtowicz – naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Miastku, Agnieszka Ringwelska – inspektor ds. oświaty, a ze strony Wykonawcy

§ 6.

1. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za zrekompensowanie szkód wynikających z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie wykonywania usługi. Odpowiedzialność Zamawiającego w tym zakresie jest wyłączona.
2. Wykonawca posiada aktualną polisę/umowę OCw zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującą wszystkie zdarzenia związane z realizacją przedmiotu zamówienia (na kwotę nie niższą niż 200 000,00 PLN).

§ 7.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1, strony ustalają nieprzekraczalną łączną wartość wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i ofertą Wykonawcy, wybraną w trybie przetargu nieograniczonego w kwocie:(brutto), słownie:, która zawiera VAT.....%.
2. Wynagrodzenie wykonawcy za jeden dzień dowozu/odwozu uczniów, o których mowa w § 1 strony ustalają w kwocie netto, zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i ofertą wykonawcy, wybranym w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Strony ustalają, że należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne w cyklach miesięcznych na podstawie faktur wystawianych na koniec miesiąca obrachunkowego, ustalone jako sumaryczna wartość przewozów na poszczególnych trasach, liczona wg zasady:
$$\text{Zapłata} = (\text{cena jednostkowa netto za 1 dzień dowozu/odwozu na danej trasie}) \times (\text{ilość dni, w których odbył się dowóz/odwóz}) \text{ powiększona o podatek VAT.}$$
4. Ceny jednostkowe netto za jeden dzień wykonania usługi na danej trasie zawarte w poz. 2 oferty stanowią podstawę do obliczenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy i nie podlegają zwiększeniu w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Podstawę do zapłaty stanowi wystawiona przez Wykonawcę faktura za każdy kolejny miesiąc realizacji zamówienia.
6. Płatność należności ustala się na 14 dni licząc od dnia wystawienia faktury.
7. Płatność powyższa odbywać się będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr..... w
8. W przypadku nieterminowej zapłaty należności Wykonawca ma prawo dochodzić zapłaty odsetek za zwłokę w zapłacie w wysokości ustawowej.

§ 8.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać własnymi siłami pełny zakres rzeczowy robót/*lub za pomocą podwykonawców* w zakresie wskazanym w ofercie .

§ 9.

W przypadku udziału podwykonawców, dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia strony obowiązują następujące postanowienia:

- 1) umowy z Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) do zawarcia umów: Wykonawcy z Podwykonawcą o usługę, umowy Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą, wymagana jest odpowiednio zgoda: Zamawiającego, Zamawiającego i Wykonawcy,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy na usługę z Zamawiającym, albo niezwłocznie w trakcie trwania umowy, projekty wszystkich umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi oraz projekty ich zmian z określeniem zakresu rzeczowego przewidywanego do wykonania przez Podwykonawców,
- 4) Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy na usługę z Wykonawcą, oraz niezwłocznie w trakcie trwania umowy na podwykonawstwo projektu wszystkich umów z dalszymi podwykonawcami, których

- przedmiotem są usługi oraz projekty ich zmian, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy z określeniem zakresu rzeczowego przewidywanego do wykonania przez Podwykonawców,
- 5) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmian, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do ich treści, o ile nie są spełnione wymagania określone w siwz dotyczące terminu zapłaty tj. nie dłuższego niż 21 dni, brak zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń co do treści przedłożonych dokumentów należy rozumieć jako ich akceptację przez Zamawiającego,
 - 6) Wykonawca, Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo,
 - 7) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo zgłasza pisemny sprzeciw do umowy na podwykonawstwo o ile nie są spełnione wymagania określone w siwz dotyczące terminu zapłaty tj. nie dłuższego niż 21 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, brak zgłoszenia na piśmie sprzeciwu do treści przedłożonej umowy należy rozumieć jako jej akceptację przez Zamawiającego,
 - 8) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego czyli poniżej kwoty brutto zł oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem jest dostawa i usługa o wartości na podstawie wszystkich umów nie przekraczającej kwoty 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) brutto od jednego podwykonawcy,
 - 9) Jeżeli termin zapłaty w umowach na podwykonawstwo określonych w pkt 8 jest dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia zgodności zapisów w umowie z treścią siwz pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej,
 - 10) Wprowadzenie zmian w projekcie umowy i umowie o podwykonawstwo wymaga poinformowania Zamawiającego zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zgłoszenia projektu umowy i umowy o podwykonawstwo,
 - 11) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie powierzonej części zamówienia, Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 10.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 300,00 PLN (słownie: trzysta złotych) za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie wskazanego w § 3 ust. 1 pkt. 2 terminu realizacji zamówienia
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
 - 3) brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych), .
 - 4) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy z Podwykonawcą lub projektu jej zmiany w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych),
 - 5) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy z Podwykonawcą lub jej zmiany w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych),
 - 6) brak zmiany umowy z Podwykonawcą w zakresie terminu zapłaty w wysokości 500,00 zł brutto (słownie: pięćset złotych),
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kary umowne mogą przekroczyć wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy.
5. Wykonawca nie ma prawa, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 11.

1. Zmiana ustaleń umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty jest przeniesiona do treści umowy.
3. Zamawiający dopuszcza następujące możliwości dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty w zakresie ceny brutto w przypadku, gdy zmianie ulegnie ustawowa wartość podatku VAT, przy czym zmiana ustaleń umowy wymaga zgody oby stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części w każdym czasie bez wypowiedzenia, w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania postanowień umownych przez Wykonawcę, lub wystąpienia okoliczności uzasadniających nałożenie na Wykonawcę kar umownych, w tym w szczególności:
 - 1) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli :
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności:

Prawo zamówień publicznych (tj. – Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. Zm.), ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2013r., poz. 1885 z późn. zm.)

§ 15.

Załącznikami do umowy są:

- 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami,
- 2) oferta Wykonawcy wraz z załącznikami,
- 3) *umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*
..... – jeżeli dotyczy.

§ 16.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.