

UMOWA NR 272..... (WZÓR)

Zawarta w dniu w Miastku pomiędzy Gminą Miastko reprezentowaną przez:
Burmistrza Miastka - mgr Romana Ramiona,, mającą swą siedzibę w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej
1, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miastka - Bronisławy Nielipiuk,
a

.....

Zwaną/ym dalej Wykonawcą, następującej treści:

Przedmiot zamówienia związany jest realizacją projektu „Warsztaty EDUKO – podniesienie jakości kształcenia szkół podstawowych i gimnazjalnych w gminie Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014-2020, Osi Priorytetowej 3 Edukacja , Działanie 3.2. Edukacja ogólna, Poddziałania 3.2.1. Jakość edukacji ogólnej.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu doskonalenia kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie stosowania metod nauczania opartych na stosowaniu metod w zakresie zastosowania TIK w dydaktyce, oraz zastosowanie prezentacji w Prezi. szkolenia przedmiotowego, nauczania opartych na metodzie eksperymentu, doskonalenia kompetencji zawodowych z zajęć rewalidacyjnych, szkolenie z prognozowania pogody, logarytmiki w logopedii, pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, szkolenia logopedyczne, przygotowanie do prowadzenia warsztatów szkoleniowych, kurs „Edukacja przez szachy w szkole”, w Gminie Miastko dla uczestników projektu pn. „Warsztaty EDUKO – podniesienie jakości kształcenia szkół podstawowych i gimnazjalnych w gminie Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie”
2. W szkoleniu weźmie udział.... Osób w podziale nagrup po.... osób.
3. Minimalna ilość godzin szkolenia przypadające na jednego uczestnika- 30 godzin.
4. Intensywność szkolenia: min. 3 godziny szkoleniowe dziennie, przy czym godzina szkoleniowa trwa 45 minut.
5. Harmonogram szkolenia stanowi załącznik do umowy i jest jej integralną częścią.
6. Szkolenie odbywać się będzie w okresie od ... do r.
7. Miejsce szkolenia:

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia i warunki do należytego wykonania zadania oraz dysponuje osobą/osobami o odpowiednich kwalifikacjach (minimum wykładowcami z doświadczeniem i kwalifikacjami zgodnym z warunkami opisanymi w zapytaniu ofertowym). Zajęcia dydaktyczne będą prowadzić osoby wyszczególnione w złożonej przez Wykonawcę ofercie.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania przez Wykonawcę zmian kadry dydaktycznej w sytuacji zaistnienia okoliczności nieznanymi i niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy i okresie trwania jej realizacji. Przed dokonaniem zmiany Wykonawca zobowiązuje się przedstawić dokumenty potwierdzające poziom doświadczenia i kwalifikacje kadry dydaktycznej – w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Ze strony Zamawiającego przewiduje się możliwość dokonania zmiany uczestników szkolenia.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe zgodnie z tematyką zajęć (zbindowane w formie trwałego skryptu) oraz harmonogram szkolenia. Wszystkie materiały powinny posiadać tytuł projektu oraz znaki wskazane przez Zamawiającego.
2. Wymagania dotyczące dokumentacji szkolenia:
 - 1) Wykonawca prowadzi test sprawdzający wiedzę uczestników przed rozpoczęciem szkolenia i na jego zakończenie oraz wykona opinię wejściową i końcową na podstawie obserwacji. Przedłoży wraz z dokumentacją końcową opinie i kopie testów. Przedstawi Zamawiającemu wyniki porównawcze testu,
 - 2) Wszystkim absolwentom szkolenia Wykonawca jest zobowiązany wystawić zaświadczenie o ukończeniu szkolenia oznaczone znakami wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) Wszystkie dokumenty dotyczące szkolenia oraz materiały szkoleniowe powinny być oznakowane zgodnie z wymaganiami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020,
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania obecności w następujący sposób:
 - a) prowadzenie dzienników zajęć dla poszczególnych grup szkoleniowych, odnotowanie w nich obecności uczestników na poszczególnych zajęciach, tematy zajęć,
 - b) oznakowania miejsc prowadzenia zajęć zgodnie z wytycznymi RPO WP dotyczącymi promocji,
 - c) prowadzenie dokumentacji zdjęciowej prowadzonych zajęć.
3. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować telefonicznie - numer telefonu - Zamawiającego o nieobecności na szkoleniu uczestników (imiennie), nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w trakcie jego trwania.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zdjęciowej prowadzonych zajęć i przekazania jej Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego oceniającego jakość szkolenia. Zamawiającemu należy dostarczyć poświadczony kopie przeprowadzonego badania oraz analizę wyników ewaluacji.

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Współpracy z Zamawiającym,
- 2) Pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym,
- 3) Sprawnej i terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) Przedstawienia Zamawiającemu jednego egzemplarza opracowanych materiałów szkoleniowych do wglądu, najpóźniej w dniu roboczym poprzedzającym dzień rozpoczęcia szkolenia.

§ 5

1. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli wykonywanego przedmiotu zamówienia w każdej jego fazie.
2. Kontrola wykonywanej usługi będzie polegała w szczególności na sprawdzeniu czy przedmiot zamówienia wykonywany jest zgodnie z zasadami oraz w terminach określonych w umowie.
3. W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż przedmiot umowy nie jest wykonywany zgodnie z zasadami i w terminach określonych w umowie, wezwie Wykonawcę do złożenia pisemnego wyjaśnienia oraz podjęcia czynności mających na celu wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie

z niniejszą umową.

§ 6

1. Tytułem wykonania umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości PLN brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT, przelewem bankowym na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Zapłata nastąpi w oparciu o fakturę, o której mowa w ust. 1, z tym zastrzeżeniem, iż wypłata wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej, niż po wpłynięciu na konto Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej środków finansowych przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Projektu na etapie, w którym uczestniczył Wykonawca.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz przedstawieniu faktury VAT w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Gminę Miastko transzy dotacji z Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej II stopnia.
5. Dane do faktury:
Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko
NIP: 842-17-71-911, REGON: 770979536

§ 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadku:
 - 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę albo Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust.1;
 - 2) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminów określonych w harmonogramie/w niniejszej umowie - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1 za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) innym niż wskazane w pkt. 1 - 2 nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust.1;
2. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub na podstawie pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
3. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w ciągu 10 dni od otrzymania noty obciążeniowej, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.
5. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 8

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych po uprzednim uzyskaniu na to pisemnej zgody Instytucji Pośredniczącej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych koniecznych przy realizacji Projektu, na zasadach szczegółowo określonych w umowie, o której mowa w ust. 1.

§ 9

Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w sytuacji, kiedy zajdą okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy. Zmiana postanowień niniejszej umowy musi być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory, które zaistnieją w wyniku realizacji zadań objętych niniejszą umową, będą podlegały jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca