

ZATWIERDZAM

Miastko, dnia 17.03...2020 r.

**BURMISTRZ
MIASTKA**
Danuta Karaśkiewicz

GMINA MIASTKO

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY :

GMINA MIASTKO
pow. bytowski, woj. pomorskie

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA: „Wykonanie dokumentacji projektowej małej retencji wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Kazimierza Wielkiego w Miastku, pow. bytowski, woj. pomorskie”

TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony
ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych
Nr ogłoszenia: 524560-N-2020
Data zamieszczenia: 18.03.2020v.

Miastko, marzec 2020 r.

Spis treści

| | |
|--|----|
| 1.0. ZAMAWIAJĄCY | 3 |
| 2.0. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA..... | 4 |
| 3.0. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA | 7 |
| 4.0. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 PZP..... | 7 |
| 5.0. OFERTY WARIANTOWE..... | 7 |
| 6.0. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA..... | 7 |
| 7.0. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU..... | 7 |
| 8.0. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5. | 8 |
| 9.0. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA..... | 8 |
| 10.0. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI..... | 10 |
| 11.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM..... | 11 |
| 12.0. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ..... | 11 |
| 13.0. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY | 11 |
| 14.0. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT | 13 |
| 15.0. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY..... | 13 |
| 16.0. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ..... | 13 |
| 17.0. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT..... | 13 |
| 18.0. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO | 15 |
| 19.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY | 16 |
| 20.0. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA UMOWNE | 16 |
| 21.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE POWIERZENIA REALIZACJI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM | 17 |
| 22.0. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO..... | 17 |
| 23.0. Klauzula informacyjna dotycząca Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) | 18 |
| 24.0. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ..... | 20 |



1.0. ZAMAWIAJĄCY

GMINA MIASTKO zwana dalej Zamawiającym
reprezentowana przez Kierownika Zamawiającego
BURMISTRZA MIASTKA – Danutę Karaśkiewicz
mającego swą siedzibę pod adresem:
Urząd Miejski w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 MIASTKO
tel. (059) 857-07-99, fax. (059) 857-23-68
strona internetowa: <http://www.bip.miastko.pl>
REGON: 770979536, NIP: 842-17-71-911

**zaprasza do udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego,**

w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 przywołanej ustawy na realizację zamówienia pn.:

„Wykonanie dokumentacji projektowej małej retencji wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Kazimierza Wielkiego w Miastku, pow. bytowski, woj. pomorskie”

zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „siwz”.

Do udzielenie przedmiotowego zamówienia mają zastosowanie przepisy wynikające przede wszystkim z:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.) zwaną dalej „UFP”;
- 2) Kodeks cywilny (Kc) – w zakresie nie uregulowanym Pzp;
- 3) Prawo budowlane;
- 4) Prawo o ochronie środowiska;
- 5) pozostałych, w których znajdują się właściwe odniesienia do ich stosowania przy udzielaniu zamówień publicznych.

2.0. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu dokumentacji projektowej obiektu małej retencji pozwalającego na gromadzeniu wody wraz z elementami zagospodarowania terenu stanowiącego działkę ewidencyjną nr 96/2 obr. 83/3 Miastko o pow. 1,2 ha. Na obszarze objętym przedmiotem zamówienia występują użytki zielone (łąka) w większości nie użytkowane z powodu wysokiego poziomu wód gruntowych. Istniejąca siatka urządzeń melioracji szczegółowych (rów zbiorczy i boczne) w obecnym stanie nie pozwala na pełną regulację stosunków wodnych (np. obniżenia wysokiego poziomu wód w podłożu.

Poglądowo teren objęty przedmiotem zamówienia przedstawia załącznik graficzny nr 7 siwz.

2.2. Nomenklatura

2.2.1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

2.2.1.1. Główny przedmiot

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2.2.1.2. Dodatkowy przedmiot

71354000-4 Usługi sporządzania map

2.3. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

2.3.1. Uzyskanie we własnym zakresie:

- 2.3.1.1. map do celów projektowych w skali 1:500 dla obszaru objętego przedmiotem zamówienia, w przypadku gdy przepisy prawa nie nakładają takiego obowiązku zamawiający dopuszcza możliwość przygotowania dokumentacji na podkładzie mapy sytuacyjno – wysokościowej, treść i rodzaj mapy powinna umożliwić dokonanie skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub zatwierdzenia decyzją pozwolenie na budowę przez stosowny organ administracji architektoniczno-budowlanej,
- 2.3.1.2. decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia –jeżeli będzie wymagana,
- 2.3.1.3. decyzji realizacji celu publicznego,
- 2.3.1.4. decyzji pozwolenie wodno-prawne,
- 2.3.1.5. uzgodnień z GDDKiA w Gdańsku w zakresie dokumentacji projektowej zjazdu publicznego z drogi krajowej nr 20 (ul. K. Wielkiego) wykonanej na podstawie wymogów zawartych w decyzji GDDKiA nr O.GD.Z-3.4241.17.1.2020.AI z dnia 09.03.2020 r. udzielającej zezwolenie na lokalizację zjazdu publicznego z drogi krajowej nr 20 na działkę nr 96/2 w obr. 83/3 Miastko,
- 2.3.1.6. pozytywnej opinii Narady Koordynacyjnej przy Starostwie bytowskim dotyczącej dokumentacji projektowej (dawny ZUD),
- 2.3.1.7. kompletu pozostałych opinii, uzgodnień, opracowań, raportów, pozwoleń i sprawdzeń itp. wymaganych stosownymi przepisami, niezbędnych do uzyskania w/w dokumentów jak i pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia zamiaru rozpoczęcia robót budowlanych;

2.3.2. Wykonanie (w uzgodnieniu z zamawiającym):

- 2.3.2.1. Koncepcji zawierającej dwa warianty rozwiązań koncepcyjnych w zakresie zaprojektowania technicznej formy małej retencji na wskazanym obszarze przyjmującą postać małego zbiornika wodnego na istniejącym urządzeniu melioracji szczegółowej (rowie zbiorczym) z uwzględnieniem prac z zakresu hydrotechniki i melioracji pozwalających również na przywrócenie regulacji poziomu wód gruntowych w podłożu gruntu, w celu eliminowania zarówno nadmiernej jak i niedostatecznej ilości wody w gruncie. W ramach elementów zagospodarowania otoczenia zbiornika należy uwzględnić oświetlenie za pomocą odnawialnych źródeł energii, ciąg komunikacyjny (techniczny) na potrzeby obsługi (utrzymania) zbiornika z zabezpieczeniem ochronnym przed powszechnym dostępem do wody, nasadzeniami określonych krzewów i drzew.
- 2.3.2.2. zweryfikowanie dokumentacji geologicznej pn.: „Opinia geotechniczna dotycząca warunków gruntowo-wodnych w podłożu działki 96/2 przy ul. Kazimierza Wielkiego w Miastku”.
- 2.3.2.3. opracowanie dokumentacji projektowej na potrzeby budowy obiektu małej retencji uwzględniającej założenia wg przyjętego i zaakceptowanego przez zamawiającego jednego z wariantu opisanego w koncepcji wskazanej w poz. 2.2.1. siwz, zawierającej:
 - 1) projekt budowlany uwzględniający specyfikę zamówienia, a zwłaszcza uwarunkowania gruntowe, techniczne i przyrodnicze składający się z:
 - a) ogólnego planu zagospodarowania,

b) części dotyczących zaprojektowania:

- zbiornika małej retencji,
- ciągu komunikacyjnego (technicznego) do zbiornika z terenu przyległego zapewniającego jego obsługę jak i wykorzystywanie na potrzeby p.poż. z uwzględnieniem dokumentacji projektowej zjazdu opracowanej i uzgodnionej na podstawie decyzji GDDKiA określonej w poz. 2.3.1.5.siwz,
- nasadzeń (krzewy, drzew niskopiennych z gatunków rodzimych przystosowanych do zabudowy miejskiej w uzgodnieniu z zamawiającym),
- oświetlenia ciągu komunikacyjnego oraz nabrzeża zbiornika z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii,
- systemu melioracyjnego (rowy, drenaż itp.) zintegrowanego ze zbiornikiem małej retencji wyposażonego w urządzenia pozwalające na regulację nadmiernego odpływu jak i napływu wody uzależnionego od aktualnych warunków pogodowych,

c) obliczeń i bilansu mas ziemnych,

d) rozwiązań w zakresie dróg tymczasowych – w przypadku konieczności ich wykonania,

e) operatu wodnoprawnego;

2) projekt wykonawczy stanowiący uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego w sposób pozwalający na wykonanie wszystkich niezbędnych robót budowlanych (rys. wykonawcze, opisy na poziomie dokładności pozwalającej na wykonanie robót budowlanych zgodnie z rozwiązaniami projektowymi określonymi w projekcie budowlanym;

3) zweryfikowane badania geologiczne podłoża;

2.3.2.4. kosztorysu inwestorskiego (w uzgodnieniu z zamawiającym).

2.3.2.5. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (w uzgodnieniu z zamawiającym).

2.3.2.6. założeń wyjściowych do kosztorysowania (w uzgodnieniu z zamawiającym).

2.3.2.7. przedmiarów robót w formie wymaganej przez zamawiającego (wg uzgodnienia z zamawiającym).

2.3.2.8. złożenie z pełnomocnictwa Zamawiającego w Starostwie powiatowym wniosku o pozwolenie na budowę oraz złożenie oświadczenia w imieniu osoby prawnej o posiadany prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, lub dokonanie skutecznego zawiadomienia o zamiarze rozpoczęcia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.

2.3.2.9. Przedmiot zamówienia podlegający przekazaniu Zamawiającemu wraz z kompletem opinii, badań, uzgodnień i sprawdzeń, wymaganych stosownymi przepisami, niezbędnych do wydania pozwolenia na budowę będzie zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przekazania przedmiotu zamówienia.

2.3.2.10. pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanego projektu wg odrębnej umowy.

2.4. Wytyczne do projektowania, wymagania i inne ustalenia obowiązujące wykonawcę

2.4.1. Mapę do celów projektowych należy wykonać zgodnie z Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21.02.1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. Nr 25, poz. 133), jej treść musi odzwierciedlać faktyczny (aktualny) stan sytuacyjno-wysokościowy terenu objętego mapą. Mapy geodezyjne w skali 1:500 powinny być zarejestrowane w składnicy geodezyjnej w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej;

2.4.2. Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z wymogami Prawa budowlanego oraz obligatoryjnie Prawa zamówień publicznych z uwzględnieniem przepisów wykonawczych w zakresie wymogów stawianych dla dokumentacji projektowych, które będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia w postępowaniach, w oparciu o ustawę Pzp na wykonanie robót budowlanych;

2.4.3. Wykonana dokumentacja projektowo-kosztorysowa musi spełniać wymogi wynikające z ustawy Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych - w zakresie nie naruszenia art. 30 w odniesieniu do proponowanych materiałów, urządzeń, producentów wyrobów itp., przepisów wykonawczych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.), obowiązujących w zakresie projektowania dróg, sieci sanitarnych i oświetlenia, PN, BN, z określeniem

- normatywnych parametrów technicznych sieci, urządzeń, rodzaju materiałów. Nie dopuszczalne jest stosowanie nazw własnych wyrobów;
- 2.4.4. Przyjęte w dokumentacji rozwiązania projektowe muszą uwzględniać wyniki wykonanych badań geotechnicznych, badań konstrukcji istniejącej nawierzchni oraz innych niezbędnych badań związanych z przedmiotem zamówienia. Wykonawca przedstawi program badań, konstrukcję i przekroje do uzgodnienia z Zamawiającym. Wszystkie badania są integralnym składnikiem dokumentacji projektowej;
- 2.4.5. Wykonanie wszystkich niezbędnych badań, pomiarów, uzgodnień, zezwoleń, sprawdzeń, opinii, itp. niezbędnych do wykonania dokumentacji leży po stronie Wykonawcy w tym przygotowanie inwentaryzacji zieleni oraz dokumentów niezbędnych do uzyskania zgody na wycinkę drzew (jeżeli zajdzie taka potrzeba);
- 2.4.6. Dokumentacja projektowa musi zawierać komplet odrębnych uzgodnień z administratorami urządzeń;
- 2.4.7. Podstawą do opracowania dokumentacji jest zaakceptowany jeden z wariantów wskazany w koncepcji wymienionej w poz. 2.3.2.1. siwz, która powinna uzyskać pisemną pozytywną opinię Zamawiającego. Przy czym wykonawca przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji powinien dokonać pisemnych uzgodnień w zakresie: formy dokumentacji, sposobu opisywania rozwiązań technicznych, rodzaju nawierzchni jezdni, oświetlenia itp.;
- 2.4.9. Założenia wyjściowe do kosztorysowania - formę i zakres należy uzgodnić z zamawiającym;
- 2.4.10. Przedmiary robót - należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. zm.), formę i zakres należy uzgodnić z zamawiającym;
- 2.4.11. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. zm) w porozumieniu z zamawiającym w zakresie formy i zakresu;
- 2.4.12. Kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389 z późn. zm.), formę i zakres należy uzgodnić z zamawiającym;
- 2.4.13. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w jego siedzibie wykonany przedmiot zamówienia w następujących formach i ilościach:
- 2.4.14.1. w formie papierowej:
- 1) koncepcję zaprojektowania małej retencji..... – 4 egz.;
 - 2) dokumentacje projektowe – 4 egz.;
 - 3) przedmiary robót – 1 egz.;
 - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót..... – 1 egz.;
 - 5) kosztorysy inwestorskie..... – 1 egz.;
 - 6) mapę do celów projektowych..... – 1 egz.;
- 2.4.14.2. w formie elektronicznej – nośnik płyta CD:
- 1) dokumenty wymienione w pkt 1- 4, w formacie PDF..... – 1 szt.;
 - 2) dokumenty wymienione w pkt 1, 2 i 5, w formacie dwg, lub dxf – 1 szt.;
 - 3) dokumenty wymienione w pkt 4 w edytowalnej wersji Word..... – 1 szt.
- Dostarczony w formie papierowej przedmiot zamówienia należy posegregować (umieścić w stosownych „teczkach”) z opisem zawartości – w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację,
- 2.4.15. Przedmiot zamówienia podlegający przekazaniu Zamawiającemu wraz z kompletem opinii, badań, uzgodnień i sprawdzeń, wymaganych stosownymi przepisami, niezbędnych do wydania pozwolenia na budowę będzie zaopatrzony w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że został wykonany w stanie kompletnym. W związku z tym Zamawiający może wykorzystać wytworzoną dokumentację w całości lub w dowolnych częściach; z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przekazania przedmiotu zamówienia;
- 2.4.16. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do prac zamówionych w trakcie ich sporządzania;
- 2.4.17. Wykonawca (autor) przedmiotu zamówienia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości z chwilą przekazania dokumentacji Zamawiającemu;

- 2.4.18. Wykonawca, w ramach oferowanej ceny, zobowiązany jest do: usunięcia braków w dokumentacji projektowej wstrzymujących postępowanie administracyjne ws. zatwierdzenia dokumentacji i wydania decyzji pozwolenie na budowę, uczestniczenia w postępowaniu przetargowym na wybór wykonawcy robót budowlanych w zakresie wynikającym z dokumentacji projektowej; udzielania odpowiedzi na zapytania dotyczące rozwiązań projektowych; materiałowych, do jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie gwarancji – na wezwanie zamawiającego;
- 2.4.19. Pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej – przedmiotu zamówienia wg odrębnej umowy.

3.0. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.0. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 PZP

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

5.0. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6.0. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Wymagany termin zakończenia realizacji zamówienia do dnia **30 października 2020 r.**

6.2. Określony termin zakończenia realizacji zamówienia oznacza wyznaczoną datę podpisania przez zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania przedmiotu zamówienia.

7.0. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania regulacji zawartej w art. 24aa ustawy Pzp tzw. „procedury odwróconej” tj. najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy w tym z państw członkowskich Unii Europejskiej, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019r., poz. 1843 z zm.) i wykażą, że spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania kompetencji i uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie upoważniających wykonawcę do ubiegania się o udzielenie i realizację zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania tym samym Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie;

7.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

W celu spełnienia tego warunku wykonawcy zobowiązani są do posiadania dostępu lub dysponowania środkami finansowymi w wysokości zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 9.0. siwz i odpowiednio w ogłoszeniu, które wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp. (np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinny spełniać wspólnie.

7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

W celu spełnienia warunku wykonawcy zobowiązani są do dysponowania osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. posiadające właściwe uprawnienia architektoniczno –budowlane w zakresie wymaganym.

Ocena spełnienia wymaganego warunku zostanie przeprowadzona w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach wyszczególnionych w części 9.0. siwz i odpowiednio w ogłoszeniu, które wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia tego warunku. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia stosownie do art. 23 ustawy Pzp. (np. na podstawie umowy konsorcjalnej) opisany warunek powinny spełniać wspólnie.

7.2. Wykorzystanie potencjału podmiotu trzeciego

- 7.2.1. W celu potwierdzenia w/w wymaganych warunków wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 Pzp może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych – w takiej sytuacji musi on udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 7.2.2. Zamawiający dokona oceny czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22;
- 7.2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 7.2.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
- 7.2.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w poz. 7.2.1 siwz, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w poz. 7.2.1 siwz;
- 7.2.6. W sytuacji zmiany albo rezygnacji z w/w podmiotów (podwykonawców), na których zasoby powołuje się wykonawca, wówczas zgodnie z art. 36b ust. 2 Pzp zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki w wymaganym stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 7.2.7. Zamawiający odpowiednio na podstawie art. 26 ust. 2, 2f, 3, 3a Pzp wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń (lub złożone zawierają błędy), o których mowa w części 9.0. siwz lub nie złożyli pełnomocnictw (lub złożone są wadliwe) do ich złożenia w wyznaczonym terminie;
- 7.2.8. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w 7.2.7. siwz na podstawie przesłanek wynikających z art. 46 ust. 4a Pzp Zamawiający zatrzyma wadium Wykonawcy wraz z odsetkami;
- 7.2.9. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków oraz brak uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń zgodnie z wezwaniem Zamawiającego spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

8.0. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5.

9.0. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

9.1. W celu wykazania przez wykonawcę potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wymienionych w części 7.0. poz. 7.1. siwz wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wymagane dokumenty w sposób następujący:

9.1.1. złożyć wraz z ofertą:

- 1) oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp - aktualne na dzień składania ofert, informacje

w nim zawarte stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podleganiu wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem nr 2 i 3 siwz (*druki do wypełnienia lub wzorowania się*).

W przypadku gdy wykonawca powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu: zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniu.

2) zobowiązanie podmiotu trzeciego – o udostępnieniu wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 2 Pzp w celu udowodnienia zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, które wskazuje w ofercie – jeżeli taki przypadek dotyczy wykonawcy.

W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców oświadczenie składa **każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

Zamawiający informuje,

że na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

9.1.2. Zamawiający – za wyjątkiem oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia wymienionych w poz. 9.1.1 oraz 9.2. siwz, nie żąda innych dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w poz. 7.1. siwz.

9.2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

wykonawca zobowiązany jest w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 Pzp, przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Załącznik nr 4 do siwz - zaleca się sporządzenie zgodnie z załącznikiem nr 4 siwz (*druk do wypełnienia lub wzorowania się*);

Wraz z oświadczeniem, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.3. Informacja o pozostałych dokumentach, które wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

9.3.1. pełnomocnictwo osób/y uprawnionej do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy Wykonawcy o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty;

9.3.2. dokument, w którym **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (np. na podstawie umowy konsorcjalnej, działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z którego wynika, że zostało ono udzielone przez każdego z nich (podpisany przez wszystkich wykonawców) – **w formie oryginału**, w przypadku wyboru oferty tych Wykonawców, Zamawiający przed zawarciem umowy ws. zamówienia publicznego będzie żądał umowę regulującą ich współpracę;

9.3.3. **wskazanie w ofercie części zamówienia**, której wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

Uwaga: Wymóg obowiązuje tylko wykonawców, których ta sytuacja dotyczy.

9.3.4. **wskazanie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – c.d. załącznika nr 2 siwz (druk do wypełnienia lub wzorowania się);**

Uwaga: Wymieniony dokument składają wraz z ofertą tylko wykonawcy, których ta sytuacja dotyczy.

9.4. W związku z określonym katalogiem wymaganych dokumentów, w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie zachodzą okoliczności przedkładania dokumentów wystawianych w tym kraju w zakresie: potwierdzenia odpowiednich uprawnień, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

9.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski;

10.0. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1. Sposób porozumiewania się i przekazywania oświadczeń i dokumentów:

10.1.1. na podstawie art. 9 ust. 2 Pzp obowiązującym językiem w niniejszym postępowaniu jest język polski;

10.1.2. w prowadzonym postępowaniu obowiązuje **pisemna forma** porozumiewania się stron dotycząca przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji itp. (rozumianych jako korespondencja) na adres: **Urząd Miejski w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko;**

10.1.3. Zamawiający dopuszcza również możliwość porozumiewania się:

1) faksem nr **059 857 23 68** lub drogą elektroniczną na adres e-mail ireneusz.ferenc@um.miastko.pl z **wyłączeniem złożenia oferty** – w tym przypadku każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania treści przesłanej korespondencji, w związku z tym zamawiający żąda od wykonawców niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną;

2) drogą elektroniczną poprzez stronę internetową Zamawiającego: <http://www.bip.miastko.pl>

a) ze strony wykonawcy - tylko w zakresie dotyczącym pobierania elektronicznej wersji Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz możliwości zapoznania się z treścią pism (korespondencji) skierowanych do wykonawców;

b) ze strony zamawiającego – tylko w zakresie udostępnienia elektronicznej wersji siwz oraz umieszczania treści pism skierowanych do wykonawców na w/w stronie internetowej Zamawiającego.

10.1.4. Informacja o złożonych ofertach oraz wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.miastko.pl>.

10.2. Udzielanie wyjaśnień:

10.2.1. na podstawie art. 38 ust. 1 Pzp wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz w sposób opisany w poz. 10.1. siwz;

10.2.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert;

10.2.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu na jego składanie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający jest upoważniony do pozostawienia takiego wniosku bez rozpoznania.

10.2.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o których mowa w poz. 10.2.2 i 10.2.3. siwz (termin określony w poz. 10.2.2. siwz pozostaje bez zmian);

10.2.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym przekazano siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego;

10.2.6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnień wątpliwości dotyczących treści siwz zawiadamiając również o tym na swojej stronie internetowej;

10.2.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść siwz. Dokonana zmiana siwz zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz oraz zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego;

10.2.8. Jeżeli zmiana treści siwz będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu w BZP;

10.2.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofercie zamawiający przedłuży termin składania

ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz oraz na stronie internetowej zamawiającego.

10.3. Osoby uprawnione do kontaktów z wykonawcami

Ireneusz Ferenc – inspektor ds. inwestycji.

11.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

12.0. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

12.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.

12.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

12.3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert, zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania.

13.0. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

13.1. Ofertę należy sporządzić pisemnie, w języku polskim (dotyczy to również innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów) na **wzorce formularza ofertowego opracowanego przez zamawiającego** stanowiącym załącznik nr 1 do siwz (lub wzorując się na nim), w sposób trwały (na maszynie, komputerowo, czytelnie długopisem lub nie ścieralnym atramentem), czytelny, nie budzący wątpliwości, co do jej treści zgodnie z wymaganiami niniejszej siwz. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści siwz. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy - załączników do niniejszej siwz. Załączenie do oferty załączników, które nie będą zawierały informacji wymaganych zapisami siwz spowoduje ich odrzucenie z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Pzp.

13.1.1 Wykonawca winien wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

13.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z jedną ceną samodzielnie albo wspólną z innymi wykonawcami, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia. Jest niedopuszczalne, aby wykonawcy składający wspólną ofertę (w okolicznościach wynikających z art. 23 ust. 1 Pzp) jednocześnie samodzielnie składali swoje oferty. W takim przypadku podwójnie złożone oferty zostaną odrzucone.

13.3. Oferty zawierające rozwiązania alternatywne lub wariantowe nie będą brane pod uwagę i zostaną odrzucone.

13.4. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć wszystkie wymagane dokumenty lub oświadczenia w sposób określony w części 9.0. siwz, w zakresie jaki go obowiązuje.

13.5. Wykonawcy **wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia dokumenty lub oświadczenia wymienione w części 9.0. siwz załączą w następujący sposób:

- 1) dokumenty wymienione w poz. 9.1.1; 9.2. siwz – każdy z wykonawców załącza osobno w odniesieniu do swojej firmy;
- 2) dokumenty wymienione w poz. 9.3.1; 9.3.3. siwz – wykonawcy załączą jako wspólne;

13.6. Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów albo w formie poświadczonych przez wykonawcę kopii;

13.7. Sposób uwierzytelniania dokumentów:

13.7.1. uwierzytelnienie kopii (kserokopii) dokumentów załączonych do oferty może dokonać wykonawca poprzez opatrzenie ich klauzulą „**za zgodność z oryginałem**” i własnym podpisem (lub osoby upoważnionej) na każdej stronie uwierzytelnianego dokumentu, w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby uwierzytelniającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);

13.7.2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;

13.7.3. dokumenty lub oświadczenia sporządzone przez wykonawcę w formie oryginału zawierające więcej niż jedną stronę należy opatrzyć podpisem i pieczęcią na ostatniej stronie a pozostałe strony powinny być podpisane (parafowane) przez upoważnioną osobę podpisującą dokument.

13.8. Jeżeli wymagane dokumenty sporządzone są w języku obcym, wykonawca zobowiązany jest do ich złożenia wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Dotyczący to również wykonawcy mającego miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 13.9. Zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) tj. *nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności*, o ile Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być jawne. W takim przypadku zastrzeżoną informację należy załączyć do oferty umieszczając ją w dodatkowej wewnętrznej kopercie z oznaczeniem „**informacja zastrzeżona dla zamawiającego**”. Brak zastrzeżenia oznaczać będzie pełną jawność złożonej oferty.
- 13.10. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji podlegających ujawnieniu w trakcie otwarcia ofert tj. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp).
- 13.11. W przypadku, gdy Wykonawca uczestniczy w więcej niż jednej ofercie, za wyjątkiem Podwykonawców, zostanie on wykluczony z postępowania, a jego oferty odrzucone.
- 13.12. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze handlowym lub w innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy lub przez ustanowionego pełnomocnika w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez kilku wykonawców. Dotyczy to również wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń załączonych do oferty.
- 13.13. Oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 13.13.1. wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 13.13.2. wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „*nazwa i adres wykonawcy*” należy wpisać dane wszystkich wykonawców objętych wspólną umową (np. konsorcyjną), a nie pełnomocnika.
- 13.14. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty, załączonych oświadczeń lub dokumentów muszą być parafowane (podpisane) i datowane własnoręcznie przez osoby(ę) podpisując(ą) ofertę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, wymieniona w formularzu ofertowym. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np.: wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
- 13.15. Ze względów proceduralnych postępowania zaleca się zachować poniższy układ oferty :
- 1) formularz ofertowy;
 - 2) dokumenty enumeratywnie wymienione w części 9.0. siwz.
- 13.16. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób uniemożliwiający ich przypadkową dekompletację, a łączna ilość stron wpisana w formularzu ofertowym.
- 13.17. Oferta powinna być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treść, a także zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- Na opakowaniu oferty należy umieścić:
- 1) nazwę i adres Zamawiającego tj.: **Urząd Miejski w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko;**
 - 2) **nazwę, dokładny adres i nr tel. Wykonawcy (dopuszcza się wyraźny odcisk stempla);**
 - 3) wyraźny napis dostatecznie wyróżniający ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego o treści:

***Oferta na usługę – „Wykonanie dokumentacji projektowej malej retencji wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. K. Wielkiego w Miastku, pow. bytowski, woj. pomorskie”
- nie otwierać przed 27.03.2020 r. godz. 12¹⁵”.***

- 13.18. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że opakowanie należy dodatkowo oznaczyć określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE” .

Do zmiany lub wycofania oferty konieczne jest załączenie dokumentu stwierdzającego, że osoba podpisująca zmianę lub wycofanie jest uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

13.19. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania z dochowaniem należytej staranności, wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania oferty. Zalecane jest dokonanie wizji obiektu objętego przedmiotem zamówienia.

13.20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

14.0. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Miejsce i termin składania ofert:

14.1.1. ofertę przygotowaną zgodnie z opisem zawartym w części 12.0. siwz należy złożyć w terminie:

do dnia 27 marca 2020 r. do godz. 12⁰⁰ w Urzędzie Miejskim w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, p. nr 19 (I piętro - sekretariat burmistrza);

14.1.2. za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godz. rejestracji oznaczoną na zewnętrznej części opakowania / koperty w sekretariacie Urzędu w trakcie składania (wpływu) oferty;

14.1.3. Zamawiający nie odpowiada za opóźniony wpływ oferty przesłanej (złożonej) za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej itp. Oferty takie zostaną uznane jako złożone po terminie;

14.1.4. oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

14.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

14.2.1. Zamawiający otworzy oferty (wraz ze zmianami) w Urzędzie Miejskim w Miastku, ul. Grunwaldzka 1 (pok. Nr 6) dnia 27 marca 2020 r. o godz. 12¹⁵ ;

14.2.2. otwarcie ofert jest jawne;

14.2.3. bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

14.2.4. podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do wiadomości:

1) nazwy (firmy) wraz z adresami Wykonawców;

2) informacje dotyczące:

a) ceny,

b) terminu wykonania zamówienia,

c) okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

14.2.5. Informacja o złożonych ofertach oraz wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.miastko.pl>.

15.0. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

15.1. Wykonawca określi cenę oferty jako ryczałtową brutto (z podatkiem VAT) w złotych polskich PLN z zaokrągleniem do jednego grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia właściwej stawki podatku VAT.

15.2. Założenia wyjściowe do określenia ceny oferty:

15.2.1. Przy sporządzaniu kalkulacji ceny oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w cz. 2.0. siwz.

15.2.2. cena oferty będzie obowiązywała na czas wykonywania zamówienia i nie podlega zmianie.

16.0. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie obcej.

17.0. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena oferty - 60%,

Okres gwarancji na wykonany przedmiot usługi - 40%

- 17.1.1. zamawiający stosownie do art. 24aa w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;
- 17.1.2. oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców, odrębnie dla każdej części w zakresie wymienionych kryteriów;
- 17.1.3. oferta wypełniająca w najwyższym stopniu te kryteria w poszczególnych częściach zamówienia otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.

17.2. Sposób oceny ofert na podstawie określonych kryteriów (ocena punktowa):

17.2.1. Kryterium „cena oferty” – waga 60%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie ceny oferty wskazanej przez wykonawcę w ofercie przeliczona na ilość punktów jakie zostaną przyznane ofercie obliczona wg wzoru:

$$P_c = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych (ważnych) ofert (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej (brutto)}} \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

P_c – ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną.
Badana oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

17.2.2. Kryterium „okres gwarancji na wykonany przedmiot usługi” – waga 40%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie okresu gwarancji, wskazanego przez wykonawcę w ofercie przeliczonego na ilość punktów jakie zostaną przyznane ofercie na podstawie wzoru:

$$P_g = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty (miesiące)}}{\text{Najdłuższy okres gwarancji, lecz nie więcej niż 60 (miesiące)}} \times 100 \times 40\%$$

gdzie:

P_g – ilość punktów uzyskanych przez ofertę badaną.
Badana oferta może uzyskać **maksymalnie 40 pkt**, dotyczy to również przypadku określenie okresu gwarancji powyżej **60 m-cy**.
W przypadku, gdy w badanej ofercie okres gwarancji określono na **36 miesięcy** to wówczas za kryterium gwarancji oferta uzyska **0 pkt**.

UWAGA:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do podania jednej wielkości okresu gwarancji określonego w miesiącach;
- 2) minimalny żądany przez zamawiającego okres gwarancji wynosi 36 miesięcy;
- 3) oferowany okres gwarancji nie może ulec zmniejszeniu po złożeniu oferty;
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze „okresu gwarancji”, Zamawiający uzna, że oferowany okres gwarancji odpowiada minimalnemu żądanemu przez Zamawiającego i wynosi 36 miesięcy.

17.2.3. Wybór oferty najkorzystniejszej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans ceny i kryterium gwarancji tj. uzyska największą łączną ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = P_c + P_g,$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów

P_c – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena oferty”

P_g – ilość punktów uzyskanych w kryterium „okres gwarancji na wykonany przedmiot usługi”

Najkorzystniejsza oferta może maksymalnie uzyskać łącznie 100 pkt za kryteria z uwzględnieniem ich wag

- 17.2.3.1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty;
- 17.2.3.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 17.2.3.3. oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców, w zakresie wymienionych kryteriów
- 17.2.3.4. oferta wypełniająca w najwyższym stopniu te kryteria w zamówieniu otrzyma maksymalną ilość punktów.
- 17.2.3.5. Pozostałe oferty otrzymają odpowiednio mniejszą ilość punktów.

18.0. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.3. Wykonawca, którego została wybrana zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy o wykonanie zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym integralną część niniejszej siwz, który określa warunki wykonania i zobowiązania wykonawcy przedmiotu zamówienia.
- 18.4. Wybranemu wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy w wezwaniu do zawarcia umowy.
- 18.5. Zawarcie umowy nastąpi przed upływem terminu związania ofertą.
- 18.6. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca wezwany do jej zawarcia zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu następujących dokumentów:
 - 1) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia osób lub osoby wyznaczonej do sporządzania dokumentacji projektowej;
 - 2) harmonogram rzeczowo-finansowy prac projektowych, który jako załącznik do umowy będzie stanowił podstawę do kontrolowania przez Zamawiającego postępu prac oraz dokonywania odbiorów częściowych i płatności;
- 18.7. Jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wówczas zobowiązani oni będą do przekazania zamawiającemu:
 - 1) w przypadku zawiązania konsorcjum - egz. umowy (konsorcjalnej) jaką zawarli między sobą w celu wspólnej realizacji zamówienia, najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie umowy z zamawiającym, przed jej podpisaniem.

Wymagane jest aby zawarta umowa:

 - a) zawierała określenie celu gospodarczego,
 - b) wskazywała zgodnie z art. 23 ust. 2 Pzp pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - c) zakazywała wnoszenia zmian w jej treści bez zgody zamawiającego,
 - d) stwierdzała, że partnerzy zawartej umowy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z art.141 Pzp,

- e) była zawarta na czas trwania umowy, powiększony o okres obowiązywania rękopisami i gwarancji,
- f) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy konsorcyjnej przez, któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia i upływu czasu rękopisami i gwarancji,
- g) była zawarta z notarialnie potwierdzonymi podpisami;

2) w przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej - kopię umowy spółki cywilnej poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wspólników spółki;

18.8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie z uwzględnieniem treści poz. 18.5. i 18.6. siwz Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że znajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

19. 0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.0. ISTOTNE DLA ZAMAWIAJACEGO POSTANOWIENIA UMOWNE

20.1. Termin wykonania:

20.1.1. żądany termin zakończenia realizacji zamówienia :

– do dnia **30 października 2020 r.**;

Uwaga:

Dla sporządzenia koncepcji, o której mowa w poz. 2.3.2.1 siwz żądany termin przedłożenia koncepcji zamawiającemu – do dnia 15 maja 2020 r.

20.2. Określenie postępu realizacji zakresu rzeczowego prac objętych umową w oparciu o harmonogram rzeczowo-finansowy.

20.2.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy harmonogram rzeczowo-finansowy określający realizację zakresu rzeczowo-finansowego prac. W harmonogramie dla **wykonania koncepcji, o której mowa w poz. 2.3.2.1 siwz należy wskazać termin - do 15 maja 2020 r.**

20.2.2. Podpisany przez strony w/w harmonogram będzie stanowił załącznik do umowy.

20.3. Okres gwarancji **36 m-cy** licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia, a dłuższy zaproponowany przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec skróceniu.

20.4. **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (np. na podstawie umowy konsorcjalnej, działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej) w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą zobowiązani są do przedłożenia zamawiającemu nie później niż w dniu zawarcia umowy, umowę regulującą ich współpracę;

20.5. Rozwinięcie całości zasad, praw i obowiązków stron realizujących przedmiot zamówienia przedstawia wzór umowy stanowiący załącznik **nr 6** do niniejszej specyfikacji.

20.6. Zamawiający dopuszcza następujące możliwości dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty:

1) przedłużenia terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy i uwarunkowane jest:

a) wstrzymaniem prac związanych z realizacją zamówienia przez Zamawiającego w okolicznościach, za które Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności;

b) przekroczeniem terminów przez organy administracji publicznej w postępowaniach administracyjnych związanych z wydaniem stosownych decyzji administracyjnych, innych uzgodnień, opinii w okolicznościach nie wynikających z winy wykonawcy, i za które wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności;

c) koniecznością uregulowania stanu prawnego w zakresie geodezyjnej ewidencji gruntów na obszarze objętym przedmiotem zamówienia – w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym, a ujętym w ewidencji gruntów;

d) koniecznością dokonania istotnych zmian w dokumentacji projektowej na wniosek stron ze względu na okoliczności, które na etapie przystąpienia do prac projektowych nie były możliwe do przewidzenia i określenia.

2) zmiany personelu Wykonawcy lub Zamawiającego spowodowanymi względami organizacyjnymi stron.

21.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE POWIERZENIA REALIZACJI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

- 21.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 21.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a Pzp i poz. 7.2. siwz, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 21.3. W sytuacji zmiany albo rezygnacji z podmiotów (podwykonawców), na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (7.2. siwz), wówczas zgodnie z art. 36b ust. 2 Pzp zobowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki w wymaganym stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

21.4. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo.

- 21.4.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedkładania zamawiającemu umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy i usługi o wartości (na podstawie wszystkich umów) nie przekraczającej 40.000 zł (czterdzieści tysięcy złotych) od jednego podwykonawcy.
- 21.4.2. Zamawiający określa termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidzianemu w umowie, nie dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzonych wykonaniem zleconej usługi lub roboty budowlanej jako wymaganie dotyczące umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy i usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
- 21.4.3. Rozwinięcie postanowień w zakresie umów wykonawcy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcom zawiera wzór umowy - załącznik nr 7 do siwz.

22.0. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 22.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI przywołanej ustawy.
- 22.2. Przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa UZP.
- 22.3. Stosownie do treści art. 180 ust.2 Pzp z uwagi na wartość zamówienia mniejszą niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy, w prowadzonym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 22.4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu komunikacji elektronicznej
- 22.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

- 22.7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę do jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.8. Odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień siwz wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
- 22.9. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 22.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 22.12. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
- 22.13. Zamawiający prześle niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień siwz, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu i udostępniona siwz tj. www.bip.miastko.pl wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 22.14. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 22.15. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
- 22.16. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

23.0. Klauzula informacyjna dotycząca Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”)

- 23.1. Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, uprzejmie informujemy, iż:
1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miastka, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, telefon: 59 857 23 68, email: sekretariat@um.miastko.pl
 2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez email: iodo@um.miastko.pl.
 3. Twoje dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez Administrator wyłącznie w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń.
 4. Podstawa prawna przetwarzania przez Administratora Twoich danych osobowych: [art. 6 ust. 1 lit. c RODO](#), zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest obowiązkowe, jest wymogiem ustawowym i wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych. Niepodanie tych danych uniemożliwia przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Twoim udziałem.
 5. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - b) podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, w tym zwłaszcza podmiotom zaopatrującym

Administradora w umożliwiające ich realizację rozwiązania techniczne i organizacyjne, a zwłaszcza dostawcom usług:

- 1) teleinformatycznych,
 - 2) księgowych,
 - 3) prawnych, doradczych oraz wspierających Administradora w dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym),
 - 4) kurierskich i pocztowych,
 - 5) archiwizacyjnych,
 - 6) związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
 - c) osobom upoważnionym przez Administradora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
 - d) osobom i/lub podmiotom przez Ciebie upoważnionym,
 - e) innym osobom i/lub podmiotom ze względu na jawność postępowania.
6. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania Twoich danych jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzamy dane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
 7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
 8. Przysługuje Ci prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możesz także skorzystać z uprawnienia do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych.
 9. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uznasz, iż ich przetwarzanie narusza unijne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO).
 10. Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

24.0. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

| | Nr załącznika |
|---|----------------|
| 24.1. Druki do wypełnienia | |
| 24.1.1. Formularz ofertowy | 1 |
| 24.1.2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu..... | 2 |
| 24.1.3. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowaniu..... | 3 |
| 24.1.4. Informacja wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej..... | 4 |
| 24.1.5. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji zasobów..... | 5 |
| 24.2. Pozostałe załączniki: | |
| 24.2.1. Wzór umowy..... | 6 |
| 24.2.2. Mapka pogładowa – | 7 - odręb. zał |
| 24.2.3. Opinia Geotechniczna warunków gruntowo-wodnych w podłożu dz. nr 96/2 przy ul. K. Wielkiego w Miastku. | 8 - odręb. zał |
| 24.2.4. Decyzji GDDKiA nr O.GD.Z-3.4241.17.1.2020.AI z dnia 09.03.2020 r. | 9 -odręb. Zał. |

FORMULARZ OFERTY (wzór)

1.
Nazwa i adres wykonawcy/pieczęć firmy wykonawcy (Data sporządzenia)
2.
Nr telefonu /e-mail
3.
REGON
4.
NIP
5.
Nazwisko i imię osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy

GMINA MIASTKO
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko

Nawiązując do opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia Nr z dnia 2020 r. o postępowaniu ws. udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 przywołanej ustawy na wykonanie zamówienia: „*Wykonanie dokumentacji projektowej małej retencji wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Kazimierza Wielkiego w Miastku, pow. bytowski, woj. pomorskie*”

i po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania:

1. Oferujemy i zobowiązujemy się do wykonania zamówienia:

Za cenę ryczałtową w kwocie brutto.....PLN (wraz z podatkiem VAT),

(słownie),

w tym:

- 1) cena nettoPLN
(słownie:.....),
- 2) podatek VATPLN,
- 3) (słownie:),

wg obowiązującej stawki w wysokości%.

obejmującą:

| Lp. | Element | ilość/ j.m. | Cena oferty (zł) | | |
|----------------------|--|----------------|------------------|-------|--------|
| | | | netto | VAT | brutto |
| 1. | Koncepcja zaprojektowania formy małej retencji | 1 kpl | ..... | ..... | ..... |
| 2. | Dokumentacja projektowo - kosztorysowa | 1 kpl | ..... | ..... | ..... |
| 3. | Operat wodno-prawny | 1 kpl | ..... | ..... | ..... |
| 4. | Dokumentacja projektowo – kosztorysowa zjazdu z drogi krajowej nr 20 | 1 kpl | ..... | ..... | ..... |
| Ogółem oferta |  |  | ..... | ..... | ..... |

2. Oferowana cena obejmuje cały zakres prac przewidzianych do wykonania określonych w dokumentacji przetargowej, który jest zgodny z zakresem objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Przedmiot zamówienia wskazany w ofercie zobowiązujemy się wykonać w terminie – do dnia:2020 r.
4. Oświadczamy, że:
 - 1) zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń, warunki w niej zawarte akceptujemy bez uwag, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty, a w szczególności zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową nie wnosząc uwag w tym względzie;
 - 2) oferowana przez nas cena wykazana w poz. 1 niniejszej oferty obejmuje wszystkie nakłady określone w SIWZ i konieczne do wykonania kompletnego dzieła zgodnie z warunkami prowadzonego postępowania oraz przekazania go do użytkowania;
 - 3) na wykonany przedmiot zamówienia udzielamy zamawiającemu **gwarancji na okres** **miesiący**, licząc od daty odbioru przedmiotu umowy;
 - 4) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w siwz tj. 30 dni licząc od terminu składania ofert;
 - 5) następującą część zamówienia powierzymy podwykonawcom:
.....
.....
 - 6) w terminie trzech dni od publikacji informacji o złożonych w postępowaniu ofertach prześlemy Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r., poz. 184, 1618 i 1634).
 - 7) Oświadczamy, że w przypadku ujawnienia wad, błędów w wykonanym przedmiocie zamówienia zobowiązujemy się do ich usunięcia na Nasz koszt.
 - 8) Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia umowy w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni od wysłania zawiadomienia w inny sposób zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 Pzp z zastrzeżeniem art. 183 Pzp;
 - 9) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Załącznikami do oferty są:
.....
.....
.....
6. Oferta zawieraponumerowanych stron.



Pieczęć firmowa
Miejscowość i data

.....
Podpis i pieczęć wykonawcy/osoby upoważnionej
do występowania w imieniu wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych o spełnianiu warunków udziału

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym w trybie przetargu

nieograniczonego na: „Wykonanie dokumentacji projektowej małej retencji wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Kazimierza Wielkiego w Miastku, pow. bytowski, woj. pomorskie”.

**Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko**

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa)

reprezentowany przez
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

| | |
|-------------|--|
| adres | |
| województwo | |
| NIP | |
| REGON | |

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Na potrzeby niniejszego postępowania, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w cz. 7.0. specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Cz. 7.0. specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

1),
.....,

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

2),
.....,

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

3),
.....,

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na: „Wykonanie dokumentacji projektowej małej retencji wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Kazimierza Wielkiego w Miastku, pow. bytowski, woj. pomorskie”.

Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko
Tel. (59) 857-07-00

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa)

reprezentowany przez
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

| | |
|-------------|--|
| adres | |
| województwo | |
| NIP | |
| REGON | |

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Na potrzeby niniejszego postępowania, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... (miejsce), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawieustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsce), dniar

.....
(podpis)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBU POWOŁUJE SIĘ
WYKONAWCA**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ¹

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Wykonanie dokumentacji projektowej małej retencji wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Kazimierza Wielkiego w Miastku, pow. bytowski, woj. pomorskie”.

**Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko**

Dane dotyczące Wykonawcy:

| | |
|-------|--|
| firma | |
| adres | |
| NIP | |
| REGON | |

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum)

Oświadczam, że*:

- nie należę** (nie należymy) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 należę (należymy) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(lub pieczętka firmowa)

.....
Imienna pieczętka i podpis osoby upoważnionej
lub osób upoważnionych przez Wykonawcę

.....dn. r.

* zaznaczyć odpowiednie

¹ Wykonawca na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp dostarcza powyższe oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (nie wcześniej). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia.

**UMOWA/ WRG.272.4.2020.IF (wzór)
O WYKONANIE USŁUGI**

W dniu 2020 r. w Miastku pomiędzy Gminą Miastko reprezentowaną przez Burmistrza Miastka - mgr Danutę Karaśkiewicz, mającą swą siedzibę w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej 1, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą” w imieniu, którego działa:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w pełnym zakresie na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego - usługi polegającej na „**Wykonanie dokumentacji projektowej małej retencji wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Kazimierza Wielkiego w Miastku, pow. bytowski, woj. pomorskie**”.

§2.

1. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 obejmuje czynności określone w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada wiedzę, umiejętności i zasoby niezbędne do należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Szczegółowy przebieg realizacji umowy określa harmonogram rzeczowo-finansowy.
4. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowych ustaleń z Zamawiającym, co do uściślenia zakresu i sposobu wykonania prac projektowych i kosztorysowych.

§3.

1. Ustala się następujące terminy realizacji zamówienia:
 - 1) rozpoczęcie – z dniem zawarcia umowy,
 - 2) zakończenie – do dnia **30 października 2020 r.**
2. Wykonawca w terminie określonym, w ust. 1 pkt 2 przekaze Zamawiającemu przedmiot zamówienia wyszczególniony w §1 umowy.

§4.

1. Wykonawca za wynagrodzeniem określonym w ofercie z dnia2020 r., o którym mowa w § 11 ust. 1 zobowiązuje się do wykonywania wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia z dochowaniem należytej staranności.
2. Oferta Wykonawcy w zakresie przedmiotu niniejszej umowy, stanowi integralną część niniejszej umowy.

§5.

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot umowy stosownie do wymogów określonych w poz. 2.4.16. siwz w następującym zakresie:
 - 1) koncepcję je projektowe (projekty budowlano-wykonawcze) 4 egz.;
 - 2) dokumentacje projektowe (projekty budowlano-wykonawcze) 1 egz.;
 - 3) operat wodnoprawny 4 egz.;
 - 4) kosztorys inwestorski 1 egz.;
 - 5) przedmiary robót 1 egz.;
 - 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych 1 egz.;
 - 7) mapa do celów projektowych 1 szt.;
 - 8) komplet dokumentów wymienionych w pkt 1-6 utrwalaony na nośniku CD 1 szt.;
2. Przedmiot zamówienia podlegający przekazaniu Zamawiającemu wraz z kompletem opinii, badań, uzgodnień i sprawdzeń, wymaganych stosownymi przepisami, niezbędnych do skutecznego zgłoszenia

rozpoczęcia robót i będzie zaopatrzony w pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami, i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

3. Koncepcja wymieniona w ust. 1 pkt. 1 zostanie przekazana zamawiającemu w terminie **do dnia 15 maja 2020r.**

§6.

1. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi protokołem zdawczo - odbiorczym w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca nie uzyskał pisemnych uzgodnień (akceptacji) Zamawiającego dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - 2) Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia zgodnie z wcześniejszymi uzgodnieniami z zamawiającym, bądź w ogóle nie dokonał stosownych uzgodnień,
 - 3) Przedłożony przedmiot zamówienia jest niekompletny.
3. Wykonawca dokumentacji projektowo-kosztorysowej przenosi w ramach wynagrodzenia umownego, a Zamawiający nabywa pełnię autorskich praw majątkowych z chwilą przekazania dokumentacji Zamawiającemu bez dodatkowych zobowiązań z jego strony. Zamawiający ma prawo rozporządzać przedmiotem umowy według własnego uznania.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązany jest do jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie gwarancji.
5. Wykonawca oświadcza, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j.: Dz. U. z 2006 r., Nr 90 poz. 631, z późn. zm.), w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.

§7.

1. Jeżeli Wykonawca opóźni się z rozpoczęciem lub zakończeniem przedmiotu zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał go ukończyć w oznaczonym w §3 terminie Zamawiający ma prawo bez wyznaczania terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania przedmiotu umowy.
2. W sytuacji wymienionej w ust. 1, Wykonawca nie jest uprawniony do żądania wynagrodzenia wymienionego w §11 ust. 1.

§8.

1. Wykonawca za wynagrodzeniem określonym w ofercie z dnia2020 r., o którym mowa w §11 ust. 1 zobowiązuje się w szczególności do:
 - 4) wytworzenia wszystkich dokumentów składających się na przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z uwzględnieniem ich aktualizacji w przypadku zmiany stanu prawnego (w trakcie realizacji zamówienia) lub na wniosek zamawiającego,
 - 2) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, które mogą uniemożliwić Wykonawcy prawidłowe lub terminowe wykonanie zamówienia,
 - 3) wprowadzenia uzasadnionych poprawek zgłoszonych w formie pisemnej przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
 - 4) udziału w naradach koordynacyjnych związanych z realizacją przedmiotu zamówienia,
 - 5) na wezwanie zamawiającego do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie gwarancji,
 - 6) wykonywanie innych czynności określonych w umowie, w tym o których mowa w §6 ust. 3.
2. Zamawiający dla zapewnienia prawidłowości wykonania przedmiotu umowy zobowiązuje się do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie przedmiotu zamówienia, w szczególności do udzielania wykonawcy wszelkich informacji oraz przekazywania materiałów i dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) bieżącego informowania Wykonawcy o wszelkich faktach mogących mieć wpływ na realizację zadań wynikających z przedmiotu umowy,
 - 3) przekazania uwag w terminie 7 dni od daty otrzymania od Wykonawcy dokumentów w formie elektronicznej do akceptacji lub wniesienia uwag.

§9.

1. Z ramienia Zamawiającego osobami do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia są:
Ireneusz Ferenc
2. Wykonawcę reprezentuje

§10.

W przypadku udziału podwykonawców, dalszych podwykonawców w realizacji zamówienia strony obowiązują następujące postanowienia:

- 1) umowy z Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności;
- 2) do zawarcia umów: Wykonawcy z Podwykonawcą o roboty budowlane, umowy Podwykonawcy z dalszym Podwykonawcą, wymagana jest odpowiednio zgoda: Zamawiającego, Zamawiającego i Wykonawcy;
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy na roboty budowlane z Zamawiającym, albo niezwłocznie w trakcie trwania umowy, projekty wszystkich umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane oraz projekty ich zmian z określeniem zakresu rzeczowego przewidywanego do wykonania przez Podwykonawców stosownie do obowiązującego harmonogramu rzeczowo-finansowego;
- 4) Podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy na roboty budowlane z Wykonawcą, oraz niezwłocznie w trakcie trwania umowy na podwykonawstwo projektu wszystkich umów z dalszymi podwykonawcami, których przedmiotem są roboty budowlane oraz projekty ich zmian, wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy z określeniem zakresu rzeczowego przewidywanego do wykonania przez Podwykonawców;
- 5) Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia projektu umowy o podwykonawstwo, lub projektu jej zmian, może zgłosić pisemne zastrzeżenia do ich treści, o ile nie są spełnione wymagania dotyczące terminu zapłaty tj. nie dłuższego niż 21 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, brak zgłoszenia na piśmie zastrzeżeń co do treści przedłożonych dokumentów należy rozumieć jako ich akceptację przez Zamawiającego;
- 6) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia są zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego czyli poniżej kwoty brutto zł oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem jest dostawa i usługa o wartości na podstawie wszystkich umów nie przekraczającej kwoty 40.000,00 zł (czterdzieści tysięcy złotych 00/100) brutto od jednego podwykonawcy;
- 7) Jeżeli termin zapłaty w umowach na podwykonawstwo jest dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku, Zamawiający poinformuje o tym wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia zgodności zapisów w umowie z treścią siwz pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej w wysokości 2% wartości zamówienia;
- 8) Wprowadzenie zmian w projekcie umowy i umowie o podwykonawstwo wymaga poinformowania Zamawiającego zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zgłoszenia projektu umowy i umowy o podwykonawstwo;
- 9) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie powierzonej części zamówienia, Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§11.

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami określonymi w dokumentacji przetargowej oraz ofertą Wykonawcy, wybraną w trybie przetargu nieograniczonego jest wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie:..... zł (**brutto**), słownie: złotych, która zawiera VAT.
2. Kwota określona w ust.1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją wynikające z treści złożonej oferty i siwz, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia jako kompletnego dzieła zgodnie z warunkami wynikającymi z dokumentacji przetargowej (siwz).
3. Wielkość wynagrodzenia nie podlega waloryzacji.

4. Wykonawca nie ma prawa bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§12.

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie częściowych i końcowej faktury VAT.
 2. Strony postanawiają, że zrealizowana część zamówienia może podlegać odbiorom częściowym za zgodą Zamawiającego, np. po jednostkowym przekazaniu dokumentów o których mowa w §5. Dokonany odbiór będzie stanowić podstawę do częściowego fakturowania. Wówczas należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie wypłacane w kwocie ustalonej na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane fakturami przejściowymi nie może przekroczyć 80 % wynagrodzenia umownego. Pozostałe 20% wynagrodzenia zostanie zrealizowane po zatwierdzeniu dokumentacji decyzją pozwolenie na budowę przez organ administracji architektoniczno-budowlanej lub skutecznym zawiadomieniu o zamiarze rozpoczęcie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
 3. Podstawą do wystawiania faktur częściowych są protokoły odbiorów częściowych zamówienia, a końcowej protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
 4. Płatność należności ustala się do 30 dni licząc od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego.
 5. W przypadku nieterminowej zapłaty należności Wykonawca ma prawo dochodzić zapłaty odsetek za zwłokę w zapłacie w wysokości ustawowej.
 6. Do faktur stanowiących płatność za wynagrodzenie, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody zapłaty dla Podwykonawców i dalszym podwykonawcom za odebrane elementy robót wraz z oświadczeniami Podwykonawców, co do tego czy należności wynikające z wystawionych przez nich dla Wykonawcy faktur zostały uiszczone, w jakim zakresie i w jaki sposób.
 7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się Wykonawcy od obowiązku zapłaty należnego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy.
 8. Wynagrodzenie na rzecz Podwykonawcy i dalszych Podwykonawców, może dotyczyć wyłącznie zobowiązań powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo z wyłączeniem zapłaty odsetek.
 9. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze takiej zapłaty.
 10. W przypadku wniesienia uwag, w w/w terminie Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy lub dalszym Podwykonawcom, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia dla Podwykonawcy, w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy.
- a) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający pokrywa kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§13.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 z zastrzeżeniem §18 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) Zwłokę co do terminu wykonania przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie wskazanego w §3 ust. 1 pkt 2 terminu realizacji zamówienia lub wyznaczonego terminu odbioru końcowego do dnia podpisania przez zamawiającego bez jakichkolwiek zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego stanowiącego stwierdzenie wykonania przedmiotu umowy (z wyłączeniem okresu zawartego w § 17 ust. 3);
 - 2) za zwłokę w usuwaniu wad, usterek i braków w wyznaczonym terminie, stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto za każdy dzień zwłoki liczony od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na ich usunięcie do dnia podpisania przez zamawiającego bez jakichkolwiek zastrzeżeń protokołu stwierdzającego ich usunięcie;

- 3) brak zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
 - 4) nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
 - 5) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 0,3% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
 - 6) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto;
 - 7) za niedopełnienie wymogu w zakresie zatrudnienia na podstawie umów o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w wysokości najniższego wynagrodzenia brutto wraz ze składkami pracodawcy za każdy miesiąc realizacji zamówienia, za jedną osobę, która nie będzie zatrudniona.
 - 8) odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto;
 - 9) brak realizacji zamówienia zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 500,00 PLN (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia w stosunku do harmonogramu.
3. Kary umowne mogą przekroczyć wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy.
 4. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 5. Wykonawca nie ma prawa, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar.

§14.

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji.
2. Niezależnie od udzielonej rękojmi Wykonawca udziela Zamawiającemu na cały przedmiot zamówienia.
3. Umowa niniejsza w zakresie udzielonej gwarancji stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu art. 577, art. 577¹ oraz art. 577² kodeksu cywilnego.
4. Gwarancja obejmuje okres (nie krótszy niż 36 m-cy) licząc od daty odbioru końcowego.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
6. Zgłoszenie wady winno nastąpić pisemnie lub drogą elektroniczną.
7. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad, jakie wystąpią w przedmiocie umowy, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia ich zgłoszenia.
8. W przypadku nie usunięcia wady w terminie Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wady we własnym zakresie lub przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. Niezależnie od uprawnień z tytułu usunięcia wady Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w pełnej wysokości.
10. W przypadku ujawnienia wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin i zachowując jednocześnie roszczenie o zapłatę kar umownych oraz naprawienie szkody.

§15.

1. Zmiana ustaleń umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty jest przeniesiona do treści umowy.
3. Zamawiający dopuszcza następujące możliwości zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty:
 - 1) przedłużenia terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy i uwarunkowane jest:
 - a) wstrzymaniem prac związanych z realizacją zamówienia przez Zamawiającego w okolicznościach, za które Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności;
 - b) przekroczeniem terminów przez organy administracji publicznej w postępowaniach administracyjnych związanych z wydaniem stosownych decyzji administracyjnych, innych uzgodnień, opinii w okolicznościach nie wynikających z winy wykonawcy, i za które wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności;

- c) koniecznością uregulowania stanu prawnego w zakresie geodezyjnej ewidencji gruntów na obszarze objętym przedmiotem zamówienia – w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy stanem faktycznym, a ujętym w ewidencji gruntów;
 - d) koniecznością dokonania istotnych zmian w dokumentacji projektowej na wniosek stron ze względu na okoliczności, które na etapie przystąpienia do prac projektowych nie były możliwe do przewidzenia i określenia;
- 2) zmiany personelu Wykonawcy lub Zamawiającego spowodowanymi względami organizacyjnymi stron.

§16.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

- 1) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powstałych okolicznościach.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 2) w terminie 7 dni od daty wypowiedzenia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych czynności do dnia złożenia wypowiedzenia;
 - 3) Wykonawca sporządzi raport odstąpienia zawierający rozliczenie finansowo-rzeczowe wykonanych prac oraz inne dokumenty wynikające z treści umowy, które Wykonawca był zobowiązany do sporządzenia;
 - 4) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za czynności, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§17.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy - Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, w szczególności przepisy tytułu XVI i XV K.c., Prawa budowlanego.

§19.

Załącznikami do umowy są:

- 1) oferta Wykonawcy,
- 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- 3) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji umowy.

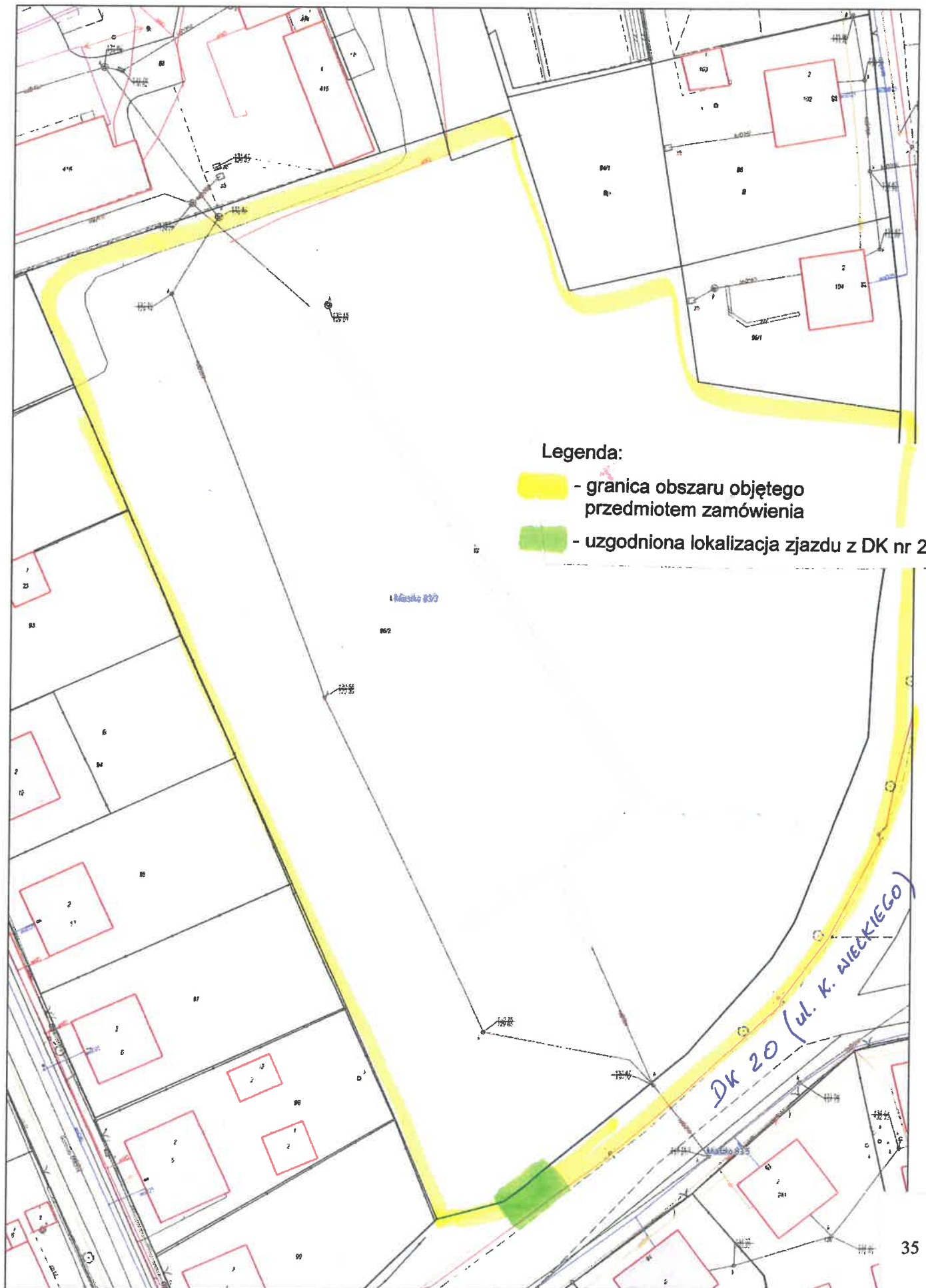
§20.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.



ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Mapa poglądowa obszaru objętego przedmiotem zamówienia



Legenda:

-  - granica obszaru objętego przedmiotem zamówienia
-  - uzgodniona lokalizacja zjazdu z DK nr 20