……..……
(miejscowość, data)

**Burmistrz Miastka**
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko

**WNIOSEK**
**O WYPŁATĘ DIETY**

dla męża zaufania wyznaczonego do obwodowej komisji wyborczej
w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.

| | |
|---|---|
| Imię i nazwisko wnioskodawcy | |
| Numer PESEL | |
| Adres zameldowania | |
| Adres do korespondencji *(jeśli jest inny niż adres zameldowania)* | |
| Numer konta bankowego, na które przelana ma być dieta | |
| Wypłata diety w gotówce (TAK/NIE) | |
| Oznaczenie obwodowej komisji wyborczej, przy której wnioskodawca wykonywał obowiązki męża zaufania | Obwodowa Komisja Wyborcza Nr ……..<br>w ....., Gmina Miastko |
| Oznaczenie właściwego urzędu skarbowego | |

W załączeniu zaświadczenie (lub jego uwierzytelniona kopia) dla męża zaufania, który spełnił warunki niezbędne do wypłaty diety wydane przez przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej.

……
(podpis wnioskodawcy)

Załącznikiem do niniejszego wniosku jest informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

**Zgoda na przetwarzanie**
**dodatkowych danych osobowych**

**Ja, niżej podpisany/a, wyrażam zgodę na*:**

☐ przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie prywatnego numeru telefonu oraz adresu e-mail w celu skontaktowania się ze mną w sprawach związanych z rozliczeniem diety za wykonywanie obowiązków męża zaufania podczas wyborów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.:

| | |
|---|---|
| Numer telefonu | |
| Adres e-mail | |

Niniejszym oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

***zaznaczyć „X”**

……..……
(data i podpis wnioskodawcy)

**Informacja**
**o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Miastku jest Burmistrz Miastka, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, numer telefonu: +48 59 857 07 00, adres poczty elektronicznej: sekretariat@um.miastko.pl.
2. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miejskiego w Miastku, a także przysługujących uprawnień, można kierować do Inspektora Ochrony Danych za pomocą adresu poczty elektronicznej: iodo@um.miastko.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa: art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych) oraz na podstawie ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy w celu realizacji obowiązków ustawowych Administratora w związku z organizacją wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r., to jest w celu rozpatrzenia przez Burmistrza Miastka wniosku o wypłatę diety przysługującej osobom pełniącym funkcję mężów zaufania w ww. wyborach.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3, odbiorcami danych osobowych mogą być:
   a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
   b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miastko przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miastka.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługują następujące uprawnienia:
   a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
   b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
   c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
      - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
      - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
      - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
      - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
      - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
   d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
      - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
      - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
      - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
      - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
   e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
      - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
      - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
   f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
      - zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
      - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miejskim w Miastku danych osobowych, mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego ochronę danych osobowych, to jest do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
9. Podanie danych osobowych wymienionych na pierwszej stronie wniosku jest obowiązkowe i wynika z obowiązujących przepisów prawa; niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3.
10. Podanie numeru telefonu i adresu e-mail nie jest obowiązkowe, jednak ułatwi kontakt w sprawach związanych z rozliczeniem diety za wykonywanie obowiązków męża zaufania.
11. Udzielenie zgody na przetwarzanie przez Administratora numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne, w związku z czym osobie, której dane dotyczą, w każdym czasie przysługuje prawo wycofania zgody na ich przetwarzanie.
12. W trakcie przetwarzania danych żadne decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany oraz dane nie będą podlegać profilowaniu.