**ZARZĄDZENIE NR 34/VIII/2019**
**BURMISTRZA MIASTKA**

**z dnia 02 stycznia 2019 r.**

***w sprawie wdrożenia rozwiązań dla potrzeb dostępu do usług administracyjnych oraz informacji o lokalach użytkowych i nieruchomościach***

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się w Urzędzie Miejskim w Miastku narzędzie poprawiające dostęp do usług administracyjnych i informacji o lokalach użytkowych i nieruchomościach gruntowych stanowiących mienie Gminy Miastko przeznaczonych pod inwestycje pod nazwą: **e-Portal Inwestora** wdrożone w ramach projektu: „Urzędy Powiatu Bytowskiego gotowe na świadczenie elektronicznych usług publicznych" współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**§ 2.** Narzędzie e-Portal dla Inwestora stanowi system informatyczny dostępny pod adresem: http://miastko.zainwestujwgminie.pl zawierający m.in. stronę główną z opisem gminy i listą inwestycji, dane kontaktowe - przeznaczony dla potencjalnego inwestora zainteresowanego wynajmem, zakupem lub dzierżawą nieruchomości gruntowych i lokali użytkowych gminy Miastko oraz panel administracyjny do tworzenia treści dla pracownika (administratora) urzędu pod adresem: http://miastko.zainwestujwgminie.pl/panel

**§ 3.** Wprowadzenie szczegółowych danych o ofercie inwestycyjnej gminy Miastko uaktualnia pracownik urzędu w panelu administratora, o którym mowa w §6, wypełniając formularz oferty inwestycyjnej gminy oraz dodaje odpowiednie załączniki wraz z umiejscowieniem oferty inwestycyjnej bądź jej obrysu na mapie gminy.

**§ 4.** Klient (potencjalny inwestor) klikając na odpowiedni banner przekierowujący do e-Portalu Inwestora umieszczony na stronie głównej Urzędu może zapoznać się z ofertą inwestycyjną.

**§ 5.** Integralną częścią narzędzia jest Instrukcja obsługi e-Portalu dla Inwestora - stanowiąca załącznik do zarządzenia.

**§ 6.** Osobami odpowiedzialnymi za stosowanie narzędzi e-Portal są pracownicy Wydziału Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Miastku: ds. obsługi inwestorów zewnętrznych oraz ds. gospodarki nieruchomościami.

**§ 7.** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się sekretarzowi Miastka.

**§ 8.** Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTKA
*Danuta Karaśkiewicz*

Fundusze Europejskie Wiedza Edukacja Rozwój

Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny

# Instrukcja obsługi e-portalu dla inwestorów

Materiały do szkolenia z zakresu wdrożenia rozwiązań w 9 JST poprawiających dostęp do usług administracyjnych i informacji o lokalach użytkowych oraz nieruchomościach gruntowych przeznaczonych pod inwestycje

Projekt „Urzędy Powiatu Bytowskiego gotowe na świadczenie elektronicznych usług publicznych" nr WND-POWR.02.18.00-00-0006/17

(Powiat Bytowski, Gmina Bytów, Gmina Czarna Dąbrówka, Gmina Kołczygłowy, Gmina Lipnica, Gmina Miastko, Gmina Parchowo, Gmina Studzienice, Gmina Trzebielino)

Wykonanie ADHD Interactive

## Logowanie do panelu

Aby zalogować się do panelu edycji treści, należy:



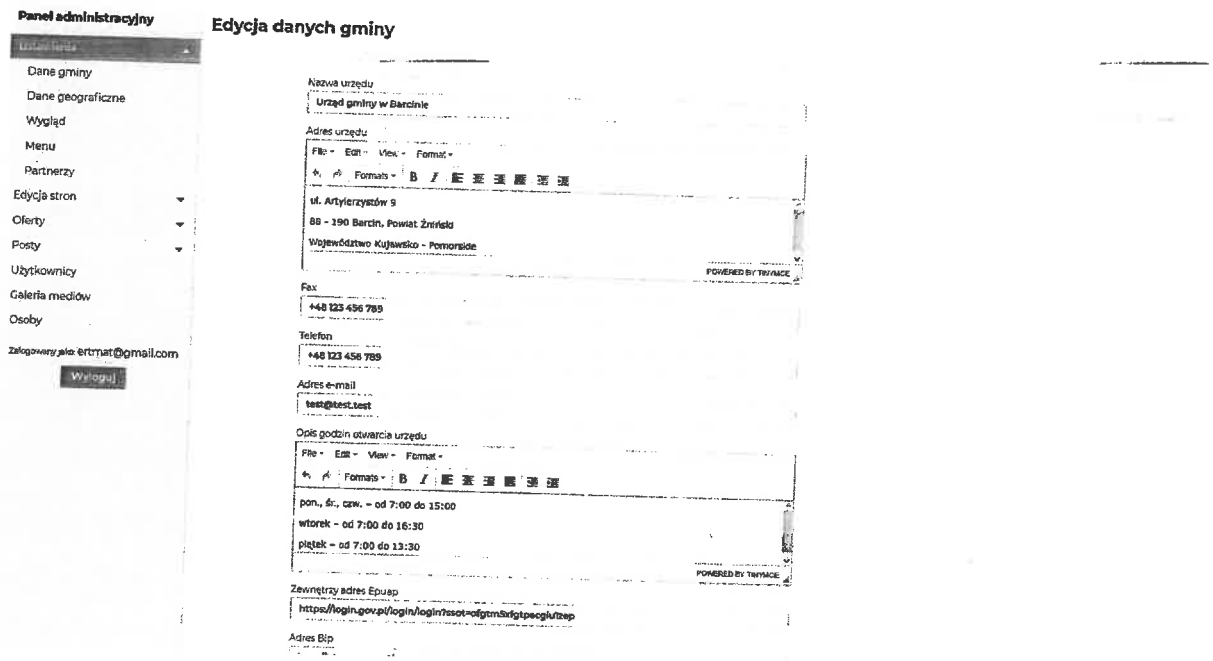

do adresu strony www w wyszukiwarce dodać końcówkę **/panel/**,

zatwierdzić wybór, a następnie wpisać **login i hasło.**

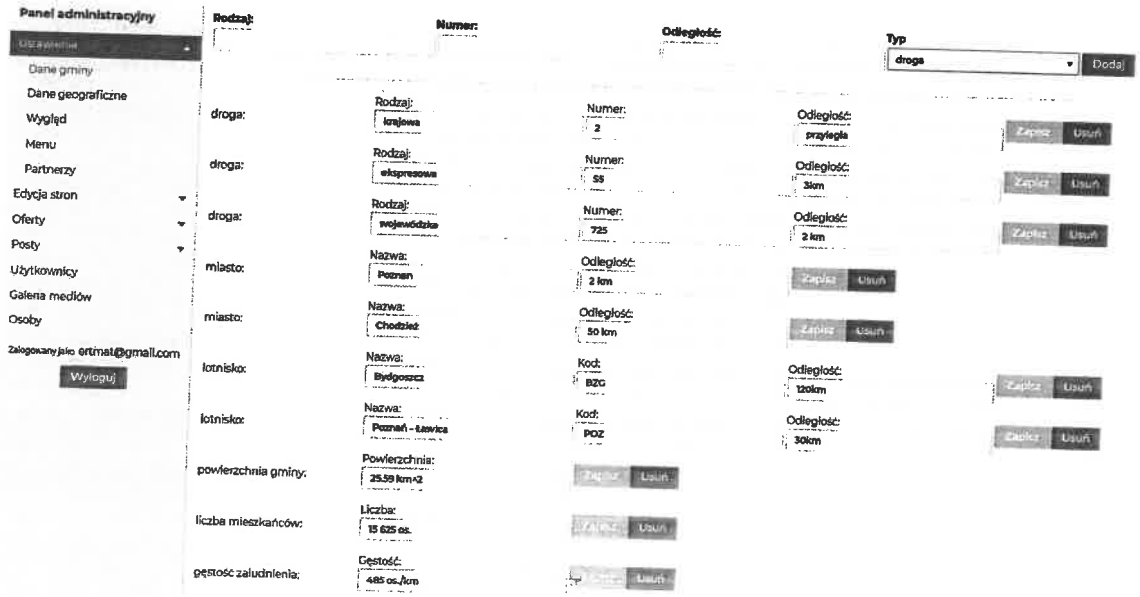
## I. Wygląd strony

1. Ustawienia dotyczące informacji i wyglądu strony gminy znajdują się w lewym menu **„Ustawienia”.**

a) W polu **„Dane gminy”** ustawiamy takie dane jak „Nazwa urzędu”, „Adres” czy „Dane kontaktowe”.

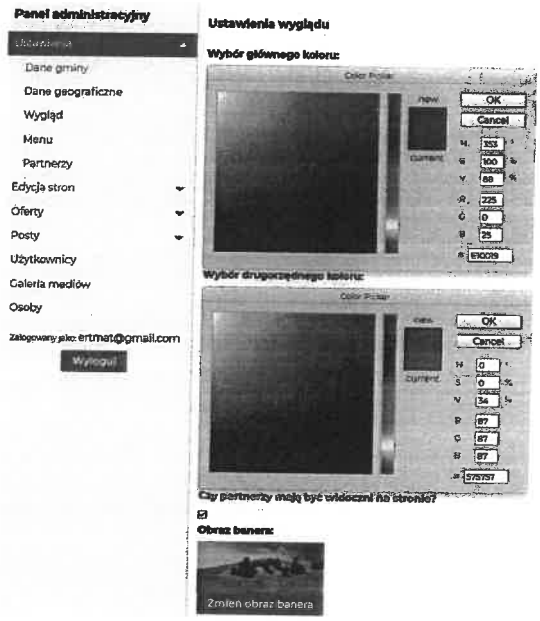


W zakładce „Dane geograficzne" możemy dodać takie elementy jak drogi, miasta czy lotniska do późniejszego wykorzystania.

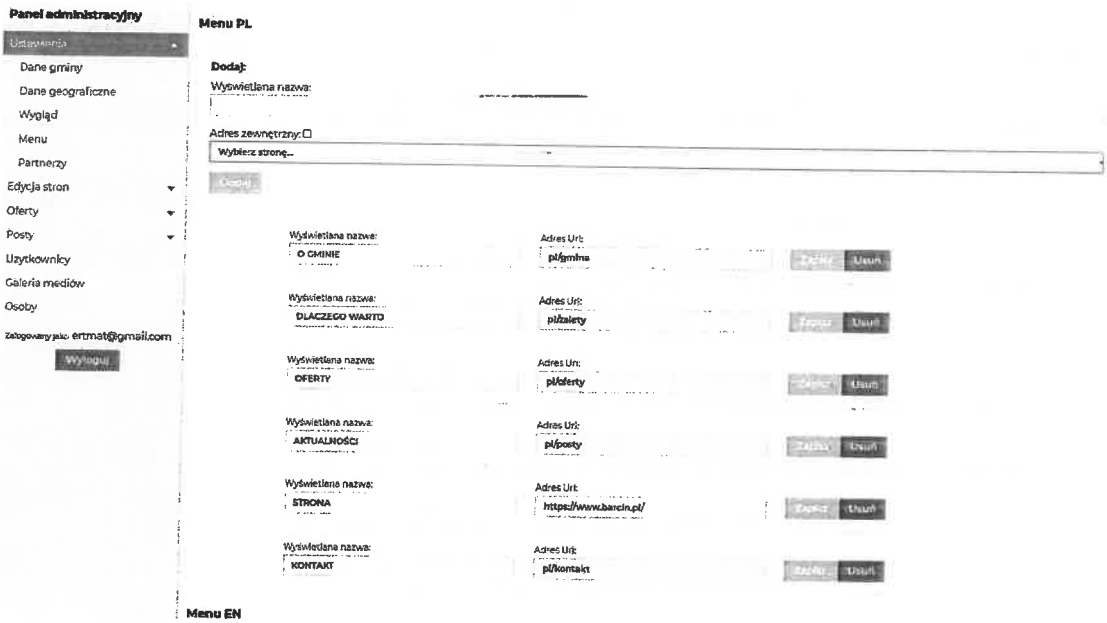



Jeśli chcemy dodać nowy element, należy wypełnić dane na górze strony, wybrać typ i kliknąć **„Dodaj"**.

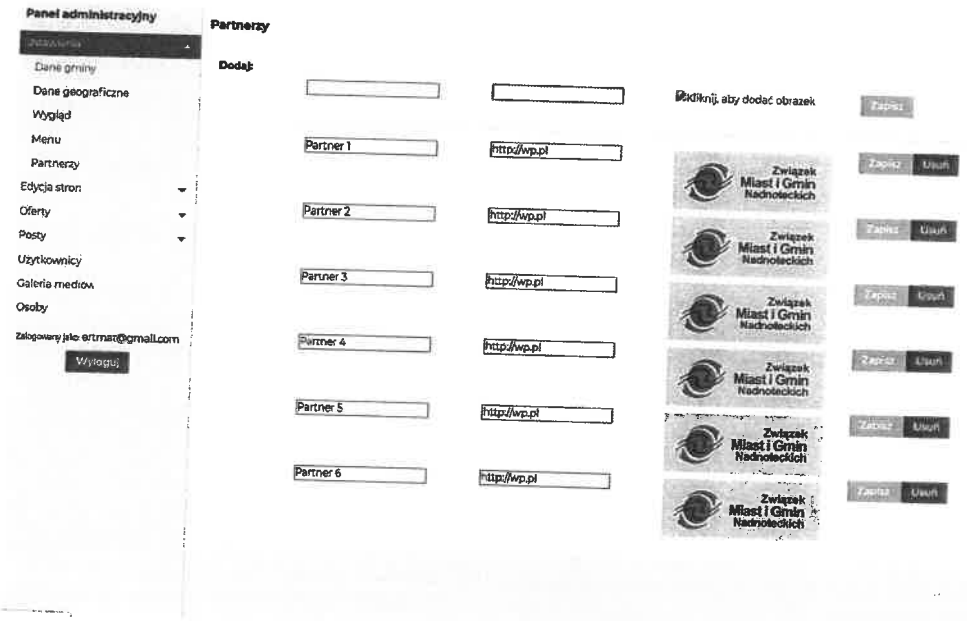
W następnej sekcji **„Wygląd"** możemy decydować o tym , w jaki sposób wygląda strona, czyli wybrać kolorystykę, baner oraz logotyp gminy.




W zakładce **„Menu”** możemy skonfigurować własne menu na stronie. Wybrać możemy z dostępnych stron wewnętrznych lub zaznaczyć opcje adresu zewnętrznego, gdzie możemy wpisać dowolny adres, do którego ma kierować dana pozycja w menu.



Zakładka **„Partnerzy"** możemy dodać partnerów gminy. Przy dodawaniu możemy dodać nazwę, adres strony www oraz logo, wybierając je z galerii mediów lub dodając nowe.



# II. Edycja stron

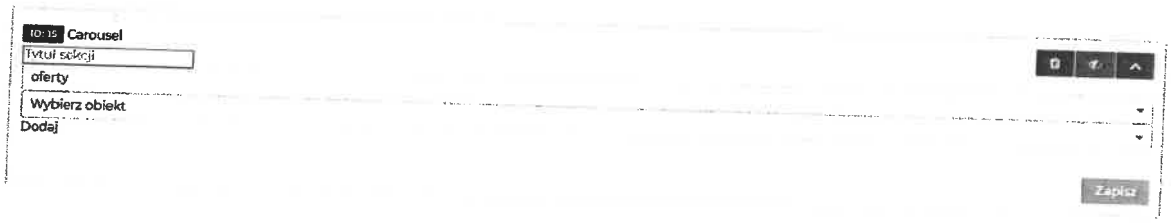
W tej zakładce możemy tworzyć oraz edytować strony (np. strona główna, o gminie, strona kontaktowa itd.)




Każda strona składa się z sekcji różnego typu. Żeby zbudować nową stronę wystarczy wybrać typ sekcji, a następnie kliknąć „plus" po prawej stronie.

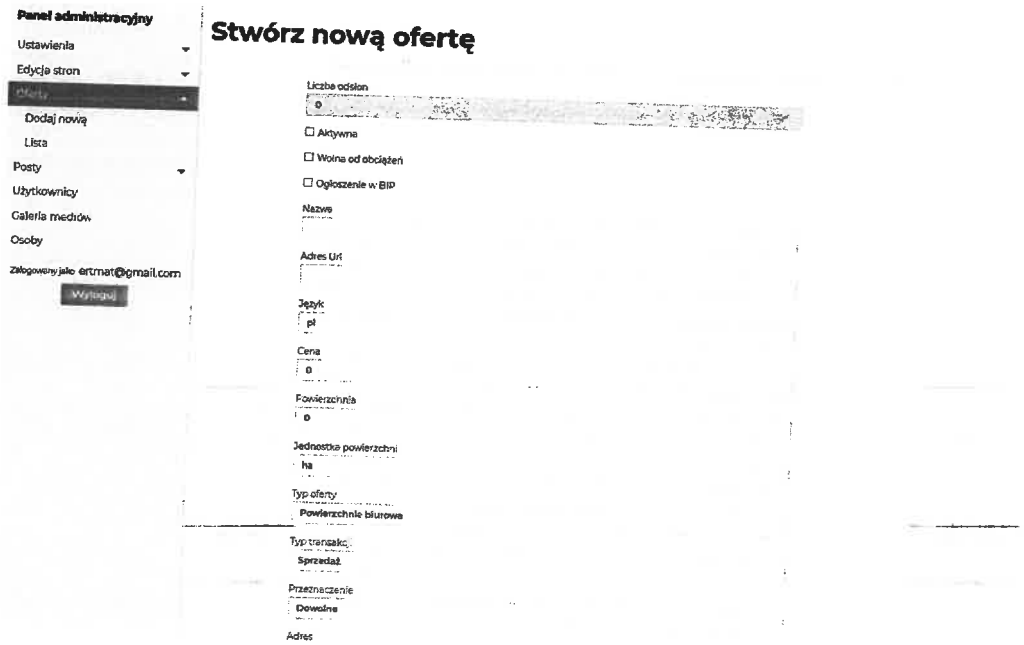



Następnie możemy przejść do ustawień danej sekcji strony.

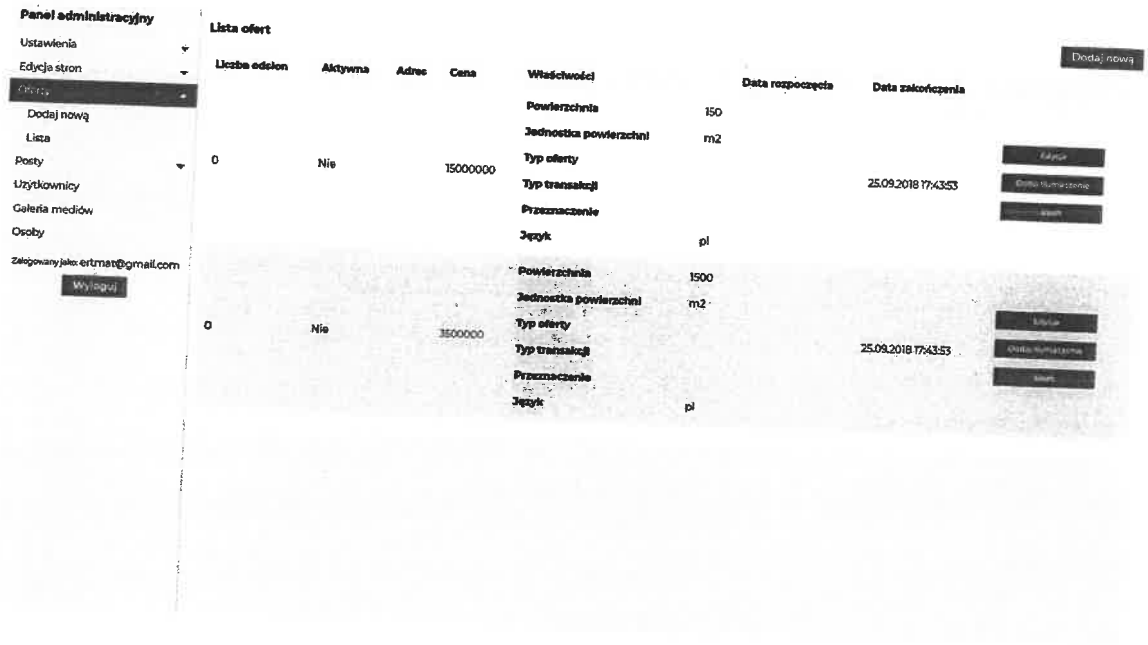



## III. Oferty

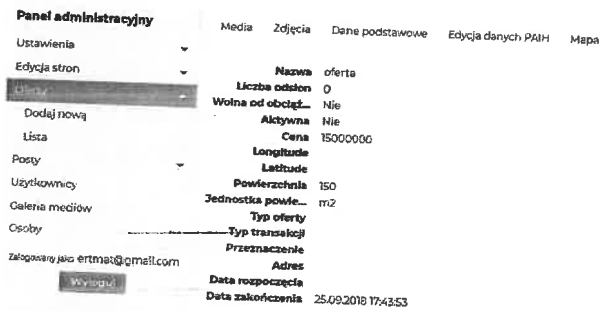
W tej sekcji możemy tworzyć (Dodaj nową) oraz edytować (Lista) oferty na naszej stronie. Dodawanie nowej oferty odbywa się poprzez wypełnienie formularza po kliknięciu „Dodaj nową".



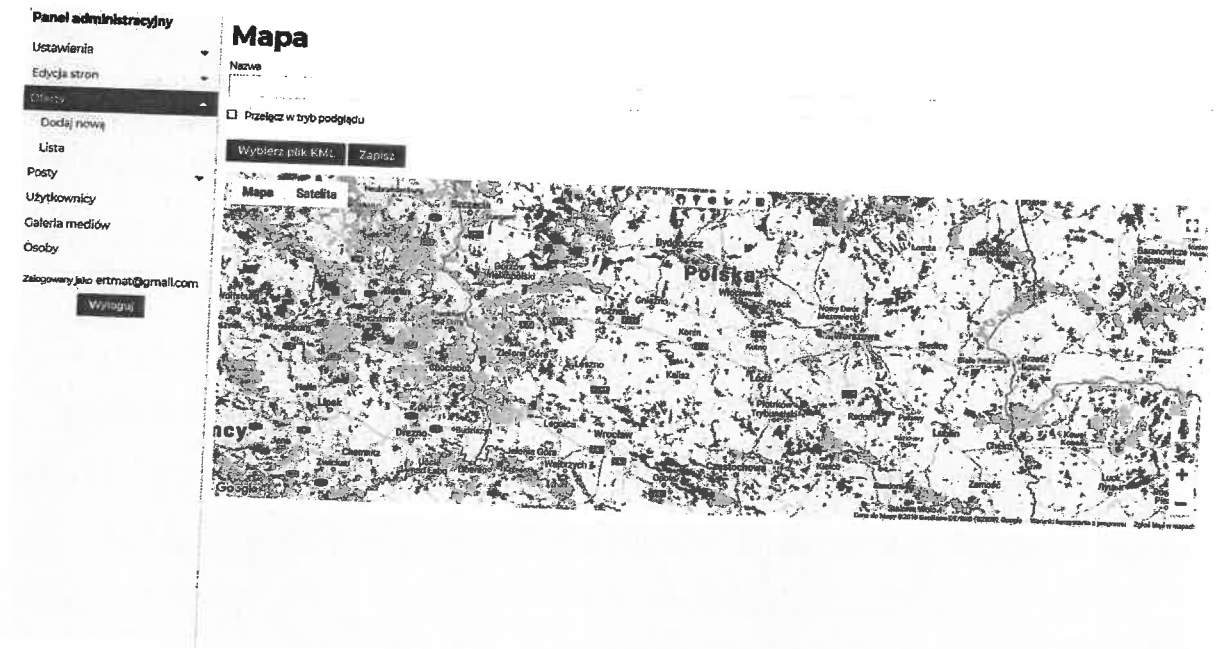

Klikając w menu „Lista" możemy zobaczyć aktualne oferty na stronie oraz przejść do ich edycji klikając w przycisk po prawej stronie „Edycja".



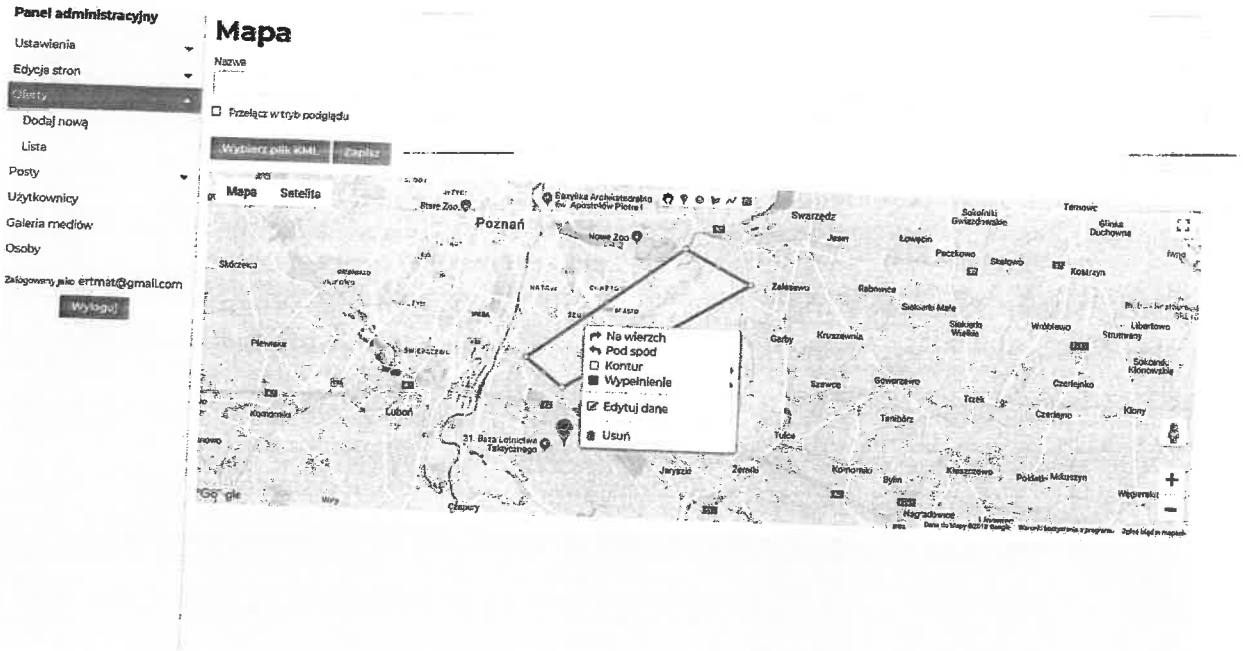

Po przejściu do ekranu edycji oferty możemy zmieniać jej odpowiednie parametry, takie jak: „Media", „Zdjęcia", „Dane podstawowe" lub „Mapę".




Po wejściu w zakładkę „Mapa", możemy edytować mapę dla oferty. Na mapie możemy rysować kształty lub stawiać znaczniki używając kontrolki pośrodku mapy.

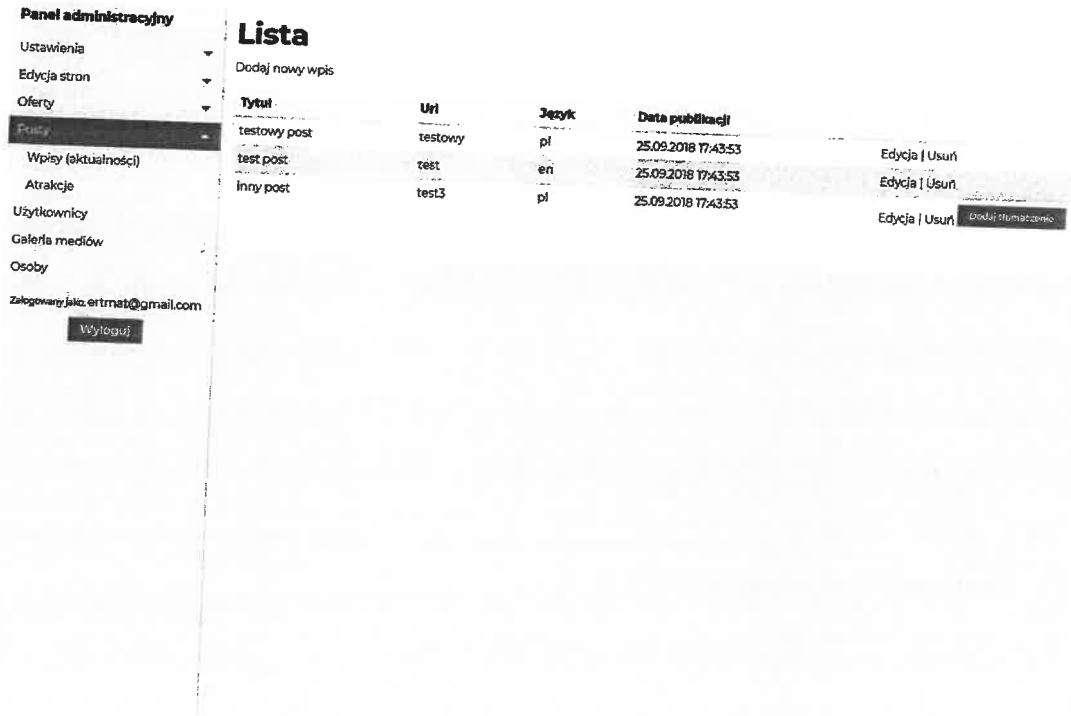



Każdy naniesiony element możemy przestawiać za pomocą lewego przycisku myszy lub edytować za pomocą menu kontekstowego, dostępnego pod prawym przyciskiem myszy.



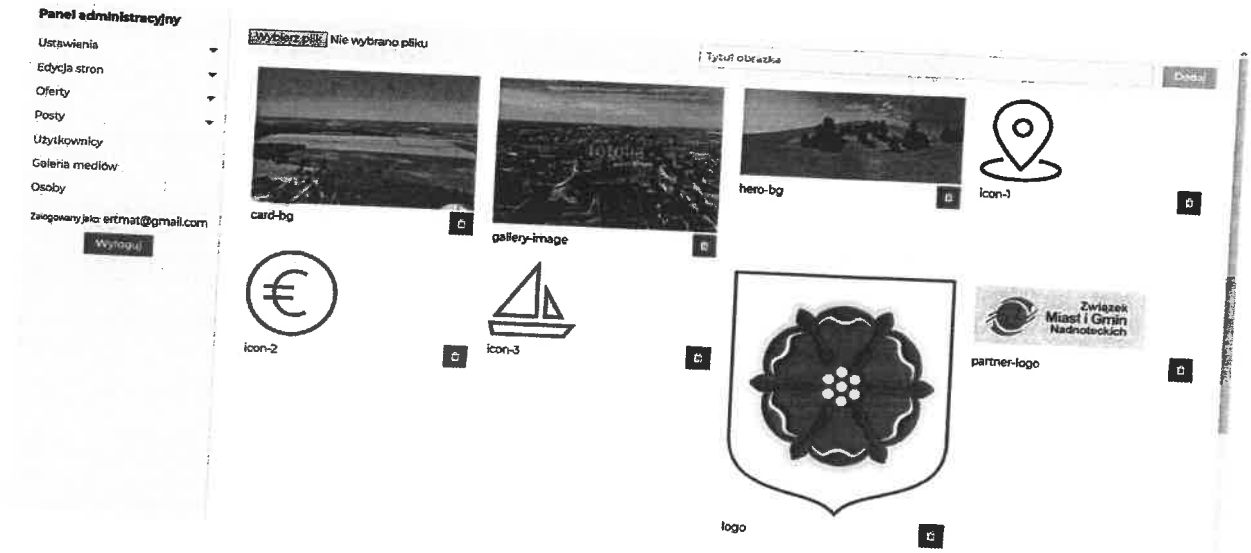
## IV. Posty

W tej sekcji możemy dodawać oraz edytować „Aktualności" oraz „Atrakcje".




## V. Galeria Mediów

Galeria Mediów służy do zarządzania wszystkimi plikami multimedialnymi na stronie. W tym miejscu możemy dodawać zdjęcia, dokumenty czy pliki KML. Po dodaniu pliku do galerii mediów możemy później używać ich w wielu miejscach na stronie np. w postach, galeriach, ofertach itd.




OSOBY DO KONTAKTU W RAZIE PROBLEMÓW ZE STRONĄ LUB DODATKOWYCH PYTAŃ:

Aleksandra Kwiatkowska, a.kwiatkowska@adhdinteractive.pl, tel. 690 499 723