Zarządzenie Nr ..35...../ VIII/ 2019
Burmistrza Miastka
z dnia ..02.01.2019 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania i weryfikacji złożonych ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań własnych Gminy Miastko w 2019 roku w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.450 z póź. zm.), oraz art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.994 z póź. zm.), Uchwały Rady Miejskiej w Miastku nr LIX/ 547/2018 z dnia 09.11. 2018 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Miastko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019" i Zarządzenia nr 6 /VIII/2018 Burmistrza Miastka z dnia 03.12. 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Gminy Miastko w 2019 roku w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania i weryfikacji złożonych ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań własnych Gminy Miastko w 2019 roku w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego w składzie:

1. Konrad Remelski - Wydział Promocji, Kultury i Sportu,
2. Agnieszka Ringwelska –Wydział Oświaty i Spraw Społecznych,
3. Janusz Gawroński – Miejsko Gminny Ośrodek Kultury w Miastku,
4. Piotr Szłapiński – Ośrodek Sportu i Rekreacji w Miastku,
5. Dominika Jurewicz –Wydział Promocji, Kultury i Sportu
6. Daniel Radziszewski – Wydział Rozwoju Gospodarczego,

§ 2.

Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. opiniowanie i weryfikacja złożonych w otwartych konkursach ofert,
2. przygotowanie wstępnej listy ofert proponowanych do realizacji wraz z propozycją podziału środków finansowych na oferty w poszczególnych zakresach działania jako kryterium pomocnicze w ostatecznej ocenie i decyzji Burmistrza Miastka,
3. sporządzenie i przedłożenie Burmistrzowi Miastka protokołu z każdego posiedzenia Komisji, podpisanego przez wszystkich obecnych w jego trakcie członków.

§ 3.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTKA
Danuta Karaśkiewicz

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr ...35.../VIII/2019
Burmistrza Miastka
z dnia...02.01.....2019 r.

Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu opiniowania i weryfikacji złożonych ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań własnych Gminy Miastko w 2019 roku w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego

§ 1
Zadania Komisji Konkursowej

1. Formalna weryfikacja ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Opiniowanie i merytoryczna ocena ofert spełniających wymagania formalne.
3. Przygotowanie wstępnej listy ofert proponowanych do realizacji wraz z propozycją podziału środków finansowych na oferty w poszczególnych zakresach działania jako kryterium pomocnicze w ostatecznej ocenie i decyzji Burmistrza Miastka.
4. Sporządzenie i przedłożenie Burmistrzowi Miastka protokołu z każdego posiedzenia Komisji, podpisanego przez wszystkich obecnych w jego trakcie członków.

§ 2
Zasady pracy Komisji Konkursowej

1. W skład Komisji wchodzą:
   a) przedstawiciele organu wykonawczego Gminy,
   b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorących udział w Konkursie.
2. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, jeżeli:
   a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji,
   b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji,
   c) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie na podstawie art. 15 ust. 2d i art. 15 ust. 2f Ustawy.
3. W ocenie oferty złożonej w Konkursie nie mogą uczestniczyć osoby powiązane z podmiotem składającym ofertę, co do których mogą istnieć zastrzeżenia odnośnie zachowania zasady bezstronności.
4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy Konkurs.
5. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
6. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, którzy organizują prace Komisji.
7. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
8. Komisja konkursowa może z inicjatywy oferenta dopuścić do prezentacji złożonej oferty, a także prosić o przedstawienie dodatkowych wyjaśnień, informacji oraz dokumentów dotyczących oferty.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków przy udziale przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczącego.

10. Rozpatrzenie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz następujące kryteria:
    a) kompletność i poprawność złożonej oferty,
    b) zgodność oferty z zapisami:
    - Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z póź. zm.)
    - „Rocznego programu współpracy Gminy Miastko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 (Uchwały Rady Miejskiej w Miastku nr LIX/547/2018 z dnia 09.11. 2018 r.),
    - ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań własnych Gminy Miastko w 2019 roku w sferze zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego (Zarządzenia nr 6/VIII/2018 Burmistrza Miastka z dnia 03.12.2018.),
    c) merytoryczne (możliwość realizacji zadania publicznego, nowatorstwo, społeczne uzasadnienie, znaczenie zadania dla gminy i jej mieszkańców),
    d) finansowe (kalkulacja kosztów realizacji zadania, wysokość wkładu własnego – finansowego lub rzeczowego, inne źródła finansowania i pozyskane środki),
    e) organizacyjne (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, dotychczasowe doświadczenie, kwalifikacje),
    f) zakładani partnerzy i beneficjenci (liczba odbiorców i uczestników),
    g) perspektywy kontynuacji projektu, rezultaty i osiągnięcia,
    h) sposób wydatkowania środków i rozliczenia z dotacji w latach ubiegłych (w przypadku jej udzielenia),
    i) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych organizacji w okresach wcześniejszych.
11. Komisja nie rozpatruje ofert, które nie spełniają wymogów formalnych (wpłynęły po terminie, nie są złożone na obowiązujących drukach oraz zostały nieprawidłowo wypełnione).
12. Komisja może w uzasadnionych przypadkach dopuścić do uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie.
13. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
14. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.
15. Podpisany przez Komisję Konkursową protokół, zawierający wstępną listę ofert proponowanych do realizacji wraz z propozycją podziału środków finansowych na oferty w poszczególnych zakresach działania zostaje przekazany jako kryterium pomocnicze w ostatecznej ocenie i decyzji Burmistrzowi Miastka.
16. Proponowane przez Komisję kwoty dotacji dla poszczególnych oferentów w danym zakresie ustalane są w wyniku dyskusji nad propozycjami poszczególnych członków Komisji i zaakceptowane w drodze jawnego głosowania.

§ 3
Informacje dodatkowe

1. Ostatecznego wyboru ofert przeznaczonych do realizacji oraz podziału środków finansowych na poszczególne zadania dokona Burmistrz Miastka w terminie 14 dni od otrzymania protokołu z propozycjami Komisji Konkursowej.
2. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje tryb odwoławczy.
3. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 7 dni od dokonania wyboru przez Burmistrza Miastka:
    a) w Biuletynie Informacji Publicznej,
    b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miastku,
    c) na stronie internetowej www.miastko.pl,
    d) oferenci zostaną poinformowani pisemnie o przyznanej dotacji.