WOA.271.18.2018.MS GMINA MIASTKO Miastko,19.11.2018 r.

Burmistrz Miastka
jako kierownik zamawiającego
z siedzibą w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej 1, 77-200 Miastko pow. bytowski, działając na podstawie art. 4 pkt. 8 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.)

ZAPRASZA
w postępowaniu
o szacunkowej wartości zamówienia wyrażonej w złotych poniżej równowartości kwoty 30 tys. euro do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn:
„Organizacja spotkań informacyjnych na temat postępowania z odpadami wraz z materiałami edukacyjnymi"
w ramach projektu:
„Budowa, rozbudowa i modernizacja punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) wraz z ich wyposażeniem na terenie gmin Miastko, Dziemiany, Lipnica i Tuchomie"
(nazwa nadana zamówieniu)

1. Przedmiot zamówienia: usługa.
2. Opis przedmiotu zamówienia:
2.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obejmującej organizację spotkań informacyjnych/szkoleń, przeznaczonych dla dzieci szkół podstawowych z terenu gminy Miastko w ramach projektu „Budowa, rozbudowa i modernizacja punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) wraz z ich wyposażeniem na terenie gmin Miastko, Dziemiany, Lipnica i Tuchomie". Numer umowy RPPM.11.02.00-22-0007/16-00, aneks nr RPPM.11.02.00-22-0007/16-01 z dnia 26.10.2018 r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 11 Środowisko, Działania 11.2. Gospodarka odpadami współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

2.2. Szczegółowy opis spotkań:

L.p.	Tytuł przedsięwzięcia/szkolenie	Data	Godzina rozpoczęcia i zakończenia szkolenia	Miejsce (dokładny adres)
1.	Organizacja spotkania informacyjnego na temat postępowania z odpadami wraz z materiałami edukacyjnymi	03.12.2018 r.	9^{00} -10^{00}	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Miastku ul. Bolesława Chrobrego 7, 77-200 Miastko

2.	Organizacja spotkania informacyjnego na temat postępowania z odpadami wraz z materiałami edukacyjnymi	03.12.2018 r.	10^{30} - 11^{30}	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Bolesława Chrobrego w Miastku ul. Kujawska 1, 77-200 Miastko
3.	Organizacja spotkania informacyjnego na temat postępowania z odpadami wraz z materiałami edukacyjnymi	03.12.2018 r.	12^{00} - 13^{00}	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II w Miastku, ul. Wrzosowa 1, 77-200 Miastko
4.	Organizacja spotkania informacyjnego na temat postępowania z odpadami wraz z materiałami edukacyjnymi	04.12.2018 r.	9^{00} - 10^{00}	Szkoła Podstawowa im. Polskich Noblistów w Dretyniu, Dretyń 26 , 77-200 Miastko
5.	Organizacja spotkania informacyjnego na temat postępowania z odpadami wraz z materiałami edukacyjnymi	04.12.2018 r.	11^{00}-12^{00}	Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Świerznie Świerzno 4, 77-200 Miastko
6.	Organizacja spotkania informacyjnego na temat postępowania z odpadami wraz z materiałami edukacyjnymi	05.12.2018 r.	9^{00}-10^{00}	Szkoła Podstawowa w Słosinku im. ks. Prałata Zdzisława Jastrzębiec Peszkowskiego, Słosinko 4, 77-200 Miastko
7.	Organizacja spotkania informacyjnego na temat postępowania z odpadami wraz z materiałami edukacyjnymi	05.12.2018 r.	11^{00}-12^{00}	Szkoła Podstawowa im Hieronima Derdowskiego w Piaszczynie, Piaszczyna 6-7, 77-200 Miastko

Przewidywana liczba uczestników : 700.

3.Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców:

3.1. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

3.2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy stosownego doświadczenia, wiedzy oraz osób zdolnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

3.3. Wszelkie koszty związane z organizacją spotkań informacyjnych na temat postępowania z odpadami oraz materiałami edukacyjnymi dla wskazanej liczby uczniów ponosi Wykonawca i powinny one zostać uwzględnione w ofercie.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Każdy z Wykonawców może złożyć 1 ofertę.

4. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Terminy realizacji zamówienia przedstawione są w pkt. 2 ust.2.1. szczegółowy opis spotkań.

5. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena 100%.

6. Opis sposobu obliczania ceny oferty:
Cenę oferty należy określić jako ryczałtową. Oferta powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:
7.1. ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
7.2. na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

Oferta na wykonanie zadania: „Organizacja spotkań informacyjnych na temat postępowania z odpadami wraz z materiałami edukacyjnymi" w ramach projektu: „Budowa, rozbudowa i modernizacja punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) wraz z ich wyposażeniem na terenie gmin Miastko, Dziemiany, Lipnica i Tuchomie"
nie otwierać do dnia 26 listopada 2018 r. do godz. 12:15

7.3. ceny podane w ofercie należy wyrazić cyfrowo i słownie, ofertę sporządzić w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

8. Miejsce i termin składania oferty cenowej:

8.1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia ***26 listopada 2018 r. do godz. 12:00*** w zaklejonej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Miastku ul. Grunwaldzka 1, pok. nr 19 (sekretariat).
8.2. Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego na jej składanie.
8.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty:

9.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26 listopada 2018 r. o godz. 12:15** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, pok. nr 24 I piętro.
9.2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.

10. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

Marta Muchowska – Narloch, tel. 59 857 0731

Małgorzata Styrenczak, Tel. 59 857 0774

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Zawarcie umowy nastąpi z wykonawcą, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę, niezwłocznie po wyborze oferty. Umowa będzie zawierała wszystkie uwarunkowania wynikające ze złożonej oferty.

12. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

12.1. Termin realizacji spotkań.
12.2. Rozwinięcie całości zasad, praw i obowiązków stron realizujących przedmiot zamówienia przedstawia projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Małgorzata Styrenczak
(przygotował/a)

Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Ewa Kapłan
Z-CA BURMISTRZA
.....
data i podpis zatwierdzającego

Załączniki:
1) formularz oferty - zał. nr 1;
2) projekt umowy – zał. nr 2;
3) klauzula informacyjna danych dot. informacji RODO – zał. nr 3.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych(tj.j. Dz. U.z 2018 r. poz.1986 z póź. zm.) o udzielenie zamówienia publicznego

Na: „Organizację spotkań informacyjnych na temat postępowania z odpadami wraz z materiałami edukacyjnymi"

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miastko
ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko

OFERTA

I. DANE WYKONAWCY

Nazwa i siedziba Wykonawcy*)	…… …… *ul:* ……
Forma prowadzonej działalności/ nr KRS- *jeżeli dotyczy*	
**) w przypadku konsorcjum wpisać nazwę i siedzibę partnera oraz wpisać lidera*	…… …… *ul:* …… *kod:* …… *miejscowość:* ……
NIP	

REGON	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż adres siedziby)	*ul:* ..... *kod:* ..... *miejscowość:* .....
Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym	.....
Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem	e- mail: ..... fax: ..... tel.: .....

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Składam ofertę na zamówienie publiczne: „Organizacja spotkań informacyjnych na temat postępowania z odpadami wraz z materiałami edukacyjnymi"

III. CENA

Cena wynosi:

wartość netto..... zł

(słownie złotych .....)
Podatek od towarów i usług.....% (słownie złotych.....)

całkowita wartość ofertowa brutto ..... zł

(słownie złotych .....)

Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy.

IV. Oświadczenia wykonawcy

Oświadczam, że:

1. zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w zapytaniu ofertowym
2. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia;
3. uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 14 **dni** licząc od dnia otwarcia ofert;
4. wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia złożyłem ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych.
5. spełniam warunki udziału w postępowaniu,
6. nie podlegam wykluczeniu

V. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA

W przypadku przyznania zamówienia zobowiązuję się do:

1. zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2. zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w opisie przedmiotu zamówienia;

wyznaczenia osoby do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia: ..... e-mail: .....tel./fax: .....;

VI. SPIS TREŚCI

Integralną część oferty stanowią:

1) .....
2) .....
3) .....
4) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach

.....
podpis i pieczątka wykonawcy
lub osoby uprawnionej

Załącznik nr 2

UMOWA NR..../WOA.272.18.2018.MS (projekt)
O WYKONANIE USŁUGI

W dniu ..... w Miastku, pomiędzy Gminą Miastko reprezentowaną przez Burmistrza Miastka- ..... mającą swą siedzibę w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej 1, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym", przy kontrasygnacie Skarbnika Miastka- Bronisławy Nielipiuk
a
zwanej w dalszej części umowy „Wykonawcą" w imieniu, którego działa:

Przedmiot zamówienia związany jest realizacją projektu „Budowa, rozbudowa i modernizacja punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) wraz z ich wyposażeniem na terenie gmin Miastko, Dziemiany, Lipnica i Tuchomie". **Numer umowy** RPPM.11.02.00-22-0007/16-00, aneks nr RPPM.11.02.00-22-0007/16-01 z dnia 26.10.2018 r. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 11 Środowisko, Działania 11.2. Gospodarka odpadami współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 1. Tryb postępowania

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego, na podstawie art. 4 pkt. 8 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.).

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi – „Organizacja spotkań informacyjnych na temat postępowania z odpadami wraz z materiałami edukacyjnymi"
2. Przedmiot niniejszej umowy zostanie wykonany w zakresie i w sposób zgodny z treścią zapytania ofertowego WOA.271.18.2018.MS. z dnia 19 listopada 2018 r. oraz ofertą wykonawcy z dnia 26 listopada 2018 r.
3. Spotkania informacyjne będą się odbywały zgodnie z treścią zapytania ofertowego.

§ 3. Osoby uprawnione do reprezentowania stron

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
1.1. po stronie **Zamawiającego:** Marta Muchowska – Narloch podinspektor ds. pozyskiwania funduszy zewnętrznych, tel. 59 857 0731.
1.2. po stronie **Wykonawcy** .....
2. Strony zobowiązane są, każda w swoim zakresie do współdziałania przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 4. Termin realizacji umowy

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 05.12.2018 r.

§ 5. Cena oraz warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 2 niniejszej umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe ustalone w wysokości:
a) netto: ..... (słownie: .....)
brutto: ..... (słownie: .....)
b) Zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług(odwrotne obciążenie VAT) wynosi:
wartość netto:.....
2. Kwota określona w § 5 ust. 1 umowy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi objętą formularzem ofertowym. Niedoszacowanie pominięte oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Za usługi niewykonane wynagrodzenie nie przysługuje.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części zadania w przypadku braku wystarczających środków finansowych.
5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany rachunek Wykonawcy po wykonaniu przedmiotu zamówienia oraz przedstawieniu prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Gminę Miastko faktury/rachunku.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przelane na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
8. Dane do faktury: Gmina Miastko ul. Grunwaldzka 1,77-200 Miastko
NIP: 842-17-71-911, REGON: 770979536

§ 6. Odpowiedzialność stron umowy

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Kary będą naliczane w następujących wysokościach:
a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
- zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 za każdy dzień zwłoki,
- zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki. Termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia do terminu ustalonego na usunięcie wad,
- odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w umowie,
- w przypadku nieuzasadnionego zawinionego niewykonania obowiązków wynikających z umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
Wykonawca wyraża zgodę na potracenie kar umownych z przedłożonej faktury
b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
- odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w umowie.

3. Strony maja prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.

§ 7. Obowiązki wykonawcy

1.Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy jakościowo dobrze zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, bez wad, które pomniejszą wartość usługi lub uczynią przedmiot umowy nieprzydatnym do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.
2. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie Cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub braku dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w szczególności w zakresie m.in.:
   2.1. Zmiany terminu i godzin.
   2.2. Zmiany zakresu przedmiotowej usługi.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść umowy, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy.
6. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Załącznikami do umowy stanowiącymi jej integralną część są:
   7.1. Zapytanie ofertowe WOA.271.18.2018.MS,
   7.2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca: **Zamawiający:**

WOA.271.18.2018.MS

Załącznik nr 3

Klauzula informacyjna dotycząca Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO")

Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miastka, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, telefon: 59 857 23 68, email: sekretariat@um.miastko.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez email: iodo@um.miastko.pl.
3. Twoje dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez Administrator wyłącznie w celu:

a) przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
b) dochodzenia ewentualnych roszczeń.

4. Podstawa prawna przetwarzania przez Administratora Twoich danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest **obowiązkowe, jest wymogiem ustawowym** i wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych. Niepodanie tych danych uniemożliwia przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Twoim udziałem.
5. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
b) podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, w tym zwłaszcza podmiotom zaopatrującym Administratora w umożliwiające ich realizację rozwiązania techniczne i organizacyjne, a zwłaszcza dostawcom usług:
   - teleinformatycznych,
   - księgowych,
   - prawnych, doradczych oraz wspierających Administratora w dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym),
   - kurierskich i pocztowych,
   - archiwizacyjnych,
   - związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,

c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
d) osobom i/lub podmiotom przez Ciebie upoważnionym,
e) innym osobom i/lub podmiotom ze względu na jawność postępowania.

6. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania Twoich danych jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzamy dane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
7. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
8. Przysługuje Ci prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możesz także skorzystać z uprawnienia do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych.
9. Przysługuje Ci prawo wniesienie skargi do Organu Nadzorczego, gdy uznasz, iż ich przetwarzanie narusza unijne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO).
10. Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.