Znak sprawy WRG.271.23.2018.IF

Miastko, dn. 18.10.2018 r.

GMINA MIASTKO

.....
.....
.....
.....

Burmistrz Miastka
jako Kierownik zamawiającego
z siedzibą w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej 1, 77-200 Miastko pow. bytowski, działając na podstawie art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze póz. zm),

ZAPRASZA
w postępowaniu
o szacunkowej wartości zamówienia wyrażonej w złotych poniżej równowartości kwoty 30 tys. euro

do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania pn:

„Dostawa mebli biurowych z rozmieszczeniem w ramach wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w m. Miastko, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. Pomorskie."
(nazwa nadana zamówieniu)

1. Przedmiot zamówienia dostawa

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w m. Miastko, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. Pomorskie. Dostawa obejmuje:

L.p.	Nazwa	Ilość (szt.)
1	biurko	1
2	fotel biurowy	1
3	szafa ubraniowa	1
	Razem	3

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) biurko – 1 szt.
- biurko wykonane z płyt laminowanych o grubości 18 mm z twardym obrzeżem PCV. Biurko z szafką oraz czterema szufladami. Kolor do uzgodnienia z zamawiającym (w kolorach drewnopodobnych).

Wymiary biurka: szerokość 120 (± 5) cm wysokość 80 (± 5) cm głębokość 60 (± 5) cm.

2) fotel biurowy – 1 szt.
- fotel biurowy obrotowy. Siedzisko i oparcie obite imitacją skóry w kolorze czarnym. Fotel powinien posiadać podnośnik pneumatyczny oraz kółka.

Wymiary fotela: szerokość 50 (± 5) cm wysokość 114 (± 5) cm głębokość 60 (± 5) cm.

3) szafa ubraniowa – 1 szt.
- szafa wykonana z płyt laminowanych o grubości 18 mm. Szafa z górną i dolna półką i drążkiem na wieszaki. Kolor do uzgodnienia z zamawiającym (w kolorach drewnopodobnych).

wymiary szafy : szerokość 40 (± 5) cm, wysokość 181 (± 5) cm głębokość 35 (± 5) cm

2.1.3. Poglądowy widok przedmiotów objętych dostawą przedstawia załącznik graficzny – zał. nr 3 do zaproszenia.

2.3 Wymagania ogólne.

2.3.1 Zamawiający informuje, że wskazane w opisie przedmiotu zamówienia: typy i symbole materiałów lub urządzeń zostały określone w celu sprecyzowania parametrów i warunków techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza oferowanie wyrobów równoważnych, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych niż określone przez Zamawiającego. W przypadku zastosowania innych niż podane rozwiązań, udowodnienie równoważności proponowanych rozwiązań spoczywa na Wykonawcy. Nie wykazanie wyrobów równoważnych traktowane będzie, jako deklaracja dostarczenia materiałów i urządzeń wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia.

2.3.2. Wykonawca zobowiązuje się, że do wykonania zamówienia zostaną zastosowane materiały posiadające gwarancję, certyfikaty, atesty producenta, aprobaty techniczne. Meble muszą być fabrycznie nowe, powinny posiadać wysoką jakość, trwałość, estetykę.

2.3.3. Do oferty należy dołączyć karty katalogowe lub inne dokumenty przedstawiające graficzny wygląd oferowanego wyrobu wycenionego w ofercie, potwierdzające zgodność z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Do 30 dni od podpisania umowy.

4. Warunki udziału w postępowaniu wymagane od wykonawców .

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w postępowaniu.

Od wykonawców zaproszonych do złożenia oferty cenowej zamawiający wymaga posiadanie wiedzy i doświadczenia, dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, oraz znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu umożliwienia dokonania oceny spełnienia wymienionych warunków wykonawca dołączy do oferty lub zamieści w formularzu ofertowym stosowne oświadczenie.

5. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena 100% .

6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cenę oferty należy określić jako ryczałtową. Oferta powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

7.1. należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

7.2. na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres wykonawcy oraz napis:

Oferta na wykonanie zadania „Dostawa mebli biurowych z rozmieszczeniem w ramach wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w m. Miastko, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. Pomorskie."

- nie otwierać do dnia 25 października 2018 r. do godz. 12:15.

7.3. ceny podane w ofercie należy wyrazić cyfrowo i słownie, ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

8. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia ***25 października 2018 r. do godz. 12:00*** w zaklejonej kopercie, w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urząd Miejski w Miastku ul. Grunwaldzka 1, pok. nr 19 (sekretariat).
Oferta złożona po wyznaczonym terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed upływem terminu wyznaczonego na jej składanie.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu ***25 października 2018 r. o godz. 12:15*** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, pok. nr 17, I piętro.

10. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:

Ireneusz Ferenc, Joanna Gocoł.

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Zawarcie umowy nastąpi z wykonawcą, którego oferta będzie zawierała najniższą cenę, niezwłocznie po wyborze oferty. Umowa będzie zawierała wszystkie uwarunkowania wynikające ze złożonej oferty.

12. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

12.1.Termin realizacji – do 30 dni od zawarcia umowy,

12.2. Okres gwarancji – 36 miesięcy.

12.3. Rozwinięcie całości zasad, praw i obowiązków stron realizujących przedmiot zamówienia przedstawia projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Ireneusz Ferenc
(przygotował)

BURMISTRZ MIASTKA
18.10.2018
.....
data i podpis zatwierdzającego

Załączniki:

1) formularz oferty – zał. Nr 1;
2) projekt umowy – zał. Nr 2;
3) Widok mebli – zał. Nr 3.

Załącznik nr 1

1.....
Nazwa i adres wykonawcy/pieczęć firmy wykonawcy

.....
(Miejscowość, data)

2.....
Nr telefonu / telefaksu

3.....
Nr REGON

4.....
Nr NIP

5.....
Nazwisko i imię osoby/osób uprawnionych do występowania w imieniu wykonawcy

GMINA MIASTKO
ul. Grunwaldzka 1
77-200 Miastko

OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze póz. zm), o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***„Dostawa mebli biurowych z rozmieszczeniem w ramach wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w m. Miastko, gm. Miastko, pow. bytowski, woj. Pomorskie.''***
i po zapoznaniu się z warunkami prowadzonego postępowania,

oferujemy i zobowiązujemy się do wykonania zamówienia:

1. Za cenę ryczałtowa w kwocie:.....PLN (wraz z podatkiem VAT)
   Słownie:.....
   w tym:
   a) Cena netto .....PLN, (słownie:.....),
   b) Podatek VAT .....PLN, (słownie:.....),
   Wg obowiązującej stawki w wysokości:.....%,

obejmującą:

Lp.	Nazwa sprzętu	Ilość [szt.]	Cena oferty		
			netto	VAT	brutto
1.	biurko	1			
2.	fotel biurowy	1			
3.	szafa ubraniowa	1			
RAZEM CENA OFERTY (POZ. 1-2):					

2. Zobowiązuję się do wykonania przedmiotu zamówienia **w terminie do 30 dni od zawarcia umowy.**
3. Oświadczamy w nawiązaniu do poz. 4 zaproszenia do złożenia oferty cenowej, że posiadamy wiedzę i doświadczenie, dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, oraz znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia z należytą starannością zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami wynikającymi z treści zaproszenia do złożenia oferty cenowej.
4. Udzielamy 36 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
5. Warunki płatności: 30 dni od doręczenia zamawiającemu wraz z protokołem odbioru końcowego.
6. Oświadczamy, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
7. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralna część oferty są:
   1) .....
   2) .....
   3) .....

.....
podpis i pieczątka wykonawcy
lub osoby uprawnionej

Załącznik nr 2

UMOWA nr ...../WRG.272.....2018.IF (projekt umowy)
O WYKONANIE DOSTAWY

W dniu .....2018r. w Miastku pomiędzy Gminą Miastko reprezentowaną przez zastępcę Burmistrza- mgr inż. Ewę Kapłan, mającą swą siedzibę w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej 1, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym",
przy kontrasygnacie Skarbnika Miastka - Bronisławy Nielipiuk
a
.....
.....,
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą" w imieniu, którego działa:.....

w rezultacie udzielenia przez Zamawiającego zamówienia na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm), została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w pełnym zakresie na rzecz zamawiającego zamówienia publicznego – dostawy wraz z rozmieszczeniem mebli biurowych w ramach wyposażenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w m. Miastko, pow. bytowski, woj. pomorskie zgodnie z przedłożoną ofertą.

§2.

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy, zaproszeniu do złożenia oferty cenowej na meble biurowe, złożonej ofercie wykonawcy.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 obejmuje dostawę z rozmieszczeniem mebli biurowych w tym: biurko - 1 szt., fotel biurowy – 1 szt., szafa ubraniowa – 1 szt.
3. Przedmiot zamówienia objęty jest umową nr: RPPM.11.02.00-22-0007/16-00 o dofinansowanie Projektu: **„Budowa, rozbudowa i modernizacja punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) wraz z ich wyposażeniem na terenie gmin Miastko, Dziemiany, Lipnica i Tuchomie"** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 11 Środowisko, Działania 11.2. Gospodarka odpadami współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§3.

1. Termin wykonania zamówienia: **do 30 dni od podpisania umowy.**
2. Określony termin wykonania zamówienia oznacza graniczną wyznaczoną datę podpisania przez zamawiającego końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego po zrealizowaniu całego zakresu rzeczowego objętego przedmiotem umowy.

§4.

1. Wykonawca za wynagrodzeniem określonym w ofercie, o którym mowa w §8 ust.1 zobowiązuje się do wykonywania wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia z dochowaniem należytej staranności.
2. Oferta Wykonawcy w zakresie przedmiotu niniejszej umowy, stanowi integralną część niniejszej umowy.

§5.

Z ramienia Zamawiającego osobami do kontaktów w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia są: Ireneusz Ferenc, Joanna Gocoł.

§6.

Wykonawca za wynagrodzeniem określonym w ofercie zobowiązuje się w szczególności do:

1) dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca przeznaczenia i rozmieszczenia w uzgodnieniu z Zamawiającym;
2) poniesienia kosztów transportu za/rozładunku;
3) uzgadniania z Zamawiającym na bieżąco spraw związanych z przebiegiem realizacji przedmiotu umowy;
4) przeprowadzenia badań, prób, uzyskania stosownych dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami w zakresie przedmiotu umowy;
5) przeprowadzeniem na koszt wykonawcy przeglądów gwarancyjnych w okresie objętym gwarancją.

§7.

Przedmiot dostawy musi odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania na obiektach użyteczności publicznej w zakresie bezpieczeństwa, ochrony środowiska itp.

§8.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie ..... **zł** wraz z podatkiem VAT **(brutto),** słownie: ..... złotych.
2. Wykonawca za wynagrodzeniem określonym w umowie zobowiązuje się do wykonania pełnego zakresu prac w sposób uprawniający zamawiającego do uznania przedmiotu zamówienia za kompletne dzieło z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.
3. Wielkość wynagrodzenia nie podlega waloryzacji.
4. Wykonawca nie ma prawa bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.

§9.

1. Należne Wykonawcy wynagrodzenie płatne będzie na podstawie końcowej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury końcowej jest protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Płatność należności ustala się do 30 dni licząc od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie zamawiającego, przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. W przypadku nieterminowej zapłaty należności Wykonawca ma prawo dochodzić zapłaty odsetek za zwłokę w zapłacie w wysokości ustawowej.

§10.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego z zastrzeżeniem § 14 ust. 1 pkt 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
   1) 200,00 zł (dwieście złotych) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy,
   2) 100,00 zł (sto złotych) za każdy dzień zwłoki w niedotrzymaniu terminu usunięcia stwierdzonych wad,
   3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Kary umowne mogą przekroczyć wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy.

§11.

1. Strony postanawiają, że przekazanie przedmiotu umowy nastąpi końcowym protokołem zdawczo - odbiorczym w miejscu dostarczenia i rozmieszczenia w uzgodnieniu z Zamawiającym.
2. Przedmiot zamówienia podlegający przekazaniu Zamawiającemu wraz z kompletem opinii, badań, uzgodnień i sprawdzeń, wymaganych stosownymi przepisami będzie zaopatrzony w pisemne oświadczenie Wykonawcy, iż jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.
3. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia przedmiotu umowy w szczególności gdy:
   1) Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia zgodnie z wcześniejszymi uzgodnieniami z zamawiającym, bądź w ogóle nie dokonał stosownych uzgodnień,
   2) przedłożony przedmiot zamówienia jest niekompletny,
   3) nie został wykonany zgodnie z ofertą.

§12.

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji.
2. Termin gwarancji wynosi 36 m-cy licząc od daty podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia z zamawiającym planowanego terminu realizacji dostaw z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§13.

1. Zmiana ustaleń umowy wymaga zgody obu stron, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza następujące możliwości zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty:
   1) przedłużenia terminu wykonania umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy o okres nie dłuższy niż 30 dni i uwarunkowane jest:
      a) wstrzymaniem prac związanych z realizacją zamówienia przez Zamawiającego w okolicznościach, za które Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności,
      b) zmianą parametrów technicznych wynikających z opisu przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
   2) zmianami parametrów technicznych wynikających z opisu przedmiotu zamówienia, jeżeli z przyczyn niezależnych od wykonawcy dostawa określonych w ofercie stałaby się niemożliwa do zrealizowania.

§14.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części :
   1) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
   2) gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy, zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
   3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2) i 3) Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powstałych okolicznościach.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
   1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
   2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – wówczas Wykonawcy będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   a) w terminie 7 dni od daty wypowiedzenia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół wykonanych czynności do dnia złożenia wypowiedzenia,
   b) Wykonawca sporządzi raport odstąpienia zawierający rozliczenie finansowo-rzeczowe zrealizowanych dostaw oraz inne dokumenty wynikające z treści umowy, które Wykonawca był zobowiązany do sporządzenia,
   c) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za zrealizowane dostawy do dnia odstąpienia.

§15.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy - Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, w szczególności przepisy tytułu XVI i XV K.c.

§17.

Załączniki do umowy:

1) oferta Wykonawcy;
2) zaproszenie do złożenia oferty cenowej.

§18.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

Załącznik nr 3

PRZYKŁADOWY (PODGLĄDOWY) WIDOK MEBLI:

1. Biurko



1. Fotel biurowy



4. Szafa ubraniowa





Załącznik nr 4

Klauzula informacyjna dotycząca Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO")

Realizując obowiązek informacyjny Administratora danych osobowych, uprzejmie informujemy, iż:

1) Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrz Miastka, mający siedzibę w Urzędzie Miejskim w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko, telefon: 59 857 23 68, email: sekretariat@um.miastko.pl;
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez email: iodo@um.miastko.pl;
3) Twoje dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez Administrator wyłącznie w celu:
   a) przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
   b) dochodzenia ewentualnych roszczeń;
4) Podstawa prawna przetwarzania przez Administratora Twoich danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Podanie przez Ciebie danych osobowych jest obowiązkowe, jest wymogiem ustawowym i wynika z ustawy Prawo zamówień publicznych. Niepodanie tych danych uniemożliwia przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z Twoim udziałem;
5) Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
   a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
   b) podmiotom współpracującym z Administratorem w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, w tym zwłaszcza podmiotom zaopatrującym Administratora w umożliwiające ich realizację rozwiązania techniczne i organizacyjne, a zwłaszcza dostawcom usług:
      - teleinformatycznych,
      - księgowych,
      - prawnych, doradczych oraz wspierających Administratora w dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym),
      - kurierskich i pocztowych,
      - archiwizacyjnych,
      - związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
   c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,
   d) osobom i/lub podmiotom przez Ciebie upoważnionym,
   e) innym osobom i/lub podmiotom ze względu na jawność postępowania;
6) Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa. Z zastrzeżeniem tego terminu, jeśli celem przetwarzania Twoich danych jest dochodzenie roszczeń, to przetwarzamy dane – w tym celu – przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane lub poddawane anonimizacji;
7) Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
8) Przysługuje Ci prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, żądania ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Możesz także skorzystać z uprawnienia do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych;
9) Przysługuje Ci prawo wniesienie skargi do Organu Nadzorczego, gdy uznasz, iż ich przetwarzanie narusza unijne Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych, w skrócie RODO);
10) Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.