Radca Rady Miejskiej w Miastku 19.06.2018 r.

PROJEKT

Druk Nr 731/LIV

Dnia: 2018 -06- 29

Podpis .....

UCHWAŁA Nr LIII/...../2018

RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU

z dnia 8 czerwca 2018 roku

w sprawie zmiany Uchwały Nr 43/VI/2013 Rady Miejskiej w Miastku

z dnia 14 czerwca 2013 roku

w sprawie Statutu Gminy Miastko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 oraz art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 roku, poz. 994 z późn. zm.) w zw. z § 107 3 Statutu Gminy Miastko, przyjętego Uchwałą Nr 43/VI/2013 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 14 czerwca 2013 roku w sprawie Statutu Gminy Miastko,

Rada Miejska w Miastku uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Gminy Miastko, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 43/VI/2013 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 14 czerwca 2013 roku w sprawie Statutu Gminy Miastko (Dz. Urz. Woj. Pom. z dnia 5 lipca 2013 roku, poz. 2732), o którym mowa w § 1 w/w uchwały, wprowadza się następujące zmiany:

1) w Dziale I „Przepisy Wstępne" w Rozdziale 3 „Zasady dostępu do dokumentów i korzystania z nich" zapis § 9 otrzymuje następuje brzmienie:

„§ 9.

1. Udostępnianie dokumentów wynikających z zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów Gminy i komisji Rady, odbywa się w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, t.jedn. Dz.U. z 2016 roku, poz. 1764 z późn. zm.

2. Dokumenty zawierające informację publiczną udostępnia:

   1) Burmistrz lub osoba przez niego wskazana – jeżeli dotyczą zadań wykonywanych na poziomie organu wykonawczego Gminy,

   2) kierownik jednostki organizacyjnej Gminy lub osoba przez niego wskazana – jeżeli dotyczą zadań wykonywanych przez tę jednostkę,

   3) Przewodniczący Rady bądź upoważniony przez niego Wiceprzewodniczący – jeżeli dotyczą pracy Rady i jej komisji.

3. Dokumenty udostępnia się w godzinach pracy Urzędu lub jednostki organizacyjnej Gminy, w obecności Burmistrza, Sekretarza, kierownika jednostki organizacyjnej Gminy lub upoważnionego przez Burmistrza, Sekretarza lub kierownika jednostki organizacyjnej Gminy pracownika właściwej komórki organizacyjnej."

2) w Dziale II „Rada Gminy" w Rozdziale 1 „Przepisy Ogólne":

   a) w § 11 ust. 3 wyrażenie „cztery lata" zastępuje się zapisem „pięć lat" / § 11 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Kadencja Rady trwa pięć lat licząc od dnia wyborów.",

   b) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12.

1. Kompetencje kontrolne Rada wykonuje przy pomocy:

1) Komisji Rewizyjnej, która kontroluje działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy;

1[1]) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, która kontroluje działalność Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych poprzez rozpatrywanie skarg na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, wniosków oraz petycji składanych przez obywateli;

2) pozostałych komisji, które kontrolują działalność Burmistrza, gminnych jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych Gminy w zakresie przedmiotu działania komisji.

2. W wykonywaniu mandatu radnego radny ma prawo, jeżeli nie narusza to dóbr osobistych innych osób, do uzyskiwania informacji i materiałów, wstępu do pomieszczeń, w których znajdują się te informacje i materiały, oraz wglądu w działalność urzędu gminy, a także spółek z udziałem gminy, spółek handlowych z udziałem gminnych osób prawnych, gminnych osób prawnych, oraz zakładów, przedsiębiorstw i innych gminnych jednostek organizacyjnych, z zachowaniem przepisów o tajemnicy prawnie chronionej.",

3) w Dziale II „Rada Gminy" w Rozdziale 4 „Przewodniczący i Wiceprzewodniczący":

a) dotychczasową treść § 20 oznacza się jako ustęp 1 i dodaje się ustęp 2 o treści:
„2. Funkcji Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego nie można łączyć z członkostwem w Komisji Rewizyjnej i w Komisji Skarg, Wniosków i Petycji."

b) w § 21 w ustępie 1 po punkcie 5) dodaje się punkty 5[1]) i 5[2]) o treści:
„5[1]) prowadzenie wykazu imiennych głosowań radnych;
5[2]) zwoływanie wspólnych posiedzeń komisji stałych rady;",

4) w dziale II „Rada Gminy" w Rozdziale 5 „Organizacja wewnętrzna i tryb pracy komisji Rady." w Oddziale 1 „Przepisy ogólne":

a) w § 23 w ustępie 1 po słowach „w tym Komisję Rewizyjną" dodaje się wyrażenie o treści „oraz Komisję Skarg, Wniosków i Petycji",

b) w § 23 po ustępie 10 dodaje się ustęp 11 o treści:
„11. Przepisy Rozdziału 5 mają zastosowanie do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, o ile przepisy szczególne Rozdziału 61 nie stanowią inaczej.",

5) w dziale II „Rada Gminy" w Rozdziale 5 „Organizacja wewnętrzna i tryb pracy komisji Rady." w Oddziale 2 „Zadania i tryb pracy komisji stałych":

a) po § 31 dodaje się § 31[1] o treści:

„§ 31[1].

Obrady komisji utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk. Nagrania obrad komisji są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty."

b) w § 32 w ustępie 1 przed słowami „protokół z posiedzenia" dodaje się wyrażenie „Pisemny",

c) w § 32 w ustępie 6 punkty 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3) zwięzłą informację o przebiegu posiedzenia;

4) zwięzłą informację o zgłoszonych wnioskach i sposobie ich załatwienia;"

d) w § 32 w ustępie 6 dotychczasowy punkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) zwięzłą informację o dokumentach i materiałach złożonych do protokołu;"

6) w dziale II „Rada Gminy" w Rozdziale 6 „Przepisy szczególne dotyczące Komisji Rewizyjnej" w Oddziale 1 „Organizacja i zadania Komisji Rewizyjnej":

a) w § 34 ust. 1 skreśla się zapis pkt 3,

b) w § 34 w ust. 3 po słowach „powoływanych przez Radę" dodaje się wyrażenie **„oraz radnych, o którym mowa w § 12 ust. 2 Statutu"**,

7) w dziale II „Rada Gminy" po Rozdziale 6 „Przepisy szczególne dotyczące Komisji Rewizyjnej" po § 54 dodaje się Rozdział 6^1 „Przepisy szczególne dotyczące Komisji Skarg, Wniosków i Petycji" art. 54^1 - art. 54^4 o treści:

„Rozdział 6^1

Przepisy szczególne dotyczące Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.

§ 54^1.

1. Rada powołuje spośród radnych Komisję Skarg, Wniosków i Petycji w składzie co najmniej 5 osób, z zastrzeżeniem, że w skład komisji wchodzą przedstawiciele wszystkich klubów radnych oraz radnych niezrzeszonych, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady.

2. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, zastępcy Przewodniczącego Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz członków.

3. W przypadku niewybrania całego składu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji przeprowadza się wybory uzupełniające. Prawo zgłaszania kandydatów na wakujące miejsca ma ten klub radnych lub grupa radnych niezrzeszonych, z którego kandydat nie został wybrany w poprzednim głosowaniu, przy czym kandydatem nie może być osoba, która w poprzednim głosowaniu nie została wybrana.

§ 54^2.

1. Do zadań Komisji Skarg, Wniosków i Petycji należy:

1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Miastku w sprawach skarg na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, składanych w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 1257 z późn. zm.;

2) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Miastku w sprawach wniosków, składanych w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 1257 z późn. zm.;

3) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Miastku w sprawach petycji, składanych w trybie ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach, t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1123 z późn. zm.

2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji wykonuje również inne zadania zlecone przez Radę w zakresie przygotowywania i opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Miastku w przedmiocie:

1) odpowiedzi Rady Miejskiej w Miastku na skarg na uchwały Rady Miejskiej w Miastku, składanych w trybie ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 roku – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 roku, poz. 1369 z późn. zm.),

2) stanowiska Rady Miejskiej w Miastku na skargi na Radę Miejską w Miastku, składanych w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 1257 z późn. zm.;

§ 54[3].

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji realizuje obowiązki na posiedzeniach.

2. Podczas przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Miastku, Komisja Skarg, Wniosków i Petycji zobowiązana jest stosować:

1) w stosunku do skarg i wniosków – przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 1257 z późn. zm.;

2) w stosunku do petycji – przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach, t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1123 z późn. zm.

3) w stosunku do innych zadań zleconych przez Radę – właściwe przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji współpracuje z innymi komisjami Rady.

4. W razie powzięcia w toku rozpatrywania skarg, wniosków i petycji uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa, Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, na wniosek Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, niezwłocznie zawiadamia o tym Przewodniczącego Rady Miejskiej w Miastku oraz Burmistrza.

§ 54[4].

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji składa Radzie sprawozdania ze swojej pracy, które powinno zawierać w szczególności:

1) liczbę, przedmiot i sposób załatwienia skarg na działania Burmistrza i gminnych jednostek organizacyjnych, składanych w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 1257 z późn. zm.;;

2) liczbę, przedmiot i sposób załatwienia wniosków obywateli, składanych w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego, t.j. Dz.U. z 2017 roku, poz. 1257 z późn. zm.;

3) liczbę, przedmiot i sposób załatwienia petycji, składanych w trybie ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach, t.j. Dz. U. z 2017 roku, poz. 1123 z późn. zm.;

4) wykaz najważniejszych nieprawidłowości stwierdzonych podczas załatwienia skarg, wniosków i petycji.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, składane są w terminach:

1) roczne z działalności w roku poprzednim – do końca miesiąca lutego każdego roku;

2) na każde żądanie Rady.

§ 54⁴.

Biuro Rady prowadzi rejestr petycji, skarg i wniosków, do których rozpatrzenia właściwa jest Rada."

8) w Dziale II „Rada Gminy" w Rozdziale 7 „Organizacja i tryb pracy Rady" w Oddziale 2 „Zwołanie i przygotowanie sesji":

a) w § 59 dotychczasowa treść ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Zawiadomienie o sesji, porządek obrad, projekty uchwał ujęte w porządku oraz inne niezbędne materiały dostarcza się radnym drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu informatycznego."

b) w § 59 po ustępie 6 dodaje się ustęp 6^1 o treści:

„6^1. Zawiadomienie o sesji, porządek obrad, projekty uchwał ujęte w porządku oraz inne niezbędne materiały udostępnia w serwisie internetowym dedykowanym do obsługi Rady oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu. Udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu nie podlegają dokumenty zawierające ograniczenie jawności."

c) w § 59 dotychczasowa treść ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są dostarczone z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, że radny mógł zapoznać się z ich treścią."

d) w § 59 po ustępie 7 dodaje się ustęp 7^1-7^4 o treści:
„7^1. Gmina zapewnia radnym odpowiedni sprzęt umożliwiający dostarczanie radnym korespondencji, o której mowa w ust. 6, drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu informatycznego
7^2. Możliwe jest dodatkowo dostarczanie radnym zawiadomień i materiałów w wersji papierowej na daną sesję poprzez doręczenie do wyznaczonych do tego i imiennie oznaczonych skrzynek radnych, mieszczących się w Biurze Rady, ale tylko dla tych, którzy złożą takie oświadczenie na piśmie przynajmniej na 3 dni przed terminem sesji.
7^3. Pisemne zawiadomienie o sesji skierowane do sołtysów, przewodniczących rad osiedlowych i kierowników jednostek organizacyjnych gminy oraz zaproszonych gości zawiera wskazanie czasu i miejsca zwoływanej sesji oraz dostępu do elektronicznej wersji materiałów sesyjnych.

7^4. Pisemne zawiadomienie o sesji skierowane do Burmistrza zawiera wskazanie czasu i miejsca zwoływanej sesji oraz dostępu do elektronicznej wersji materiałów sesyjnych."

e) w § 59 w ustępie 8 w zdaniu pierwszym po słowach „ma być rozpatrywane" stawia się „:" i dodaje wyrażenie „raport o stanie gminy,",

f) w § 59 w ustępie 8 zdanie drugie otrzymuje brzmienie: „Przepisy ust. 6 do ust. 7^4 stosuje się odpowiednio.",

g) w § 61 w ustępie 2 skreśla się treść pkt 4) i pkt 6),

h) w § 61 dotychczasowa treść ustępu 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Na wniosek klubu radnych Przewodniczący jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady gminy projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do rady gminy co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady. W trybie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, każdy klub radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję rady gminy."

9) w Dziale II „Rada Gminy" w Rozdziale 7 „Organizacja i tryb pracy Rady" w Oddziale 3 „Jawność sesji.":

a) § 62 otrzymuje brzmienie:

„§ 62.

1. Obrady Rady są jawne.
2. Obrady Rady są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Nagrania obrad są udostępniane w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty
3. Rada postanawia o wyłączeniu jawności obrad, jeżeli konieczność ograniczenia jawności wynika z ustaw. W utajnionej części sesji mogą uczestniczyć: Burmistrz i jego zastępca, Skarbnik, Sekretarz oraz protokolant, a także, za zgodą Rady, inne osoby. Osoby uczestniczące w tajnej części sesji zobowiązane są do zachowania tajemnicy o przebiegu obrad."

b) w § 64 zdanie drugie otrzymuje brzmienie: „Przedstawiciele prasy, radia i telewizji mogą transmitować i utrwalać obrady za pomocą własnych urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, przy czym nie może to utrudniać prowadzenia obrad."

10) w Dziale II „Rada Gminy" w Rozdziale 7 „Organizacja i tryb pracy Rady" w Oddziale 4 „Obrady sesji." po § 69 dodaje się § 69^1 o treści:

„§ 69^1.

1. Nad przedstawionym przez Burmistrza raportem o stanie gminy przeprowadza się debatę.
2. W debacie nad raportem o stanie gminy radni zabierają głos bez ograniczeń czasowych.
3. W debacie nad raportem o stanie gminy mieszkańcy gminy mogą zabierać głos.
4. Mieszkaniec, który chciałby zabrać głos w trybie określonym w ust. 3, składa do Przewodniczącego pisemne zgłoszenie, poparte podpisami co najmniej 20 osób, mających czynne prawo wyborcze.
5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 4, składa się najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, na który zwołana została sesja, podczas której ma być przedstawiany raport o stanie gminy.
6. Mieszkańcy są dopuszczani do głosu według kolejności otrzymania przez Przewodniczącego zgłoszenia.
7. Liczba mieszkańców mogących zabrać głos w debacie wynosi 15."

11) w Dziale II „Rada Gminy" w Rozdziale 7 „Organizacja i tryb pracy Rady" w Oddziale 5 „Uchwały Rady oraz inne akty Rady.":

a) dotychczasowa treść § 78 otrzymuje brzmienie:

„§ 78.

1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić:

1) co najmniej 4 radnych;
2) Przewodniczący;
3) klub radnych;
4) komisja Rady;
5) Burmistrz,
6) grupa mieszkańców Gminy, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego (tzw. obywatelska inicjatywa uchwałodawcza), licząca co najmniej 200 osób.

2. Rada określi, w drodze odrębnej uchwały, szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich uchwałodawczych, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych oraz formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać składane projekty."

b) w § 81 po ustępie 2 dodaje się ustępy 3 i 4 o treści:

„3. Na wniosek klubu radnych Przewodniczący jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji rady gminy projekt uchwały, zgłoszony przez klub radnych, jeżeli wpłynął on do rady gminy co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady. W trybie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, każdy klub radnych może zgłosić nie więcej niż jeden projekt uchwały na każdą kolejną sesję rady gminy.

4. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej staje się przedmiotem obrad rady gminy na najbliższej sesji po złożeniu projektu, jednak nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia złożenia projektu.",

12) w Dziale II „Rada Gminy" w Rozdziale 7 „Organizacja i tryb pracy Rady" w Oddziale 6. „Głosowanie" w § 87:

a) po ustępie 3 dodaje się ustępy 3^1-3^3 o treści:

„3^1. Głosowania jawne na sesjach rady odbywają się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.

3^2. W przypadku gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 31 nie jest możliwe z przyczyn technicznych przeprowadza się głosowanie imienne.

3^3. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze gminy."

b) w ustępie 4 w zdaniu drugim po słowach „odnotowuje się" dodaje się sformułowanie „dodatkowo",

c) skreśla się treść ustępu 5,

d) dotychczasowa treść ustępu 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Głosowanie tajne przeprowadza się tylko w sprawach wynikających z ustaw."

e) po ustępie 6 dodaje się ustępy 6^1-6^5 o treści:
„6^1. Głosowanie tajne przeprowadza każdorazowo wybrana spośród radnych Komisja Skrutacyjna w składzie trzech radnych, która wyłania ze swojego grona przewodniczącego komisji.

6^2. Podczas głosowania tajnego radni głosują na kartach opatrzonych pieczęcią Rady oraz datą i podpisem Przewodniczącego Komisji Skrutacyjnej.

6^3. Komisja Skrutacyjna objaśnia sposób głosowania, przeprowadza je i sporządza protokół z głosowania tajnego.

6^4. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej ogłasza wyniki głosowania tajnego niezwłocznie po ich ustaleniu.

6^5. Wyniki głosowania tajnego odnotowuje się w protokole Komisji Skrutacyjnej i w protokole sesji. Protokół i karty do głosowania tajnego stanowią załącznik do protokołu sesji."

13) w Dziale II „Rada Gminy" w Rozdziale 7 „Organizacja i tryb pracy Rady" w Oddziale 7 „Interpelacje i zapytania radnych":

a) § 90 otrzymuje brzmienie:

„§ 90.

W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do Burmistrza."

b) § 91 otrzymuje brzmienie:

„§ 91.

1. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy.
2. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania."

a) § 92 otrzymuje brzmienie:

„§ 92.

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym.
2. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niej pytania."

b) § 93 otrzymuje brzmienie:

„§ 93.

1. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego, który przekazuje je niezwłocznie Burmistrzowi.
2. Burmistrz lub osoba przez niego wyznaczona jest zobowiązany udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania. Odpowiedź przekazywana jest Przewodniczącemu, a Przewodniczący radnemu zgłaszającemu interpelację lub zapytanie.
3. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty."

a) po § 93 dodaje się § 93^1 o treści:

„§ 93^1.

1. Biuro Rady prowadzi ewidencję zgłaszanych interpelacji i zapytań, w którym powinny być zawarte dokładne informacje o sposobie załatwienia i terminach.
2. Przewodniczący czuwa nad terminowym załatwianiem interpelacji i zapytań."

14) w Dziale II „Rada Gminy" w Rozdziale 7 „Organizacja i tryb pracy Rady" w Oddziale 8 „Zamknięcie sesji, protokół":

a) w § 95 w ustępie 1 po słowach „sporządza się" dodaje się sformułowanie „pisemny",

b) w § 95 ustęp 1 punkt 6 i 7 otrzymują brzmienie:

„6) zwięzły przebieg obrad, a w szczególności streszczenie wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków wraz z informacją dotyczącą przebiegu głosowań i ich wyników, treść wystąpień i dyskusji;

7) przebieg głosowania i jego wyniki wraz z wykazem imiennych głosowań radnych;"

c) w § 95 w ustępie 2 skreśla się treść punktu 5),

d) w § 95 w ustępie 2 dotychczasowa treść punktu 9 otrzymuje brzmienie:

„9) zapis multimedialny z przebiegu obrad sesji, utrwalony za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk."

e) w § 96 skreśla się zapis ustępu 2 i ustępu 7;

15) w Dziale III „Burmistrz" po § 102 dodaje się § 102^1 o treści:

„§ 102^1.

1. Burmistrz co roku do dnia 31 maja przedstawia Radzie raport o stanie gminy.

2. Raport obejmuje podsumowanie działalności Burmistrza w roku poprzednim, w szczególności realizację polityk, programów i strategii, uchwał rady gminy i budżetu obywatelskiego.

3. Rada określi w drodze uchwały szczegółowe wymogi dotyczące raportu o stanie gminy."

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie pierwszego dnia kadencji organów jednostek samorządu terytorialnego, następującej bezpośrednio po kadencji tych organów wybranych w wyborach przeprowadzonych w dniu 16 listopada 2014 roku.

.....

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Miastku
Jan Basara (-)

PROJEKT

Załącznik
do Uchwały Nr LIII/...../2018
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 8 czerwca 2018 roku
w sprawie zmiany Uchwały
Nr 43/VI/2013 Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 14 czerwca 2013 roku
w sprawie Statutu Gminy Miastko

Uzasadnienie

1. Istniejący stan prawny i faktyczny.

Statut Gminy Miastko został przyjęty uchwałą Nr 43/VI/2013 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 14 czerwca 2013 roku, Dz. Urz. Woj. Pom. z dnia 5 lipca 2013 roku, poz. 2732.

Z dniem 31 stycznia 2018 roku weszły w życie przepisy ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 130.), wprowadzające zmiany w treści ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 roku, poz. 1875 z późn. zm.) w zakresie m.in.:

- obligatoryjnego uregulowania w odrębnej uchwale konsultacji z mieszkańcami,
- budżetu obywatelskiego i obowiązków rady w tym zakresie,
- zmiany formy głosowania radnych,
- ustawowej regulacji inicjatywy uchwałodawczej obywateli,
- obligatoryjnego powołania komisji skarg, wniosków i petycji i określenie zasad jej działania w statucie jednostki samorządowej,
- obligatoryjnego transmitowania i utrwalania za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz ich udostępniania,
- ustawowego ustalenia minimalnej liczny radnych chcących założyć klub oraz poszerzenia uprawnień klubu,
- ustawowego uregulowania interpelacji i zapytań radnych (nowe terminy i zasady),
- wprowadzenia indywidualnych uprawnień kontrolnych radnych.

Powyższe wymagało analizy zapisów Statutu Gminy Miastko pod kątem zgodności z przepisami w/w ustawy i dostosowania treści Statutu w niezbędnym zakresie.

Uchwałą Rady Miejskiej w Miastku z dnia 9 marca 2018 roku powołano Komisję Statutową jako doraźną komisję Rady Miejskiej w Miastku, do której zadań należało:

a) analiza treści obowiązującego Statutu Gminy Miastko pod kątem zgodności z przepisami ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z

2018 roku, poz. 130.) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz pod kątem potrzeb organizacyjnych i proceduralnych Rady Miejskiej w Miastku,

b) zaproponowanie zmian w Statucie Gminy Miastko, polegających na dostosowaniu treści statutu do zmian wynikających z ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 130.), wyeliminowaniu zapisów Statutu Gminy Miastko sprzecznych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz usprawnieniu funkcjonowania Rady Miejskiej w Miastku,
c) zebranie wniosków i uwag do zaproponowanych zmian Statutu Gminy Miastko od radnych Rady Miejskiej w Miastku i Burmistrza Miastka,
d) opiniowanie zebranych wniosków i uwag do zaproponowanych zmian w Statucie Gminy Miastko,
e) opracowanie projektu uchwały w sprawie powyższych zmian w Statucie Gminy Miastko.

W toku prac Komisji Statutowej wypracowano przedmiotowy projekt uchwały Rady Miejskiej w Miastku w sprawie zmian w Statucie Gminy Miastko.

2. Różnica pomiędzy dotychczasowym a projektowanym stanem prawnym.

Projekt przedmiotowej uchwały wprowadza w treści Statutu Gminy Miastko następujące, stosownie do treści art. 1 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 130.) oraz potrzeb organizacyjnych i proceduralnych Rady Miejskiej w Miastku, zmiany jak poniżej:

- sprecyzowanie obowiązków Gminy w zakresie dostępu do informacji publicznej,
- wydłużenie kadencji Rady Miejskiej w Miastku,
- doprecyzowanie kompetencji kontrolnych Rady Miejskiej w Miastku,
- wprowadzenie uregulowań dotyczących powołania i zasad pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miejskiej w Miastku,
- wprowadzenie utrwalania obrad Rady Miejskiej w Miastku za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk oraz komisji Rady Miejskiej w Miastku za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk, jak również transmitowania obrad Rady Miejskiej w Miastku, przechowywania i udostępniania w/w nagrań w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy,
- określenie trybu sporządzenia i treści pisemnych protokołów obrad Rady Miejskiej w Miastku oraz komisji Rady Miejskiej w Miastku,
- wprowadzenie głosowania na sesjach za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych,
- sprecyzowanie zasad głosowania tajnego na sesji,
- wprowadzenie doręczeń zawiadomień o sesji, porządku obrad i projektów uchwał drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu informatycznego,
- dodanie uprawnień klubu radnych w zakresie uchwałodawstwa,
- wprowadzenie zapisów dotyczących raportu Burmistrza Miastka o stanie gminy i debaty nad nim,
- wprowadzenie tzw. obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej,
- dostosowanie trybu i zasad wnoszenia interpelacji i zapytań radnych do zmian w ustawie o samorządzie gminnym.

3. Przewidywane skutki społeczne, gospodarcze, finansowe.

Podjęcie uchwały zwiększy udział obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania organów Gminy Miastko, stosownie do treści przepisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 roku o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 130.), poprzez umożliwienie mieszkańcom Gminy Miastko m.in. składania projektów uchwał w ramach tzw. obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej czy brania udziału w debacie nad raportem o stanie Gminy Miastko.

Wprowadzenie w treści Statutu Gminy Miastko zapisów dotyczących utrwalania obrad Rady Miejskiej w Miastku oraz komisji Rady Miejskiej w Miastku za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk, trybu sporządzenia i treści pisemnych protokołów obrad Rady Miejskiej w Miastku oraz komisji Rady Miejskiej w Miastku, głosowania na sesjach za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych oraz doręczania zawiadomień o sesji, porządku obrad i projektów uchwał drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu informatycznego usprawni tak działanie organów Gminy Miastko i usprawni przepływ dokumentacji, jak i zwiększy dostęp obywateli do informacji o działalności organów Gminy Miastko, zaś przejście z formy papierowej korespondencji na obieg dokumentów drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu informatycznego ma na celu ochronę środowiska i oszczędności w zakupie materiałów biurowych.

4. Źródła finansowania.

Uchwała generuje skutki finansowe w budżecie Gminy Miastko w zakresie:

- kosztów zakupu urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk, mających utrwalać obrady Rady Miejskiej w Miastku oraz komisji Rady Miejskiej w Miastku (tu tylko dźwięk),
- kosztów transmitowania obrad Rady Miejskiej w Miastku, przechowywania i udostępniania w/w nagrań w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy,
- kosztów zakupu urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych,
- kosztów zakupu odpowiedniego oprogramowania i sprzętu, umożliwiającego doręczanie zawiadomień o sesji, porządku obrad i projektów uchwał drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu informatycznego.

Powyższe wydatki pokryte zostaną ze środków budżetu Gminy Miastko na rok 2018.

.....
Przewodniczący Rady
Miejskiej w Miastku
Jan Basara (-)

Nie wnoszę uwag oraz akceptuję projekt uchwały pod względem formalno-prawnym.

Miastko, dn. 25.05.2018 r.
adw. Katarzyna Kaniecka