**Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 589/VII/2018**

**Burmistrza Miastka**

**z dnia 09.02.2018 r.**

**w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1875, z późn. zm./, oraz art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych /t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm./ zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku – stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miastka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTKA
Roman Kamion

Projekt zarządzenia opiniuje pod względem formalno-prawnym pozytywnie \ negatywnie
Miastko, dnia 9.02.2018

RADCA PRAWNY
Lucyna Kowalczyk

Załącznik Nr 1 do zarządzenia
Burmistrza Miastka Nr 589/VII/2018
z dnia 09.02.2018 r.

# REGULAMIN

## Konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku

Niniejszy regulamin określa kwalifikacje kandydata, skład komisji konkursowej i zasady jej pracy, formę i sposób ogłaszania konkursu oraz zasady rozstrzygnięcia konkursu.

## I ZASADY OGÓLNE

1. Postępowanie konkursowe zarządza i ogłasza Burmistrz Miastka.
2. Konkurs ogłasza się poprzez zamieszczenie ogłoszenia w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Miastku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
3. Konkurs na kierownicze stanowisko jest otwarty i konkurencyjny
4. W ogłoszeniu konkursu podaje się:
   a) termin i miejsce przeprowadzenia konkursu
   b) nazwę jednostki, której konkurs dotyczy
   c) kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska
   d) wymagania jakim odpowiadać powinien kandydat na stanowisko
   e) wykaz dokumentów jakie składa kandydat na stanowisko
   f) termin i miejsce składania dokumentów

5. Czas składania dokumentów nie może być krótszy niż 30 dni, licząc od daty opublikowania ogłoszenia.
6. Do konkursu może przystąpić osoba, która posiada
   a) obywatelstwo polskie
   b) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
   c) wykształcenie wyższe magisterskie preferowane wykształcenie o kierunku artystycznym, kulturoznawstwo, animacja kultury, zarządzanie, ekonomia.
   d) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym 3 letni staż pracy w instytucjach kultury lub urzędach organów administracji rządowej lub samorządowej na stanowiskach do spraw działalności kulturalnej lub w innych instytucjach prowadzących działalność kulturalną
   e) znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury i zagadnień

branży kulturalnej

f) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych i zamówień publicznych

g) znajomość pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej

h) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

i) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku

7. Oferta kandydata powinna zawierać;

a) list motywacyjny, z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku

b) życiorys (CV) z opisem przebiegu pracy zawodowej

c) kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie

d) autorską pisemną koncepcję funkcjonowania i rozwoju Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku, ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju ośrodka.

e) kserokopie świadectw pracy ( potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem)

f) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje ( potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem)

g) oświadczenie kandydata o niekaralności

h) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia

i) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych

j) kserokopia dowodu osobistego

k) zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku trwania stosunku pracy

l) oświadczenie kandydata o „Wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. z 2016 r. poz. 902 jednolity tekst / w celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku"

8. Oferta winna być złożona w zaklejonej kopercie, z napisem „ Konkurs na Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku", w terminie podanym w ogłoszeniu, na adres Urząd Miejski w Miastku, ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko.

## II KOMISJA KONKURSOWA

1. Komisję konkursową powołuje zarządzeniem Burmistrz Miastka i ustala jej 5- osobowy skład.
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący, którym jest przedstawiciel organizatora
3. Komisja konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe nie później niż w ciągu 5 dni, po upływie terminu składania ofert.
4. Komisja konkursowa dokonuje oceny przydatności kandydata, którą wpisuje do protokołu
5. Komisja ze swojego składu powołuje protokolanta
6. Członkowie komisji nie pobierają wynagrodzenia za prace w komisji.

## III PRZEBIEG KONKURSU

Konkurs odbywa się dwuetapowo. W pracach komisji nie mogą uczestniczyć osoby nie będące jej członkami.

ETAP PIERWSZY

1. Przewodniczący zapoznaje komisję z regulaminem konkursu.
2. Otwiera złożone oferty i sprawdza czy są nienaruszone.
3. Stwierdza bezstronność członków komisji. W przypadku stwierdzenia, że wśród członków komisji są osoby związane małżeństwem, pokrewieństwem, powinowactwem z kandydatem biorącym udział w konkursie albo pozostające w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnienie wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Wyklucza się te osoby z prac komisji. Komisja może działać w niepełnym składzie, ale nie mniejszym niż 2/3 składu osobowego.
4. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, oceniają złożone dokumenty pod względem wymogów formalnych.
5. Członkowie komisji decydują w głosowaniu jawnym o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą

większością głosów i jest ostateczne. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

6. W pierwszym etapie nie uczestniczą kandydaci.
7. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo nie dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego

ETAP DRUGI

1 W drugim etapie uczestniczą kolejno kandydaci, rozwiązując test z wiedzy ogólnej o samorządzie, a także przedstawiając koncepcje pracy w zakresie kierowania placówką.
2. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, zadaje pytania z zakresu znajomości zasad funkcjonowania i organizacji Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku
3. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury Miastku w głosowaniu jawnym.
4. W sytuacji równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
5. Komisja sporządza protokół z wyboru kandydata na stanowisko dyrektora, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

UWAGI KOŃCOWE

1. Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu konkursu przekazuje protokół wraz z dokumentacją Burmistrzowi Miastka.
2. Ogłoszenie wyników konkursu następuje niezwłocznie.
3. informacje o wynikach konkursu upowszechnia się w BIP i na tablicy ogłoszeń przez okres 3 miesięcy
4. Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze konkursu ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego konkursu.
5. Komisja konkursowa rozwiązuje się po rozstrzygnięciu konkursu
6. Decyzja Burmistrza Miastka jest ostateczna

BURMISTRZ
MIASTKA
Roman Ramion