ZARZĄDZENIE Nr 130/2012
Burmistrza Miastka
z dnia 14 lutego 2012 roku

w sprawie powołania zespołu zadaniowego do przeprowadzenia postępowania przygotowawczego mającego na celu ocenę potrzeby i warunków połączenia instytucji kultury Gminy Miastko.

Na podstawie art.31 oraz 33 ust. 3 i 5 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz.U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)[1]
zarządza się, co następuje:

§1. Powołuje się zespół zadaniowy do przeprowadzenia postępowania przygotowawczego mającego na celu ocenę potrzeby i warunków połączenia Biblioteki Publicznej w Miastku i Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku, zwany dalej „Zespołem".

§ 2. Do zadań Zespołu należy:
1) opracowanie opinii zawierającej w szczególności :
a) analiza stanu organizacyjno - prawnego oraz ocenę stanu ekonomiczno-finansowego, ze szczególnym uwzględnieniem statusu prawnego majątku, wartości niematerialnych i prawnych,
b) analizę stanu kadrowego jednostek.
2) przygotowanie projektu warunków na jakich zostanie dokonane połączenie jednostek (zakres działań, terminy itp.).

§ 3. 1. W skład Zespołu wchodzą:
1) Przewodniczący Zespołu – Naczelnik Wydziału Oświaty i Kultury Urzędu Miejskiego w Miastku;
2) Członkowie Zespołu:
a) Sekretarz Miastka – Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
b) Dyrektor Biblioteki Publicznej w Miastku
c) Dyrektor Miejsko - Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku,
d) Radca prawny Urzędu Miejskiego w Miastku,
e) Agnieszka Ringwelska – Sekretarz Zespołu,

2. W posiedzeniach Zespołu uczestniczą osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu, w szczególności przedstawiciele komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego, właściwej komisji Rady Miejskiej, w zależności od zaistniałych potrzeb i tematyki spraw będących przedmiotem obrad Zespołu.
W pracach zespołu mogą uczestniczyć z głosem doradczym po jednym przedstawicielu organizacji związkowych z każdej jednostki.

§ 4. 1. Zasady działania Zespołu:
1) Przewodniczący Zespołu kieruje pracami Zespołu i przewodniczy jego obradom, a w razie

---

1 z 2002 r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.58, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 17, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz.1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52 poz.420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28 poz.142 i 146)

jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Zespołu;

2) Zespół zbiera się na posiedzeniach w terminach oraz miejscach wyznaczonych przez Przewodniczącego Zespołu według ustalonego harmonogramu;

3) tematykę i porządek obrad każdego posiedzenia ustala Przewodniczący Zespołu i podaje do wiadomości członków Zespołu;

4) w posiedzeniach uczestniczą obowiązkowo wszyscy członkowie Zespołu lub ich ewentualni przedstawiciele;

5) w posiedzeniach mogą uczestniczyć osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zespołu, inne niż wymienione w § 3 ust. 2, którym przysługuje prawo głosu w dyskusji przed zajęciem stanowiska przez Zespół;

6) z posiedzeń Zespołu sporządzany jest protokół podpisany przez Przewodniczącego Zespołu, zawierający w części końcowej zajęte stanowiska;

7) w przypadkach niezbędnych dla dokonania prawidłowej oceny zagadnień będących przedmiotem prac Zespołu może on korzystać z opinii ekspertów zewnętrznych.

2. Członkom Zespołu oraz osobom, o których mowa w § 2 ust. 3, nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu uczestnictwa w pracach Zespołu.

§ 5. Obsługę kancelaryjno-organizacyjną Zespołu zapewnia Wydział Oświaty i Kultury Urzędu, który odpowiada również za przechowywanie dokumentacji oraz przekazywanie członkom Zespołu niezbędnych materiałów i dokumentów.

§ 6. 1. Zespół obowiązany jest przedłożyć Burmistrzowi Miastka opinię i projekt warunków połączenia o których mowa w § 3, w terminie jednego miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

2. Zespół ulega rozwiązaniu z dniem przedstawienia opinii i projektu, o których mowa w ust. 1.

§ 7. 1. Wykonanie zarządzenia się powierza się Przewodniczącemu Zespołu.

2. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Sekretarz Miastka.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

URZĄD MIEJSKI w MIASTKU
77-200 Miastko, ul. Grunwaldzka 1
tel. 59/857 20 81, fax 857 23 68
centrala 59/857 07 00
NIP 842-13-35-297, Regon 000526357

BURMISTRZ
MIASTKA
Roman Ramion

Projekt zarządzenia
opiniuję pod względem formalno-prawnym
pozytywnie / ~~negatywnie~~

Miastko, dnia 14 lutego 2012r.

Marek Kobyłecki
RADCA PRAWNY