Zarządzenie nr 379/VII/2017
Burmistrza Miastka
z dnia 10 stycznia 2017 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Burmistrza Nr 321/VII/2016 z dnia 26 września 2016r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Dokonuje się zmiany Zarządzenia Burmistrza Nr 321/VII/2016 z dnia 26 września 2016r. w sprawie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Gminie Miastko i jej jednostkach organizacyjnych w sposób następujący:

1) § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

" Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują następujące jednostki (*nazwa pełna jednostki* - nazwa *skrócona jednostki*):

1) Zarząd Mienia Komunalnego w Miastku - **ZMK**;
2) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miastku - **MGOPS**;
3) Ośrodek Sportu i Rekreacji w Miastku - **OSiR**;
4) Zespół Szkół w Dretyniu – **ZSD**;
5) Gimnazjum w Miastku - **GIM;**
6) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Miastku – **SP1**;
7) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Miastku – **SP2**;
8) Szkoła Podstawowa w Piaszczynie – **SPP**;
9) Szkoła Podstawowa w Słosinku - **SPS**;
10) Szkoła Podstawowa w Świerznie – **SPŚ**;
11) Przedszkole Nr 1 w Miastku – **P1**;
12) Przedszkole Nr 3 w Miastku – **P3**.

2) § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

1. Zobowiązuję kierowników jednostek wymienionych w § 2 do wykonywania następujących czynności:
   1) identyfikacji i ustalania wielkości miesięcznych obrotów kierowanej jednostki, z podziałem na czynności opodatkowane VAT (z zastosowaniem odpowiedniej stawki VAT), zwolnione z opodatkowania VAT oraz niepodlegające opodatkowaniu VAT - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego;
   2) dokumentowania od 01 października 2016 r. czynności podlegających ustawie o VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego, poprzez wystawianie faktur VAT, faktur VAT korygujących, not korygujących (z uwzględnieniem § 3 ust. 5, 6 i 7 niniejszego zarządzenia) oraz paragonów fiskalnych zwanych w treści zarządzenia: „dokumenty VAT";
   3) dokumentowania na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miastka ‚zwanego w treści zarządzenia „Burmistrzem", według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia, od 01 października 2016 r. notami księgowymi, rachunkami lub innymi dowodami księgowymi odpłatnych czynności

niepodlegających ustawie o VAT, w tym w szczególności wszelkich odpłatnych czynności jednostek na rzecz Gminy, a także czynności dokonywanych pomiędzy samymi jednostkami (w tym przykładowo „odsprzedaży" tzw. mediów), przy czym nie powinny być one ujmowane w rejestrach sprzedaży danej jednostki (nie dotyczy to jednak odpłatnych świadczeń, jeśli stroną takiej transakcji będzie inna jednostka samorządu terytorialnego (w tym jej jednostki) – inna gmina, powiat, województwo – taką transakcję należy udokumentować fakturą VAT oraz ująć w rejestrach sprzedaży);

4) prowadzenia miesięcznego rejestru sprzedaży podlegającej opodatkowaniu VAT począwszy od miesiąca października 2016 r. według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia – dopuszcza się dokonywanie nieznacznych/technicznych zmian we wzorze, o ile nie są one niezgodne z przepisami prawa podatkowego;
5) prowadzenia miesięcznego rejestru zakupów podlegających odliczeniu VAT według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 (dopuszcza się dokonywanie nieznacznych/technicznych zmian we wzorze, o ile nie są one niezgodne z przepisami prawa podatkowego), od momentu uzyskania od Wydziału Finansowego UM informacji, z jakich tytułów oraz według jakiej metodologii dana jednostka jest uprawniona do odliczania VAT naliczonego;
6) sporządzenia miesięcznej, cząstkowej deklaracji VAT-7 począwszy od 01 października 2016 r. według wzoru stanowiącego załącznik nr 5.

3) Skreśla się § 3 ust. 2 i § 3 ust. 3.

4) § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

1) Kierownicy jednostek, wskazanych w § 2 od pkt. 4 do pkt. 12 przekazują rejestry sprzedaży, rejestry zakupów oraz miesięczne deklaracje cząstkowe do Referatu Obsługi Szkół w terminie do 08-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2) Kierownik Referatu Obsługi Szkół jest odpowiedzialny za weryfikację i prawidłowość sporządzenia dokumentów określonych w ust. 1.
3) Zweryfikowane dokumenty określone w ust. 1 opatrzone podpisem Kierownika ROSZ są przekazywane do Wydziału Finansowego UM w Miastku w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt. 2, 3 i 4 Zarządzenia Burmistrza.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 lutego 2017r. z wyłączeniem zapisów § 1 ust. 1 pkt. 1 , który wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2017r.

BURMISTRZ MIASTKA
Roman Ramion