Zarządzenie Nr 366 / VII / 2016
BURMISTRZA MIASTKA
z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie: powołania komisji inwentaryzacyjnych do przeprowadzenia inwentaryzacji aktywów na dzień 31 grudnia 2016 r.

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art.26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t .j. Dz. U. z 2016 r. poz.1047 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej.

§ 2.

1.W celu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w budynkach Urzędu Miejskiego w Miastku i Centrum Informacji Turystycznej w Miastku, jednostek pomocniczych gminy oraz w siedzibie Miejsko Gminnej Komisji do spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miastku powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie :

1.Dariusz Jurgielewicz - Przewodniczący
2.Tomasz Krauze - z-ca przewodniczącego
3.Małgorzata Szkilnyk - członek
4.Krztysztof Narloch - członek
5.Teresa Treder - członek
6.Sylwia Wojtan - członek
7.Alina Kuc - członek
8.Krystyna Kisielewska - członek
9.Hanna Sycz - członek
10.Kamila Roszczak - Lubińska - członek

§ 3.

1.Inwentaryzację należy przeprowadzić w okresie od 28 grudnia 2016 roku do 15 stycznia 2017 r.
2.Zespoły spisowe nie mogą być mniejsze niż 3 (trzy) osoby.
3.Inwentaryzacją należy objąć składniki majątkowe we wszystkich pomieszczeniach budynków zajmowanych przez Urząd Miejski w Miastku, Centrum Informacji Turystycznej w Miastku, jednostkach pomocniczych gminy oraz w siedzibie Miejsko - Gminnej Komisji do spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miastku.
4.W ramach inwentaryzacji należy wyodrębnić w naturze i w spisie składniki majątkowe pełnowartościowe od niepełnowartościowych, zbędnych, przestarzałych, uszkodzonych, zepsutych i z innych względów kwalifikujących się do likwidacji i zdjęcia z ewidencji.

§ 4.

Komisje zobowiązuję do :

1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w " Instrukcji Inwentaryzacyjnej ",
3) dokonania wstępnej wyceny składników majątkowych,
4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Miastku w terminie 7 dni po zakończeniu inwentaryzacji.

§ 5.

1.Członków Komisji czynię odpowiedzialnych za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji - zgodnie ze stanem faktycznym.

2.Kierownictwo poszczególnych komórek organizacyjnych, szefów jednostek pomocniczych oraz wszystkich pracowników zobowiązuję do współdziałania z komisją w sprawnym i prawidłowym przeprowadzeniu czynności inwentaryzacyjnych.

§ 6.

Traci moc zarządzenie Burmistrza Miastka Nr 10/VII/2014 z dnia 30 grudnia 2014 roku w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji i powołania komisji inwentaryzacyjnej.

§ 7.

Zarządzenie w chodzi w życie z dniem podpisania.

Do wykonania otrzymują :

Członkowie Komisji Inwetaryzacyjnych wymienieni w § 1 niniejszego zarządzenia.

Do wiadomości :

Kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Miastku, szefowie jednostek pomocniczych Gminy Miastko oraz Przewodnicząca Miejsko Gminnej Komisji do spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Miastku.

BURMISTRZ
MIASTKA
Roman Ramian