Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr XXV / ..... /2016

Rady Miejskiej w Miastku

z dnia 8 lipca 2016 r.

STATUT SOŁECTWA KWISNO - SZYDLICE

1. Sołectwo Kwisno - Szydlice jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Miastko.

2. Statut reguluje organizację i zakres działania sołectwa.

3. Teren działania sołectwa Kwisno - Szydlice obejmuje miejscowości: Kwisno,Szydlice, Stachowo.

§ 2.

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz.446),

2) Statutu Gminy Miastko,

3) niniejszego Statutu.

§ 3.

1. Ilekroć w statucie jest mowa o:

1) "Sołectwie" - należy przez to rozumieć „Sołectwo Kwisno - Szydlice",

2) "Gminie" - należy przez to rozumieć „Gminę Miastko",

3) "Radzie" - należy przez to rozumieć „Radę Miejską w Miastku",

4) „Burmistrzu" - należy przez to rozumieć „Burmistrza Miastka",

5) „Urzędzie" - należy przez to rozumieć „Urząd Miejski w Miastku"

6) „Zebraniu" - należy przez to rozumieć „Zebranie Wiejskie",

7) „Ustawie" - należy przez to rozumieć „Ustawę z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym".

II. ZADANIA SOŁECTWA

§ 4.

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa niezastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do kompetencji i zadań sołectwa należy w szczególności:

1) współudział wraz z gminą i z organizacjami pozarządowymi w inicjowaniu, organizowaniu, finansowaniu i realizowaniu inwestycji komunalnych na terenie sołectwa,

2) zarządzanie powierzonym mu przez gminę mieniem komunalnym, korzystanie z tego mienia i rozporządzanie przychodami z tego źródła,

3) inicjowanie i współudział w realizowaniu przedsięwzięć w zakresie sportu, rekreacji, kultury, oświaty i edukacji, a także związanych z integracją europejską

4) prowadzenie gospodarki finansowej sołectwa w ramach budżetu gminy,

5) występowanie do Rady i Burmistrza z wnioskami inwestycyjnymi, porządkowymi, finansowymi, przyznawania zasiłków socjalnych, rzeczowych i finansowych dla mieszkańców potrzebujących pomocy i

opiniowanie wniosków w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, w sprawach wywłaszczania nieruchomości na cele publiczne oraz obniżania stawek podatków i opłat lokalnych w przewidzianych zakresach ustawowych,

6) występowanie z wnioskami do Rady w sprawie łączenia, podziału i znoszenia sołectwa.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może nawiązać współpracę z sąsiednimi sołectwami zawierając porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań oraz podejmować wspólne uchwały.

III. ORGANY SOŁECTWA

§ 5.

1. Organami sołectwa są:

1) Zebranie, jako organ uchwałodawczy

2) Sołtys, jako organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od dnia wyborów i kończy się wraz z upływem kadencji Rady.

4. Po upływie kadencji Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej pełnią swoje funkcje do czasu wyborów nowych organów sołectwa, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy od upływu kadencji Rady.

5. Zebranie może postanowić o potrzebie wyboru komisji rewizyjnej, jako swoim organie kontroli wewnętrznej oraz powoływaniu innych doraźnych komisji, określając ich zakres działania.

Zebranie wiejskie

§ 6.

1. Prawo do głosowania posiadają stali mieszkańcy sołectwa tj. osoby mające miejsce zamieszkania na terenie sołectwa, w którym przebywają z zamiarem stałego pobytu.

2. Uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie danych uzyskanych z ewidencji ludności Urzędu oraz oświadczeń stałych mieszkańców sołectwa nieujętych w ewidencji.

3. W przypadku, gdy przewodniczący Zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na Zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielenia ustnych wyjaśnień.

4. W przypadkach określonych w ust. 3 ostateczną decyzję podejmuje przewodniczący Zebrania po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

§ 7.

1. Kompetencje uchwałodawcze Zebrania obejmują kompetencje stanowiące i opiniodawcze.

2. Do kompetencji stanowiących Zebrania należy podejmowanie uchwał w sprawach:

1) wyboru i odwołania Sołtysa oraz Rady Sołeckiej,

2) zarządu nad mieniem komunalnym przekazanym sołectwu w zarządzanie oraz wykorzystania dochodów z tego mienia,

3) ustalania potrzeb sołectwa i zgłaszanie ich do projektu budżetu gminy w terminie określonym uchwałą Rady w sprawie procedury uchwalania budżetu,

4) decydowania o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców sołectwa wspólnych prac społecznie użytecznych,

5) wystąpienia do Burmistrza o wykonanie przez sołectwo niektórych zadań własnych gminy na obszarze sołectwa,

6) rocznych planów rzeczowo-finansowych sołectwa i kontrola jego realizacji,

7) rozpatrywania rocznych sprawozdań z pracy Sołtysa i Rady Sołeckiej,

8) przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami sołectwa w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa, po wyborze formy i określeniu zasad, w jakich będzie ona przeprowadzona.

3. Do kompetencji opiniodawczych Zebrania należy podejmowanie uchwał we wszystkich istotnych dla interesów mieszkańców sprawach, a w szczególności:

1) planu zagospodarowania przestrzennego i jego realizacji,

2) projektów rozstrzygnięć organów gminy w części dotyczącej sołectwa,

3) przepisów prawa miejscowego.

§ 8.

1. Burmistrz w miarę możliwości i posiadanych środków zapewnia realizację uchwał Zebrania, wniosków i postulatów, jeżeli nie naruszają interesów gminy, są podjęte w trybie określonym w niniejszym statucie i są zgodne z obowiązującymi przepisami. O sposobie załatwienia uchwał i wniosków Burmistrz informuje Sołtysa w terminie 30 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z Zebrania.

2. W przypadku odmowy realizacji uchwał i wniosków Zebrania, a także braku odpowiedzi w ustalonym terminie - samorząd mieszkańców sołectwa może wnieść sprzeciw do Rady, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców. Sprzeciw powinien zawierać opis sprawy i konkretne zarzuty.

3. Przewodniczący Rady wnosi sprawę pod obrady Rady, która uchwałą rozstrzyga sprawę.

§ 9.

1. Zebranie zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy, na żądanie, co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu, na wniosek bądź polecenie Rady lub Burmistrza.

2. Termin i miejsce Zebrania ustala i podaje do wiadomości publicznej Sołtys najpóźniej w 7 dniu przed dniem obrad Zebrania. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek Zebranie jest zwoływane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca Zebrania, proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.

3. W przypadku Zebrania zwołanego na wniosek Rady, Burmistrza lub mieszkańców, termin obrad Zebrania wyznaczany jest nie później niż na 30 dzień od daty złożenia wniosku.

4. W przypadku nie zwołania Zebrania przez Sołtysa w terminie, o którym mowa w ust. 3 Zebranie zwołuje Burmistrz w terminie nie dłuższym niż 14 dni.

§ 10.

1. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, jednakże nie rzadziej niż jeden raz na pół roku.

2. W Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 11.

1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom. Zebranie może wybrać inną osobę na przewodniczącego Zebrania.

3. Porządek obrad ustala Rada Sołecka w uzgodnieniu z Sołtysem.

4. Porządek obrad może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego uczestnika Zebrania, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad ustalonego zgodnie z ust. 3.

§ 12.

1. Zebranie jest upoważnione do przeprowadzenia wyborów oraz podejmowania uchwał w obecności, co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. W przypadku braku określonego w ust. 1 kworum następne Zebranie odbywa się po upływie 15 minut, bez względu na liczbę obecnych na Zebraniu.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za" musi być większa od liczby głosów „przeciw". Głosów „wstrzymujących się" nie bierze się pod uwagę.

4. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

5. Uchwały Zebrania podpisuje przewodniczący Zebrania.

6. Przebieg obrad Zebrania jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych może być pominięte na polecenie przewodniczącego Zebrania. W tym wypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu.

§ 13.

1. Protokół z Zebrania powinien zawierać:

1) datę, miejsce, godzinę i termin Zebrania,

2) załączoną listę osób obecnych na Zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności,

3) wybór sekretarza Zebrania,

4) nazwiska zaproszonych gości i oznaczenie ich stanowisk,

5) stwierdzenie przyjęcia protokółu z poprzedniego Zebrania,

6) zatwierdzony porządek obrad,

7) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego Zebrania,

8) przebieg obrad, skrócony opis przemówień i dyskusji,

9) podjęte uchwały i wnioski, przy czym w sprawach poddawanych pod głosowanie winien być ujęty zapis o liczbie głosów oddanych „za", „przeciw" i „wstrzymujących się",

10) podpis przewodniczącego Zebrania i sekretarza.

2. Protokoły numeruje się cyframi rzymskimi, a uchwały arabskimi. Nową numerację zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

3. Oryginał protokołu wraz z listą obecności, podjęte uchwały wnioski oraz opinie Sołtys przekazuje Burmistrzowi nie później niż w terminie 7 dni po dniu odbycia Zebrania.

4. Wyciągi z protokołów, wnioski z Zebrania i jego uchwały Burmistrz przekazuje zainteresowanym komórkom i jednostkom organizacyjnym.

5. Każdy mieszkaniec sołectwa ma prawo wglądu do protokołu oraz sporządzenia z niego notatek oraz wyciągów.

Sołtys i Rada Sołecka

§ 14.

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Do kompetencji Sołtysa należy:

1) reprezentowanie sołectwa na zewnątrz,

2) zwoływanie Zebrań,

3) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej i przewodniczenie im,

4) wykonywanie uchwał Zebrania, Rady i zarządzeń Burmistrza,

5) uczestniczenie w pracach Rady bez prawa udziału w głosowaniu,

6) prawo zgłaszania na sesjach Rady wniosków w imieniu sołectwa,

7) uczestniczenie w naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Burmistrza,

8) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,

9) wykonywanie czynności zarządu, administracji i gospodarki składnikami mienia i środkami finansowymi, które gmina przekazała sołectwu do korzystania i akceptowanie dokumentów z tym związanych,

10) informowanie mieszkańców sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla gminy i sołectwa,

11) składanie Zebraniu sprawozdania z działalności swojej i Rady Sołeckiej,

12) potwierdzanie okoliczności, których - przy załatwianiu spraw przez mieszkańców - wymagają przepisy prawa lub gdy zwróci się o to organ gminy.

13) opiniowanie w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych mieszkańców podań kierowanych do Burmistrza,

14) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie obronności i ochrony przeciwpożarowej, inkasa niektórych podatków i opłat, zapobiegania klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków,

15) prowadzenie dokumentacji sołectwa przy pomocy technicznej i finansowej gminy.

3. Sołtysowi przysługuje dieta wypłacana z budżetu gminy na zasadach określonych uchwałą Rady.

4. Sołtys wykonuje czynności inkasenta podatków i opłat lokalnych na podstawie uchwał Rady, bez zawierania umowy cywilno-prawnej.

5. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

6. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Burmistrz.

7. Na nieruchomości stanowiącej miejsce zamieszkania Sołtysa, zamieszcza się w widocznym miejscu tablicę z napisem „SOŁTYS".

8. Wyposażenie w niezbędne środki i materiały biurowe, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. zapewnia Urząd ze środków budżetu gminy.

§ 15.

1. W skład Rady Sołeckiej wchodzi od trzech do siedmiu osób.

2. Liczbę członków Rady Sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1 ustala Zebranie.

3. Rada Sołecka:

1) wspomaga Sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,

2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,

3) opracowuje i przedkłada na Zebraniu projekty uchwał Zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego oraz zasad korzystania z mienia,

4) organizuje wykonanie uchwał Zebrania.

4. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

Wybory i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

2. Nie można kandydować równocześnie na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej

§ 17.

1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy obywatel polski, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i zamieszkuje na terenie sołectwa z zamiarem stałego pobytu.

2. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania na terenie Sołectwa stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Nie mają prawa wybierania osoby:

1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym,

2) pozbawione praw wyborczych,

3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

4. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania.

§ 18.

1. Wybór Sołtysa i Rady Soleckiej odbywa się na Zebraniu.

2. Zebranie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz proponuje porządek Zebrania.

3. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu Zebrania, na którym ma być przeprowadzony wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.

4. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję zarządza Burmistrz nie później niż 6 miesięcy od dnia upływu kadencji Rady. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej wybory zarządza Burmistrz i przeprowadza się je w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

5. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców sporządzonego według ustaleń § 6 ust.2

6. Spis sporządza się w Urzędzie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów.

7. W spisie umieszcza się nazwisko i imiona, imię ojca, datę urodzenia, numer ewidencyjny Pesel oraz adres zamieszkania wyborcy.

8. Spis wyborców jest udostępniany do wglądu w Urzędzie.

9. Burmistrz powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty o sporządzeniu spisu wyborców oraz o miejscu i czasie jego udostępnienia.

10. Na nieprawidłowości w spisie wyborców mogą być wnoszone reklamacje.

11. Burmistrz obowiązany jest rozpatrzyć reklamacje w terminie 3 dniu od daty jej wniesienia.

12. W dniu wyborów organ ewidencji ludności Urzędu przekazuje spis wyborców wyznaczonemu Zarządzeniem Burmistrza opiekunowi sołectwa. Po ukonstytuowaniu się Komisji Skrutacyjnej opiekun sołectwa przekazuje spis wyborców jej przewodniczącemu.

§ 19.

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie trzech osób wybrana spośród obecnych na Zebraniu mieszkańców sołectwa. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się w wyborach do Rady Sołeckiej.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Komisja wybiera ze swego grona jej przewodniczącego.

6. Przewodniczącym Zebrania zwołanego dla wyboru Sołtysa, Rady Sołeckiej - do czasu wyboru Sołtysa, jest zwołujący Zebranie lub osoba upoważniona

§ 20.

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,

2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania),

3) ustalenie wyników głosowania,

4) ogłoszenie wyników głosowania,

5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

2. Protokół o wynikach wyborów podpisuje przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący Zebrania.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania.

§ 21.

1. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. W pierwszej kolejności wybiera się Sołtysa, a następnie członków Rady Sołeckiej w liczbie określonej przez Zebranie, zgodnie z § 15 ust. 1 niniejszego statutu.

2. Kandydatów do Rady Sołeckiej zgłasza Sołtys i Zebranie spośród mieszkańców obecnych na Zebraniu.

3. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.

4. W lokalu Zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom Zebrania swobodne korzystanie z nich.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią Urzędu oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

6. W razie wątpliwości, co do tożsamości wyborcy komisja skrutacyjna, przy wydawaniu kart do głosowania, może zażądać okazania dokumentu ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość.

7. Uczestnik Zebrania nie wpisany do spisu wyborców zostanie przez komisję dopisany do spisu i dopuszczony do udziału w głosowaniu, jeżeli udokumentuje, iż stale zamieszkuje na terenie sołectwa.

8. Członek Zebrania potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej.

9. Komisja wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu.

10. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w miejscu Zebrania.

11. Na karcie do głosowania kandydaci są umieszczeni w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że:

1) W wyborach sołtysa:

a) przy zgłoszeniu tylko jednego kandydata głosujący odpowiada na pytanie „Czy jesteś za wyborem .....na sołtysa sołectwa..... i stawia znak „x" w odpowiedniej kratce oznaczonej słowami „tak" lub „ nie". Postawienie znaku „x" w obu kratkach jednocześnie lub niepostawienie znaku "x" w żadnej z kratek powoduje nieważność głosu.

b) przy zgłoszeniu kilku kandydatów glosujący stawia znak „x" w kratce przy nazwisku kandydata, na którego głosuje. Postawienie znaków „x" w kratce obok nazwiska dwóch lub większej liczby kandydatów, lub niepostawienie żadnego znaku „x" w kratce obok nazwiska kandydata - powoduje nieważność głosu.

2) W wyborach do Rady Sołeckiej głosujący stawia znak „x" w kratce obok nazwisk tylu kandydatów, ilu jest wybieranych do Rady Sołeckiej. Postawienie większej liczby znaków „x" niż określona w § 15 ust.2, lub nie postawienie żadnego znaku „ x" w kratce obok nazwisk kandydatów powoduje nieważność głosów.

12. Nieważne są głosy na kartkach:

1) całkowicie przedartych,

2) innych niż ustalone w ust. 9.

13. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów na Sołtysa jednakowej liczby głosów, głosowanie powtarza się aż do skutku.

14. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W przypadku równej liczby głosów - spośród kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a łączna liczba tychże kandydatów jest większa niż określona w § 15 ust, 2 - głosowanie powtarza się do skutku, umieszczając na kartach do głosowania nazwiska i imiona kandydatów z równą liczbą głosów.

§ 22.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków wynikających ze statutu. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa nie może odbywać się częściej niż raz na 6 miesięcy.

2. Zebranie może odwołać Sołtysa i Radę Sołecką z powodu nie uzyskania absolutorium.

3. Uchwała w sprawie absolutorium jest podejmowana na pierwszym Zebraniu po zakończeniu roku budżetowego nie później jednak niż do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym.

4. Uzasadniony pisemny wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków składa na Zebraniu:

1) co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa,

2) Burmistrz.

5. Uchwała w sprawie odwołania z pełnionej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu zainteresowanego, w głosowaniu tajnym, przez co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania i dla swej ważności wymaga bezwzględnej większości ważnie oddanych głosów. W przypadku odwołania nie ma zastosowania przepis art. 12 ust. 2 niniejszego statutu.

6. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi uchwała, która uzyskała, co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, tzn. przeciwnych i wstrzymujących się.

§ 23.

Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:

1) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

2) śmierci,

3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

4) rezygnacji z funkcji.

§ 24.

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej z pełnionych funkcji - Burmistrz w terminie jednego miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Wybory uzupełniające odbywają się według zasad określonych w §§ 16 - 21.

3. Wybory uzupełniające poszczególnych członków Rady Sołeckiej przeprowadza Sołtys, informując o tym Burmistrza.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

IV. MIENIE SOŁECKIE I GOSPODARKA FINANSOWA SOŁECTWA

§ 25.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu przez Gminę na mocy uchwał Rady.

2. Zasady korzystania z mienia i podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala Zebranie.

3. W zakresie zwykłego zarządu mieniem sołectwo:

1) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym poprzez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,

2) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia, w tym korzystania z mienia przez inne podmioty na zasadach określonych przez Gminę.

3) korzysta z mienia zgodnie z przeznaczeniem i może pobierać dochody,

§ 26.

1. Dochody sołectwa stanowią:

1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa

2) przychody własne sołectwa pochodzące z wpływów z powierzonego mienia komunalnego na zasadach określonych przez Gminę,

3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,

4) saldo środków z roku ubiegłego.

2. Fundusze sołectwa gromadzone są na rachunku bankowym, którym dysponują Sołtys i jeden członek Rady Sołeckiej. Rachunek jest rachunkiem wydzielonym Gminy.

§ 27.

1. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez Zebranie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa.

2. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy Zebranie uchwala najpóźniej w terminie do 31 marca roku budżetowego.

3. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone w szczególności na:

1) dofinansowanie czynów społecznych,

2) remont i utrzymanie dróg gminnych,

3) wyposażenie i utrzymanie mienia komunalnego przekazanego w zarząd,

4) wydatki związane z utrzymaniem lokali, działalnością organów sołectwa i obsługą techniczno-kancelaryjną oraz finansową

5) organizację imprez sportowo – rekreacyjnych oraz kulturalno – rozrywkowych dla mieszkańców sołectwa.

4. Zmiany w planie rzeczowo-finansowym mogą być dokonywane przez Zebranie.

5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi według obowiązujących przepisów Wydział Finansowy Urzędu.

§ 28.

1. Za prawidłową gospodarkę finansową odpowiadają Sołtys i Rada Sołecka. Działalność w tym zakresie podlega ocenie Zebrania po zaopiniowaniu przez Skarbnika Miastka.

2. Nie przyjęcie sprawozdania finansowego jest równoznaczne z odwołaniem tych organów.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ SOŁECTWA

§ 29.

1. Nadzór nad sołectwem sprawuje Rada a także Burmistrz, którego uprawnienia nadzorcze nad sołectwem mają charakter pomocniczy i nie oznaczają prawa do bezpośredniej ingerencji w działalność sołectwa.

2. Nadzór nad działalnością sołectwa polega na:

1) rozpatrywaniu przez Radę a także Burmistrza sprawozdań, przynajmniej raz w roku z działalności sołectwa w sferze zarządzania majątkiem komunalnym, sprawozdań z wykonania przez sołectwo zadań przekazanych mu przez gminę i z realizacji planu finansowego sołectwa a przynajmniej raz w kadencji - z pozostałych zadań,

2) lustracji sołectwa w obecności Sołtysa oraz fakultatywnie członków Rady Sołeckiej - co najmniej raz w kadencji.

3. Kontrolę nad działalnością sołectwa sprawuje Burmistrz.

4. Burmistrz i wyznaczeni przez niego pracownicy, mają prawo żądania okazania niezbędnej dokumentacji sołectwa i informacji dotyczące jego funkcjonowania.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 30.

Zmiany niniejszego statutu może dokonać Rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa.

§ 31.

Statut podlega ogłoszeniu w sposób przewidziany dla publikowania przepisów gminnych.