ZARZĄDZENIE Nr 74/VII/2015
Burmistrza Miastka
z dnia 20 maja 2015r.

W sprawie: powołania komisji przetargowej

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013r., poz.594 z późn. zm.) oraz § 1 i § 8 ust.1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jednolity: Dz.U.2014r., poz.1490) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję przetargową w celu przeprowadzania przetargów na zbywanie nieruchomości stanowiących własność Gminy Miastko w składzie:

1.Ewa Kapłan – przewodnicząca komisji
2.Kazimierz Kozieł – zastępca przewodniczącego
3.Anna Maszka – Kozłowska – członek komisji
4.Sylwia Gurba – członek komisji
5. Anna Szabłowska- członek komisji
6. Joanna Gocoł – członek komisji
7. Magdalena Reszka – członek komisji
8. Ryszard Ringwelski – członek komisji

Zadania i tryb pracy komisji określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie Burmistrza Miastka Nr 76/V/2008 z dnia 25.09.2008 roku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTKA
Roman Ramion

Załącznik do zarządzenia
Burmistrza Miastka Nr 74/VII/2015
z dnia 20.05.2015r.

Zadania i tryb pracy komisji przetargowej.

§1.

Zadaniem komisji jest przeprowadzanie przetargów na zbywanie nieruchomości, stanowiących własność Gminy Miastko, wyłanianie nabywców nieruchomości, sporządzanie dokumentacji przetargowej i przedstawianie jej do zatwierdzenia dla Burmistrza Miastka.

§2.

Przetargi przeprowadza się przy zachowaniu właściwych procedur określonych w przepisach prawa, a w szczególności wymienionych w podstawie prawnej Zarządzenia.

§3.

Przetarg prowadzi przewodniczący komisji lub jego zastępca, a w przypadku ich nieobecności, jeden z członków komisji. W pracach komisji uczestniczyć musi co najmniej 3 członków komisji.

§4.

Zasady postępowania komisji:

1. **Członkiem komisji nie może być osoba pozostająca w stosunku prawnym i rodzinnym z żadnym z oferentów, a w przypadku zaistnienia takiej sytuacji członek komisji ma bezwzględny obowiązek wyłączyć się z postępowania i zawiadomić o tym przewodniczącego komisji lub Burmistrza Miastka.**
2. **W czasie prac komisji jej członkowie powinni ograniczyć swoje kontakty z oferentami do czynności powierzonych przez prowadzącego przetarg.**

§5.

Dokumentacja przetargowa przechowywana jest w aktach danej nieruchomości, w Wydziale Rozwoju Gospodarczego.