Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 24/VII/2015

Burmistrza Miastka

z dnia 25.02.2015 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz.U. z 2012 r., poz. 406 jednolity tekst/, art. 30 ust 2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2013 r., poz. 594 jednolity tekst, § 4 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury /Dz.U. z 2004 r. Nr 154, poz. 1629/ zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku

§ 2

Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1) Kandydata na stanowisko wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.
2) Regulamin pracy komisji konkursowej określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku w Miastku zostanie zamieszczone:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Miastka
2) w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym
3) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miastku

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miastka

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTKA
Roman Ramion

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Burmistrza Miastka
Nr 24/VII/2015 z dnia 25.02.2015 r.

Burmistrz Miastka

Ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku z siedzibą przy ul. Kazimierza Wielkiego 3, 77-200 Miastko

1. Przystąpić do konkursu na stanowisko Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku może osoba, która spełnia następujące wymagania:

Niezbędne:

a) obywatelstwo polskie
b) pełna zdolność do czynności prawnych
c) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
d) nieposzlakowana opinia
e) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego, lub za przestępstwo skarbowe
f) korzystanie z pełni praw publicznych
g) wykształcenie wyższe magisterskie preferowane wykształcenie o kierunku artystycznym, kulturoznawstwo, animacja kultury, zarządzanie, ekonomia.
h) co najmniej 5 letni staż pracy, w tym 3 letni staż pracy w instytucjach kultury lub urzędach organów administracji rządowej lub samorządowej na stanowiskach do spraw działalności kulturalnej lub w innych instytucjach prowadzących działalność kulturalną

2. Wymagania pożądane:

a) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych
b) umiejętność obsługi komputera
c) znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury i zagadnień branży kulturalnej
d) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, aktów prawnych związanych z działalnością instytucji kultury
e) wysoka kultura osobista
f) odpowiedzialność, komunikatywność, zaangażowanie, kreatywność, umiejętność zarządzania zespołem

3. Zakres najważniejszych wykonywanych zadań na stanowisku:

a) kierowanie pracą Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku i reprezentowanie go na zewnątrz
b) wykonywanie zadań określonych w statucie Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku
c) wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Miejsko Gminnym Ośrodku Kultury w Miastku
d) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań między poszczególnymi działami i samodzielnymi stanowiskami pracy
e) gospodarowanie środkami finansowymi przeznaczonymi do realizacji zadań, określonymi w uchwale budżetowej miasta na dany rok
f) gospodarowanie mieniem
g) przedstawianie burmistrzowi planów rzeczowych i finansowych, programów, sprawozdań, informacji o działalności Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku
h) współpraca z instytucjami kultury oraz organizacjami pożytku publicznego, prowadzącymi działalność kulturalną
i) prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej w świetlicach wiejskich

4. Wymagane dokumenty:

a) list motywacyjny
b) kwestionariusz osobowy
c) CV
d) pisemna, autorska koncepcja funkcjonowania Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku, ze szczególnym uwzględnieniem wizji rozwoju ośrodka
e) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie
f) kserokopie dokumentów poświadczające dodatkowe kwalifikacje zawodowe
g) zaświadczenie z aktualnego miejsca zatrudnienia o okresie zatrudnienia i zajmowanych stanowiskach oraz kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc zatrudnienia;
h) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych
i) oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne
j) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie / w przypadku zatrudnienia, kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego/
k) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na prace na wskazanym stanowisku / w przypadku zatrudnienia kandydata zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy/
l) oświadczenie kandydata, że jest obywatelem polskim
ł) kserokopia dowodu osobistego
m) w przypadku kandydatów niepełnosprawnych – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego w Miastku, ul. Grunwaldzka 1; lub pocztą na adres Urzędu Miejskiego z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku", w terminie do dnia 01.04.2015 r., do godz. 15.15

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne :list motywacyjny, kwestionariusz osobowy, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych /Dz.U. 2014.1182. jednolity tekst/, oraz ustawą z dn. 21.XI.2008r. o pracownikach samorządowych - / Dz.U. 2014.1202. jednolity tekst/"

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej/www.bip.miastko.pl/ oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Miastku przy ul. Grunwaldzkiej 1.

Dodatkowe informacje uzyskiwać można w Wydziale Organizacyjno-Administracyjnym Urzędu Miejskiego w Miastku pod numerem telefonu 59 8570771.

Zastrzegamy sobie prawo odwołania naboru bez podania przyczyny.

Załącznik Nr 2 do
Zarządzenia Burmistrza Miastka
Nr 24/VII/2015 z dnia 25.02.2015 r.

Regulamin pracy komisji przeprowadzającej postępowanie konkursowe w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku.

§ 1

1. Komisję konkursową, w składzie 5 osobowym, zwaną dalej komisją powołuje Burmistrz.
2. W skład komisji wchodzi jeden przedstawiciel Rady Miejskiej w Miastku, oraz przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Miastku.
3. Członkiem komisji nie może być osoba będąca małżonkiem kandydata lub jej krewnym, albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
4. Jeśli okoliczności, o których mowa w ust. 3 zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Burmistrz niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu dla powołania tego członka.

§ 2

1. Postępowanie konkursowe jest dwuetapowe.
2. Przewodniczący komisji w terminie do dnia 07.04.2015 r. zwoła posiedzenie komisji w celu otwarcia ofert.
3. Prace komisji są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 jej członków.
4. W pierwszym etapie komisja sprawdzi, czy oferty zostały złożone w terminie i spełniają wszystkie wskazane warunki, określone w ogłoszeniu o konkursie.
5. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu wymagań, oraz ofert, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymogów formalnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
6. W kwestiach wątpliwych prawnie, przewodniczący komisji zarządza przerwę w pracach komisji w celu zasięgnięcia opinii prawnej. Po zasięgnięciu opinii prawnej przewodniczący komisji wznawia prace komisji.
7. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół. Protokół podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
8. Przewodniczący komisji informuje na piśmie kandydatów nie dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o odrzuceniu oferty.

§ 3

1. Drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie kandydatów wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych, przeprowadzonych przez komisję.
2. Kandydaci dopuszczeni do drugiego etapu postępowania konkursowego powiadomieni zostaną o terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych.
3. Nie zgłoszenie się kandydata dopuszczonego do drugiego etapu konkursu, niezależnie od przyczyn, eliminuje go z udziału w konkursie.

4. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci rozwiązują test z wiedzy ogólnej o samorządzie gminnym, oraz przedstawiają swoje koncepcje i program działania Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku, a także udzielają odpowiedzi na pytania zadawane przez członków komisji.

§ 4

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej 3 członków komisji.
2. Głosowanie zarządza i przeprowadza przewodniczący komisji.
3. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
4. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddano zwykłą większość głosów obecnych na posiedzeniu członków komisji.
5. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości, o której mowa w ust.4, komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą kandydaci z największą liczbą głosów.
6. Konkurs jest rozstrzygnięty jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyska największą liczbę głosów.
7. W sytuacji równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
8. Komisja sporządza protokół z wyboru kandydata na stanowisko dyrektora, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 5

1. Informacja z postępowania konkursowego kandydata na stanowisko Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Miastka, oraz umieszczona na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Miastku.
2. Informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera:
   a) określenie stanowiska
   b) liczbę złożonych ofert, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne
   c) skład komisji przeprowadzającej konkurs
   d) imiona i nazwisko wybranego kandydata
   e) uzasadnienie dokonanego wyboru, albo uzasadnienie nierozstrzygniętego konkursu

§ 6

Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy z przebiegu postępowania konkursowego.

§ 7

Burmistrz Miastka powierzy zwycięzcy konkursu stanowisko Dyrektora Miejsko Gminnego Ośrodka Kultury w Miastku w terminie jednego miesiąca od daty przeprowadzenia konkursu.

§ 8

Jeżeli stosunek pracy osoby wybranej w drodze konkursu ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na stanowisku dyrektora kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów, wymienionych w protokole komisji konkursowej.

§ 9

Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, Burmistrz może powierzyć to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi.

BURMISTRZ
MIASTKA