ZARZĄDZENIE nr 6 /VII/2014
BURMISTRZA MIASTKA
z dnia 23 grudnia 2014r.

w sprawie zasad i trybu publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miastko.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014r. poz. 782 z późn. zm.), rozporządzenia z dnia 22 stycznia 2007 r. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 10 poz. 68 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1

1) Wprowadza się obowiązek zamieszczania informacji publicznej w urzędowym publikatorze teleinformatycznym: Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Miastku, zwanym dalej BIP.
2) Publikowanie informacji w BIP przez wszystkie wydziały Urzędu Miejskiego w Miastku następuje niezwłocznie.
3) Publikowanie w BIP podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), oraz w przepisach innych ustaw.

§2

Upoważnia się Sekretarza Miastka do nadzorowania czynności związanych z publikowaniem informacji w BIP przez wydziały Urzędu Miejskiego w Miastku oraz do koordynowania czynności związanych z publikowaniem informacji w BIP przez w/w wydziały. W przypadku nieobecności Sekretarza, do realizacji tych zadań upoważniona jest osoba zastępująca.

§3

1. Strukturę BIP regulują przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz rozporządzenia z dnia 22 stycznia 2007 roku Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007r Nr 10 poz. 68 z późn. zm.).
2. Każda strona w BIP jest oznaczana:
   1) nazwą komórki Urzędu Miejskiego w Miastku
   2) imieniem i nazwiskiem osoby, która wytworzyła lub odpowiada za treść informacji,
   3) imieniem i nazwiskiem osoby publikującej informację,
   4) datą wytworzenia i publikowania informacji.
3. W sytuacji, gdy publikowana informacja została wytworzona w wyniku współdziałania kilku komórek oznaczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt.1, dotyczy komórki wiodącej, odpowiedzialnej za całościowe udostępnienie informacji publicznej.
4. W przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej w BIP podaje się zakres wyłączenia, podstawę prawną wyłączenia, wskazuje się organ lub osobę, która dokonała wyłączenia oraz nazwę podmiotu, na którego rzecz dokonano wyłączenia jawności.

§4

Kierujący wydziałami Urzędu Miejskiego w Miastku:

1) odpowiadają pod względem formalnym i merytorycznym za publikowanie informacji w BIP w zakresie kompetencji wydziału, którym kierują,
2) sprawują nadzór, koordynują i monitorują w zakresie tworzenia, utrzymania i aktualizowania danych w BIP przez podległych im pracowników,
3) wyznaczają w obrębie swojego wydziału koordynatora oraz redaktorów odpowiedzialnych za publikowanie informacji w BIP,
4) powiadamiają administratora BIP o konieczności nadania bądź odebrania uprawnień, administratorowi BIP, w podległym im wydziale.
5) Odpowiadają za terminowe i prawidłowe zamieszczanie w BIP informacji publicznych przeznaczonych do publikacji
6) Udzielają wszystkim zainteresowanym pomocy i wyjaśnień w zakresie związanym z informacjami opublikowanymi w BIP w zakresie kompetencji wydziału.

§5

Za realizacje Zarządzenia odpowiedzialny jest Sekretarz Miastka.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.