ZARZĄDZENIE Nr 262/VI/2013

z dnia 25 stycznia 2013 r.
Burmistrza Miastka
w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Miastku

Działając na podstawie:
- art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.),
- art.6 ust 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz .779, z późn.zm.),
- uchwały Nr 35/92 Rady Miasta i Gminy w Miastku z dnia 6 sierpnia 1992 r. w sprawie utworzenia Straży Miejskiej w Miastku,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Nadaje się regulamin Straży Miejskiej w Miastku w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ
MIASTKA
Roman Kamion

Projekt zarządzenia
opiniuję pod względem formalno-prawnym
pozytywnie \ ~~negatywnie~~

Miastko, dnia 25 stycznia 2013 r.

Marek Kobyłecki
RADCA PRAWNY

ZARZĄDZENIE Nr 262/VI/2013

z dnia 25 stycznia 2013 r.
Burmistrza Miastka
w sprawie nadania regulaminu Straży Miejskiej w Miastku

Działając na podstawie:
- art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.),
- art.6 ust 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz .779, z późn.zm.),
- uchwały Nr 35/92 Rady Miasta i Gminy w Miastku z dnia 6 sierpnia 1992 r. w sprawie utworzenia Straży Miejskiej w Miastku,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Nadaje się regulamin Straży Miejskiej w Miastku w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ
MIASTKA
Roman Ramion

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 262/VI/2013
Burmistrza Miastka
z dnia 25 stycznia 2013 r

REGULAMIN
STRAŻY MIEJSKIEJ W MIASTKU

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Straż Miejska, jest samorządową, umundurowaną formacją mającą na celu wykonywanie czynności administracyjno – porządkowych w zakresie ochrony porządku i bezpieczeństwa publicznego, określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) utworzoną uchwałą Nr 35/92 Rady Miasta i Gminy w Miastku z dnia 6 sierpnia 1992 r. w sprawie utworzenia Straży Miejskiej w Miastku.

§ 2.

1. Siedziba Straży Miejskiej mieści się w: 77-200 Miastko, ul. Grunwaldzka 1.
2. Terenem działania Straży Miejskiej jest obszar administracyjny Gminy Miastko.

§ 3.

Ilekroć jest mowa o:

1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miastko.

2) Straży Miejskiej – należy przez to rozumieć Straż Miejską w Miastku.

3) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miastka.

4) Komendancie – należy przez to rozumieć Komendanta Straży Miejskiej w Miastku.

5) Urzędzie Miejskim – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Miastku.

6) Strażnikach – należy przez to rozumieć strażników Straży Miejskiej w Miastku.

Rozdział II

Zadania Straży Miejskiej

§ 4.

Straż Miejska wykonuje zadania w zakresie ochrony porządku publicznego wynikające z ustaw i aktów prawa miejscowego.

§ 5.

Do zadań Straży Miejskiej należy w szczególności:

1) ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych,
2) czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego – w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,
3) współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania życia i zdrowia obywateli, pomocy w usuwaniu awarii technicznych i skutków klęsk żywiołowych oraz innych miejscowych zagrożeń,
4) zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia albo miejsc zagrożonych takim zdarzeniem przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów, do momentu przybycia właściwych służb, a także ustalenie w miarę możliwości świadków zdarzenia,
5) ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
6) współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w ochronie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych,
7) doprowadzanie (dowożenie) osób nietrzeźwych do izby wytrzeźwień lub miejsca ich zamieszkania, jeżeli osoby te zachowaniem swoim dają powód do zgorszenia w miejscu publicznym, znajdują się w okolicznościach zagrażających ich życiu lub zdrowiu albo zagrażają życiu i zdrowiu innych osób,
8) informowanie społeczności lokalnej o stanie i rodzajach zagrożeń, a także inicjowanie i uczestnictwo w działaniach mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi,
9) kontrolowanie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy,
10) konwojowanie dokumentów, przedmiotów wartościowych lub wartości pieniężnych dla potrzeb Gminy,
11) wykonywanie innych zadań z zakresu ochrony porządku publicznego wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego.

Rozdział III

Organizacja i struktura Straży Miejskiej

§ 6.

Straż Miejska działa w strukturze organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Miastku, jako wydział tego Urzędu.

§ 7.

1. Strażą kieruje Komendant zatrudniany na podstawie umowy o pracę przez Burmistrza, po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Gdańsku.
2. .Komendant reprezentuje Straż Miejską na zewnątrz.

§ 8.

1. Nadzór nad działalnością Straży Miejskiej sprawuje Burmistrz.
2. Nadzór nad działalnością w zakresie fachowym, sprawuje wojewoda przy pomocy komendanta wojewódzkiego policji.

§ 9.

1. O ważnych wydarzeniach mających wpływ na stan bezpieczeństwa Gminy, Komendant informuje Burmistrza niezwłocznie.

§ 10.

Straż Miejska używa pieczęci prostokątnej o treści: „ Straż Miejska w Miastku ul. Grunwaldzka 1, 77-200 Miastko".

§ 11.

1. W Straży Miejskiej tworzy się następujące stanowiska:
1) Komendant
2) Strażnicy
3) Pracownicy cywilni straży

§ 12.

Do zadań Komendanta należy w szczególności:
1) nadzorowanie realizacji zadań, organizacji pracy, przestrzeganie wewnętrznego porządku i dyscypliny pracy Straży Miejskiej,
2) wnioskowanie o nawiązanie, zmianę i rozwiązanie stosunku pracy z podległymi strażnikami i pracownikami cywilnymi straży,
3) wnioskowanie o przeszeregowania, nagrody lub odznaczenia dla wyróżniających się strażników oraz wnioskowanie o stosowanie kar dyscyplinarnych przewidzianych prawem,
4) przyjmowanie skarg i wniosków w zakresie podejmowanych przez Straż Miejską interwencji oraz ich merytoryczne załatwianie,

5) opracowywanie corocznych sprawozdań z działalności Straży Miejskiej,
6) analizowanie efektywności nakładanych grzywien w drodze mandatu karnego,
7) podejmowanie działań zabezpieczających i ochronnych w miejscach szczególnie zagrożonych podczas imprez masowych lub innych zagrożeń publicznych,
8) nadzór merytoryczny nad dokumentacją prowadzoną przez Straż Miejską,
9) przekazywanie do wiadomości i stosowania strażnikom obowiązujących aktów prawnych oraz kontrola ich realizacji,
10) współpraca z pracownikami Urzędu, Policją i innymi organami działającymi na rzecz zwalczania przestępstw i wykroczeń,
11) przedkładanie Burmistrzowi, w terminie właściwym ze względu na procedurę uchwalania budżetu, wniosków w sprawie wyposażenia Straży Miejskiej.

Rozdział IV

Funkcjonowanie Straży Miejskiej

§ 13.

1. Strażnicy wykonują swoje zadania w systemie jednozmianowym, zgodnie z harmonogramem miesięcznym pracy, sporządzonym przez Komendanta.
2. Wszelkie zmiany w harmonogramie mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą Komendanta
3. W sytuacjach zaistniałych klęsk żywiołowych lub innych nadzwyczajnych zdarzeń, Burmistrz lub Komendant może wezwać strażnika do natychmiastowego podjęcia pracy.
4. System pracy Straży Miejskiej musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 14.

Komendant może oddelegować strażnika do wykonywania zadań wspólnie z innymi podmiotami działającymi na rzecz ochrony porządku i bezpieczeństwa osób.

§ 15.

Zadania Straży Miejskiej mogą być realizowane w formie:

1) patrolu zmotoryzowanego,
2) patrolu pieszego,
3) patrolu mieszanego z policją,
4) asysty udzielanej uprawnionym organom i instytucjom,
5) dyżuru w siedzibie Straży Miejskiej.

§ 16.

Sposób i formę pełnienia służby ustala każdorazowo Komendant.

Rozdział V

Uprawnienia i obowiązki strażników

§ 17.

Szczegółowy sposób wykonywania zadań przez strażników oraz ich obowiązki i uprawnienia określa ustawa o strażach gminnych oraz przepisy wewnętrzne.

§ 18.

Strażnik może stosować środki przymusu bezpośredniego wobec osób uniemożliwiających wykonanie przez niego zadań określonych w ustawie.

§ 19.

Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 20.

Z dniem zatrudnienia strażnik składa na ręce Burmistrza pisemne ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście służyć Państwu i wspólnocie lokalnej, chronić porządek publiczny i bezpieczeństwo ludzi, przestrzegać porządku prawnego i dyscypliny służbowej, dbać o etykę i dobre imię służby ". Ślubowanie może być również złożone z dodaniem słów
„ Tak mi dopomóż Bóg".

Rozdział VI

Nagrody i kary

§ 21.

Strażnik, który wzorowo wykonuje obowiązki, przejawia inicjatywę w działaniach, doskonali swoje kwalifikacje zawodowe, może otrzymać następujące wyróżnienia:

1) pochwałę,
2) nagrodę pieniężną,
3) przeniesienie na wyższe stanowisko,
4) przedstawienie do odznaczenia.

§ 22.

Za naruszenie postanowień niniejszego regulaminu lub postanowień dotyczących obowiązków zawartych w przepisach odrębnych, strażnikom mogą być wymierzone kary porządkowe określone w Kodeksie Pracy.

Rozdział VII

Umundurowanie

§ 23.

Strażnik podczas wykonywania czynności służbowych jest obowiązany nosić umundurowanie, znak identyfikacyjny, emblemat gminy oraz posiadać przy sobie legitymację służbową.

§ 24.

1. Strażnikom przysługuje komplet umundurowania zapewniający wykonywanie obowiązków służbowych o każdej porze roku:
   1) mundur służbowy,
   2) mundur wyjściowy,
   3) mundur specjalny.

2. Poszczególne części umundurowania, częstotliwość jego wymiany, zasady utrzymania czystości munduru określone zostaną w odrębnym ustalonym przez Komendanta i zatwierdzonym przez Burmistrza regulaminie.

§ 25.

Poszczególne rodzaje umundurowania funkcjonariusze straży noszą według zestawów ubioru, z uwzględnieniem pory roku. Rozróżnia się:

1) okres letni od 1 maja do 30 września,
2) okres zimowy od 1 listopada do 31 marca,
3) kwiecień i październik stanowią okresy przejściowe.

§ 26.

Strażnik zobowiązany jest:
1) nosić umundurowanie w sposób nie naruszający godności munduru,
2) w przypadku utraty lub uszkodzenia umundurowania, uzbrojenia, legitymacji służbowej, dystynkcji, odznaki – niezwłocznie zgłosić Komendantowi, podając okoliczności utraty lub uszkodzenia,
3) w przypadku rozwiązania umowy o pracę – dokonać zwrotu umundurowania, przedmiotów dodatkowego wyposażenia, dystynkcji, odznaki, legitymacji służbowej Komendantowi.

§ 27.

Wzór umundurowania, legitymacji, dystynkcji i znaków identyfikacyjnych strażników, a także warunki i sposób ich noszenia określają odrębne przepisy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 28.

Status prawny strażników określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.), ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.) oraz Kodeks Pracy.

§ 29.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o strażach gminnych, akty prawne niższego rzędu odnoszące się do funkcjonowania straży gminnych i miejskich, akty prawa miejscowego określające zadania w zakresie ochrony porządku publicznego oraz Regulamin Organizacyjny i inne regulaminy obowiązujące w Urzędzie Miejskim w Miastku.